



Municipio de Sopó, Cundinamarca

Administración “Sopó lo Construimos Todos”

Informe de gestión Formato único

Acta de informe de gestión (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

I. DATOS GENERALES	
1. Datos generales	
A. Nombre del funcionario responsable:	Ricardo Jerónimo Valderrama Fonseca
B. Cargo:	Alcalde
C. Entidad:	Municipio de Sopó, Cundinamarca
D. Ciudad y fecha:	Sopó, Cundinamarca
E. Fecha de inicio de la gestión:	Enero 01 de 2012
F. Condición de la presentación:	Terminación de periodo

II. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El gobierno “Sopó lo Construimos Todos” hizo importantes reformas y transformaciones administrativas, se realizó la Modernización Administrativa, proceso que tuvo como fin la modernización de la estructura funcional, la actualización de competencias, la mejora en las condiciones de ingreso y permanencia en la función pública, el equilibrio de las cargas laborales, la equidad salarial y la profesionalización de la planta de personal. Se realizó también la modernización y adecuación del archivo. Así mismo se realizó una gestión permanente de recaudo de cartera y aumento de ingresos corrientes que permitió mejorar los indicadores de eficiencia fiscal, ocupando el municipio el año 2014 el cuarto puesto a nivel nacional y el segundo puesto a nivel departamental en el Índice de Eficiencia Fiscal por la gestión del año 2013.

Durante el cuatrienio se formularon y adoptaron importantes planes y políticas públicas sectoriales, que son esenciales para el desarrollo futuro del municipio, así mismo se revisaron políticas y programas en ejecución y manuales y reglamentaciones municipales. Se formularon y adoptaron mediante Acuerdo Municipal los Planes Maestros de Acueducto y de Alcantarillado; se formularon y





aprobaron mediante Acuerdo Municipal las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia; Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional PAMPIAS; Política Pública de Discapacidad, Envejecimiento y Vejez; Política Pública de Turismo; Política Pública de Mujer y Género y Plan Municipal de Salud.

Respecto a las reformas de programas y reglamentos se realizaron actualizaciones al Estatuto Tributario para aumentar los ingresos y recursos de inversión; se estableció y reglamentó mediante Acuerdo Municipal la Red Municipal de Bibliotecas Públicas Eduardo Carranza; se reestructuró el Fondo para el Fomento de la Educación Superior FOES para aumentar la cobertura y la calidad de los incentivos y subsidios; se adoptó mediante Decisión del Fondo de Vivienda el nuevo Manual de Adjudicación de Subsidios de Vivienda, creando el nuevo programa de Habilitación Legal de Títulos y estableciendo un nuevo procedimiento transparente y objetivo, que se complementó con el desarrollo de un software diseñado específicamente para la gestión de la información y el seguimiento de los procesos de solicitud, estudio y adjudicación de subsidios.

Se mantuvo la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 versión 2008 y NTCGP 1000 versión 2009, realizando la actualización integral del sistema y del Modelo Estándar de Control Interno, y la formulación del Manual de Contratación. Actualmente la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad se encuentra vigente hasta el día 28 de mayo del año 2.017. En materia de Calidad también se promovió y acompañó a las Instituciones Educativas Públicas del Municipio para la certificación y recertificación de sus Sistema de Gestión de Calidad.

Durante el cuatrienio y en cumplimiento de la Ley activamos diversos comités y consejos consultivos que recibimos inactivos y realizamos reuniones periódicas que fueron un importante soporte para el análisis de las problemáticas municipales y la concertación de soluciones, políticas e inversión. Entre ellos se destacan Consejo de Gobierno, Consejo Municipal de Política Económica y Social, Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, Consejo Municipal de Política Fiscal, Comité de Convivencia Escolar, Comité de Alimentación Escolar, Comité de Sustancias Psicoactivas, Consejo Municipal de Desarrollo Rural, Comité de Participación Comunitaria en Salud, Junta de Vivienda, Junta FOES, Junta CIRES, Junta Defensora de Animales, Comité de Adulto mayor, Consejo de Seguridad, Comité de Orden Público, Comité de Contratación, Comité de Archivo, Comité de Conciliación, Consejo de Calidad, Comité de discapacidad, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Junta de Deportes, Consejo de Cultura, Red del Buen Trato, Comité de Erradicación del Trabajo Infantil, Comité de Justicia Transicional, Mesa de Infancia y Adolescencia y Familia.

Dentro de la competencia que tiene el Municipio en materia de Salud pública, se creo la Unidad de Seguimiento, Inspección y Control Sanitario, dependencia que contó con el personal profesional e insumos necesarios para mantener una labor permanente de





control que ayudó a mejorar las condiciones sanitarias de los establecimientos vigilados. Así mismo y en desarrollo del Plan Municipal de Salud y el Plan de Intervenciones Colectivas PIC, se realizaron los convenios con la IPS Pública del Municipio, Hospital Divino Salvador y se realizaron los contratos de servicios profesionales a través de los cuales se desarrollaron actividades permanentes de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en las dimensiones de la salud pública a saber: Salud Visual, Salud Oral, Salud Mental y Salud sexual y reproductiva.

Fruto del trabajo en Salud Pública se mantuvieron y mejoraron los indicadores de mortalidad y morbilidad, siendo incluso resaltados por la Organización Panamericana de la Salud.

Se crearon nuevos programas sociales de promoción de la educación, la cultura y el deporte; se creó el Programa de Acompañamiento a Tareas para aportar a la calidad educativa y prevenir la deserción escolar; se implementó la Ley de Convivencia Escolar y se adelantó la formulación de la Ruta de Atención Integral de Convivencia Escolar; se formuló e implementó el Plan de Prevención, Mitigación y Superación del Consumo de Sustancias Psicoactivas; se creó el programa Sopó Bilingüe, para promover el aprendizaje del inglés en los habitantes del municipio; se crearon los Clubes de Ciencia y Robótica, quienes tuvieron la oportunidad de representar al Municipio y al País en los concursos de Robótica en Chile y Estados Unidos, se creó la estrategia Sopó Territorio de Juego para promover el derecho en juego de los niños, niñas y sus familias, mediante la adecuación de la Ludoteca Municipal y la creación de dos ludotecas en Briceño y ludotecas en La Diana y Mercenario, así mismo a través de la realización de festivales de juego en la calle; se creó la estrategia Sopó Digital, para promover la alfabetización digital de los habitantes del municipio.

Durante el periodo de gobierno se fortalecieron los programas sociales existentes a través de la revisión de sus manuales y reglamentaciones, una mejora en las condiciones contractuales de los operadores y un importante incremento en el Gasto Público Social. Para garantizar el derecho a la educación desde sus componentes de accesibilidad y permanencia se mejoró la inversión y calidad del transporte escolar, se implementó el servicio de monitores de rutas, durante el cuatrienio se triplicó la inversión en el servicio de alimentación escolar, se contó con operador exclusivo para los colegios del Municipio que garantizó buenas prácticas de manipulación de alimentos y una optima calidad en los alimentos entregados a los niños, niñas y jóvenes. Se aumentó la oferta de instructores de cultura pasando de 31 formadores en 2011 a 51 formadores en 2015, se aumentó la oferta de instructores de las escuelas deportivas pasando de 32 formadores en 2011 a 52 formadores en 2015; se vincularon en promedio por año 33 personas entre profesionales y técnicos para el desarrollo de los programas educativos.





Para la atención de los grupos vulnerables se fortalecieron los programas dirigidos al adulto mayor y a las personas en situación de discapacidad, adicional a la política pública de envejecimiento y vejez y de discapacidad, se realizó el censo de personas en situación de discapacidad y se reestructuró el modelo de atención de la Unidad de Atención Integral, desde la perspectiva de la inclusión; se mejoró el modelo de atención en el programa Centro Día haciendo énfasis en la promoción de la salud, la nutrición y la ocupación activa del tiempo libre, se ampliaron las instalaciones, se adquirió un buseton adecuado para el transporte de los adultos mayores y se editó el libro “Memorias que Construyen”.

Se desarrollaron importantes convenios para el fortalecimiento de la cultura, el deporte y la educación, se gestionó ante la Secretaría de Educación del Departamento la operación del Colegio CEIS bajo el modelo de Banco de Oferentes, se suscribió convenio con la Fundación Syxma para el desarrollo del programa de prevención de problemas de aprendizaje en los colegios públicos del Municipio, se trabajó en asocio con la Universidad Nacional para el desarrollo de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional; con la Universidad de la Sabana para la formulación del proyecto de Laboratorio de Operaciones Unitarias para el Colegio de La Violeta; con el Instituto Colombo Andino para el acceso a la educación secundaria semestralizada a los habitantes del municipio; con el Colegio Odontológico de Colombia para el subsidio de los estudiantes del municipio.

Para el fomento de la educación técnica y el apoyo a los artesanos y manufactureros del municipio se celebraron convenios con diversas instituciones de educación técnica y profesional, así mismo se construyeron tres aulas y las unidades sanitarias en la escuela Policarpa para el desarrollo de actividades académicas e institucionales; se revisó y actualizó el convenio con el SENA para la oferta cerrada y de educación técnica y tecnológica en el municipio; se suscribió convenio con la Universidad del Bosque para la formación, apoyo y acompañamiento a los microempresarios y artesanos del municipio; se suscribió convenio con la Escuela de Artes y Oficios Santo Domingo para el fomento y tecnificación de la actividad artesanal.

Con el objetivo de apoyar al sector artesanal se promovió la feria local “Sopó hecho a mano” y se gestionó la participación de los artesanos locales en diversas ferias nacionales e internacionales, teniendo presencia de artesanos locales en: Feria de las Colonias en Bogotá, Expoartesánias en Bogotá, Expoartesano en Medellín, Agroexpo en Medellín, Feria l’Artigiano in Feria de Milán, Italia.

Durante el periodo de gobierno se promovió la creación de empresa y el acceso al empleo de los habitantes del municipio; se adjudicaron subsidios de capital semilla a los emprendedores que se incubaron en la Secretaría de Desarrollo, dentro de las que se destacan la asociación de intérpretes y guías ambientales quienes a través de convenio con Prodensa fueron acompañados y hoy administran los Puntos de





Información Turística que se instalaron en el año 2014; se realizaron cuatro versiones del Encuentro Regional de Emprendimiento e Innovación y cuatro versiones de la Feria de Empleo; se suscribió convenio con Colsubsidio para la creación de la Oficina Pública de Empleo, la cual se encuentra operando desde el segundo semestre de 2015.

Para promover la productividad del campo fortalecimos los programas dirigidos al sector agropecuario, se realizó mejoramiento genético permanente para la producción láctea, se apoyó la asociación de productores de leche del municipio, se dio acompañamiento permanente al pequeño y mediano productor a través de visitas y seguimiento y de la entrega de insumos agrícolas y pecuarios, así mismo se institucionalizó el mercado campesino como un nuevo canal de comercialización de productos locales.

El gobierno Sopó lo Construimos Todos promovió una visión de desarrollo articulada con la región, participamos en escenarios de debate sobre los temas de región tanto en la Gobernación de Cundinamarca como en la Alcaldía Mayor de Bogotá y en la academia; junto con los 10 Municipios con los que conformamos la Asociación de Municipios de Sabana Centro Asocentro, la Universidad de la Sabana y Findeter, suscribimos convenio para el desarrollo del estudio Sabana Sostenible, que a través de la aplicación de la metodología del Banco Interamericano de Desarrollo evaluó los principales indicadores de desarrollo sostenible en la región. Así mismo se celebró convenio interadministrativo con los municipios de Guasca y La Calera para la construcción de determinantes de ordenamiento regional que permitan articular los Planes de Ordenamiento Territorial de los tres municipios en lo relativo a la vía Perimetral de Oriente de Bogotá y el cumplimiento de la Sentencia del Río Bogotá. Se suscribió convenio con Bogotá y otros municipios para la conformación del Comité de Integración Territorial, el cual tuvo su sesión de instalación en el mes de noviembre de 2015 y se constituirá en el futuro en un organismo de debate y definición de determinantes de ciudad región. Finalmente se inició la Revisión General del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, el cual incorpora un análisis de Gestión del Riesgo en los términos que exige la Ley, se adelantó la etapa de diagnóstico y formulación y se deja para proceso de concertación con la autoridad ambiental CAR.

En materia de competitividad regional se desarrolló un estudio de viabilidad y mercado para el predio de propiedad del Municipio en Hato Grande, posterior a este estudio se procedió a recuperar la tenencia del predio y a realizar levantamiento topográfico y avalúo comercial, se realizó convenio con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá para el desarrollo del proyecto de restauración ambiental de la ronda del río Bogotá en el predio y se suscribió convenio con Corparques para la formulación del Plan Maestro Conceptual del proyecto a desarrollar en el predio. Finalmente fue autorizado por el Concejo Municipal la suscripción de una sociedad de economía mixta para la gestión y desarrollo del proyecto. Esta sociedad se encuentra en etapa de legalización.





La intervención en el espacio fue otra de las líneas de acción del gobierno “Sopó lo Construimos Todos”; con el objetivo de mejorar nuestro hábitat y el de las familias se invirtieron importantes recursos en los programas de Mejoramiento de Vivienda y Construcción en Sitio Propio, se hizo énfasis en el mejoramiento estructural de las viviendas vulnerables como estrategia para promover la resiliencia del territorio, por ello se acompañaron los programas de procesos de formación en convenio con la Fundación Suiza Swiss Contac, entidad que realizó formación a maestros de la construcción y propietarios de las viviendas beneficiadas.

Con el objetivo de mejorar el indicador de espacio público adquirimos y adecuamos predios en Meusa y Pueblo Viejo Sector Niño, comunidades carentes de espacio público que hoy cuentan con parques equipados para el disfrute de sus habitantes, así mismo se realizaron gestiones para la recuperación de cesiones de espacio público de desarrollos urbanísticos que no habían entregado a la ciudad esta carga y se garantizó la entrega o compensación de las cesiones de espacio público en todos los desarrollos urbanísticos que fueron tramitados durante el gobierno.

La caracterización de un nuevo territorio fue un objetivo del gobierno en este periodo, por lo que se realizó el Inventario de Flora y Fauna que permitió reconocer nuestra riqueza ambiental y generar una cartografía para incorporar al PBOT; se construyó la marca “Sopó Verde” como estrategia de reconocimiento social del patrimonio ambiental. A través de las Secretarías de Planeación y Ambiente participamos activamente en el proceso adelantado por el Ministerio de Ambiente para la alinderación de la Zona Protectora - Productora de la Cuenca Alta del Río Bogotá, dando como resultado la protección de un 24% de nuestro territorio, así mismo gestionamos ante la CAR la Caracterización de los Predios de Interés Hídrico del Municipio y adquirimos predios de acuerdo a este instrumento.

El desarrollo de obras civiles ocupó un espacio representativo en nuestra gestión y en nuestro plan de inversiones, todas las obras tuvieron como objetivo la prestación de un servicio y la satisfacción de necesidades de la comunidad, y se diseñaron de acuerdo con los requerimientos propios de la prestación de servicios sociales. Los recursos para la financiación de las obras públicas provinieron de diversas fuentes: Recursos Propios, Sistema General de Participaciones, Sistema General de Regalías y Recursos de Crédito.

Debemos inicialmente mencionar la terminación de obras que recibimos contratadas en la administración anterior pero que se encontraban sin iniciar obra o en estado de ejecución, casos en los que nos vimos en la necesidad de realizar ajustes a los diseños y presupuestos por fallas en la planeación de estos proyectos, ellas fueron: Estación de Policía de Sopó, Estación de Policía de Briceño, Centro de Atención Integral a la Primera Infancia de San Agustín, Alameda de la Calle 7 en Briceño, Mantenimiento de





la Estación del Tren Eduardo Briceño, mantenimiento de la Plaza de Mercado y las Huellas en Concreto en sector del Mirador.

Por otra parte debe mencionarse que al inicio de nuestro gobierno no encontramos proyectos formulados e inscritos en el Banco de Proyectos, por lo que todas nuestras obras debieron ser diseñadas partiendo de cero, proceso que se adelantó una vez contamos con el Plan de Desarrollo y en el que participaron activamente las Secretarías de Planeación, Obras Públicas y Gestión Integral. La implantación y diseño de los proyectos tuvo además de los objetivos sociales, el de la renovación y consolidación urbana, constituyéndose en importantes intervenciones que transformaron los sectores en donde se desarrollaron.

El listado de obras diseñadas y desarrolladas por la administración “Sopó lo Construimos Todos”, resaltando las más importantes es el siguiente:

1. Construcción de huellas en concreto en la Vereda de Pueblo Viejo el Sector Niño;
2. Mantenimiento del puente peatonal de la Transversal Sexta;
3. Rehabilitación de pavimentos en la vía Tres Esquinas - Violeta - Meusa - San Gabriel;
4. Construcción retorno vial Vereda Centro Alto, sector San Felipe;
5. Pavimentación Calle 3 sur desde la Transversal 6 hasta la entrada al Colegio CEIS Colsubsidio;
6. Mantenimiento y adecuación del Centro Comercial Casa de Bolívar;
7. Construcción de huellas en concreto en el sector del Mirador;
8. Señalización urbana;
9. Mantenimiento de las instalaciones del Colegio Pablo VI;
10. Construcción del nuevo Coso Municipal;
11. Mantenimiento de los salones comunales de Meusa, Chuscal, Mercenario, Briceño, Bella Vista, San Agustín, Hato Grande, Pueblo Viejo, Carolina Alta, Comuneros, Gratamira,
12. Construcción y adecuación de la Sala de Exposiciones Cueca en el Centro de Integración Cultural CIC;
13. Construcción de los baños para la primera infancia en el Colegio CEIS;
14. Construcción y adecuación de los Bioparques en los sectores de Hato Grande, Briceño, Bosquetiva Briceño, Pueblo Viejo, San Agustín, Montana, Complejo la Trinidad y Meusa;
15. Adecuación e instalación de pisos sintéticos en los campos deportivos de Briceño, Las Quintas de Briceño, Carolina Alta, Bella Vista, Chuscal, Meusa y Mercenario;
16. Construcción del cerramiento del campo deportivo del centro poblado de La Diana y mantenimiento de los cerramientos de Briceño, las Quintas de Briceño, Pueblo Viejo, Carolina Alta, Chuscal, Gratamira, Mercenario, San Gabriel y San Agustín;





17. Mantenimiento del Estadio Municipal;
18. Mantenimiento y adecuación de las canchas de tenis en el Complejo Recreo Deportivo La Trinidad;
19. Adecuación y mantenimiento de los Centros de Atención a la Primera Infancia de los sectores de Meusa, Hato Grande y el Mirador;
20. Construcción de la nueva cocina del Colegio CEIS;
21. Mantenimiento a la red vial terciaria;
22. Construcción de muros de contención en concreto en los sectores priorizados por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo: San Felipe, Mirador, Mercenario, Centro Alto y Carolina Alta;
23. Mantenimiento y adecuación de la Ludoteca de Hato grande;
24. Construcción de la cubierta y graderías en la cancha auxiliar del Coliseo Municipal;
25. Construcción de tres aulas y el Centro Integral para la Atención a la Primera Infancia en la escuela de la vereda de San Gabriel;
26. Mantenimiento y mejoramiento de la vía Bella Vista a Comuneros;
27. Construcción del bloque de dos aulas y dos laboratorios en el Colegio Rafael Pombo Sede Briceño;
28. Construcción de aula múltiple en el Centro Día;
29. Construcción de bloque de tres aulas y batería sanitaria en la Escuela Policarpa;
30. Mantenimiento de vías urbanas en los sectores de Montana y Chuscal.
31. Remodelación y adecuación del Auditorio de la Casa de la Cultura;
32. Mantenimiento y recuperación de la Concha Acústica;
33. Mantenimiento y adecuación de pisos y aulas en el Colegio Rafael Pombo Sede Briceño;
34. Construcción del Parque Público y Bioparque en la vereda de Meusa;
35. Gestión para la Construcción del CAI Rural de la Policía Nacional en la vereda de Meusa;
36. Obras de canalización (Box Coulvert) en el sector Niño vereda Pueblo Viejo;
37. Construcción del Cárcamo de aguas lluvias en el sector de La Quinta de Ceramita y Colegio Pablo VI;
38. Mantenimiento de las instalaciones de la Unidad de Atención Integral;
39. Construcción de filtros y muros de contención en el Parque Urbano del Barrio Los Andes;
40. Mantenimiento de las instalaciones de la Alcaldía Municipal;
41. Construcción del Salón Comunal del Barrio el Cerrito;
42. Mantenimiento de las instalaciones del Coliseo Municipal;
43. Adecuación andenes en la carrera 3 y calles 1 y 3;
44. Adecuación de los laboratorios en el Colegio Pablo VI;
45. Construcción de la Estación de Bomberos;
46. Construcción de la Segunda Fase del Centro de Integración Cultural CIC;
47. Construcción de la Segunda Fase del Centro de Acondicionamiento y Preparación Física CAPF;





48. Mantenimiento de la Casa de la Cultura;
49. Mantenimiento del Jardín Infantil Departamental;
50. Mantenimiento y adecuación de la Ludoteca Municipal;
51. Construcción del cuarto de almacenamiento de residuos sólidos en el Colegio CEIS;
52. Construcción de obras de canalización (Box Coulvert) en el sector de Hato Grande.

Adicional a lo anterior queda en ejecución la construcción de la cubierta del campo deportivo de la vereda Bella Vista, y quedan diseñados e inscritos en el banco de proyectos municipal los siguientes proyectos:

1. Alameda de la Carrera Cuarta entre Calle 4 y Calle 3 sur, incluida la Calle 2 sur entre Carreras 3 y 4, este proyecto además cuenta con los recursos de destinación específica, los cuales se componen de excedentes tributarios de la vigencia 2015 y superávit rentístico de la vigencia 2015;
2. Biblioteca Municipal Eduardo Carranza, que hace parte de la tercera etapa del Centro de Integración Cultural CIC;
3. Plan maestro de espacio público del Complejo Recreo Deportivo La Trinidad;
4. Plan Maestro de Acueducto, el cual se encuentra adoptado mediante Acuerdo Municipal;
5. Plan Maestro de Alcantarillado, el cual se encuentra adoptado mediante Acuerdo Municipal;
6. Estudio de viabilidad y mercado, así como desarrollo conceptual del Laboratorio de Operaciones Unitarias para el Colegio de La Violeta;
7. Diseños arquitectónicos, estructurales, técnicos, presupuestos y APU para la construcción del Parque Skate en el Centro Recreodeportivo La Trinidad.

Dentro de la estrategia de salvaguarda de los recursos públicos se adelantaron las gestiones y actuaciones administrativas para la adquisición y legalización de los predios en donde se construyeron los tanques de almacenamiento del proyecto del acueducto del río Teusacá; se realizaron las obras de adecuación de los tanques con los recursos entregados por la Aseguradora que cubría la estabilidad y calidad de la obra, luego que las pruebas técnicas de estanqueidad mostraran las fallas constructivas que representaban fugas muy por encima de lo permitido en la norma técnica; se realizó el estudio de geotecnia y se destinaron recursos en coordinación con el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo para la estabilización y contención de los taludes.

En cumplimiento del Plan de Mejora acordado con la Contraloría de Cundinamarca, se adoptó el impuesto de Alumbrado Público y se diseñó un nuevo modelo para la prestación de este servicio a través del cual se contemplaron cinco proyectos estratégicos a desarrollarse durante el año 2015 los cuales son: modernización a





tecnología Led del alumbrado del Parque Principal, diseño y construcción del alumbrado en tecnología Led del Centro Recreo Deportivo La Trinidad, modernización a tecnología Led de todas las luminarias del municipio, Modernización a tecnología Led del alumbrado de la vía Sopó – Briceño y Sistema de Macromedición del consumo de energía del sistema. Como parte de la implementación de este nuevo modelo se han adelantado las gestiones ante la empresa Codensa para lograr el acceso y uso de la infraestructura y el contrato de suministro de energía, así como la aprobación técnica de los proyectos de modernización y macromedición.

La última línea de acción del gobierno “Sopó lo Construimos Todos” fue la seguridad, la cual se planteó desde el ejercicio de los derechos y la participación comunitaria, sumado a la construcción de infraestructura, estaciones de policía y CAI Rural de Meusa, se adecuó y dotó el Centro de Monitoreo que permitirá la vigilancia permanente de los puntos más críticos del municipio en materia de seguridad, se instalaron nuevas cámaras de seguridad, se apoyaron y dotaron permanentemente a los organismos de seguridad durante los cuatro años: se suministró combustible para los vehículos del ejército, el CTI y la Policía, se realizó mantenimiento permanente a los vehículos, se entregaron dotaciones especializadas al Ejército y la Policía y se entregaron camionetas y motos para el servicio del Ejército y la Policía.

Las Juntas de Acción Comunal, el Consejo Territorial de Planeación, las Veedurías Ciudadanas y los gremios fueron actores muy importantes durante nuestro gobierno, se realizaron mesas permanentes de trabajo en diversos temas como la Revisión General del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, la vía Perimetral de Oriente de Bogotá, la nueva Variante pasa Sopó, el nuevo modelo de alumbrado público, entre otros. Se realizaron procesos de acompañamiento a todas las Juntas de Acción Comunal para la legalización de sus asuntos, se realizaron procesos de capacitación y formación, se dotaron los salones comunales con equipos de cómputo, video y sonido, y se suscribieron convenios con las Juntas de Hato Grande, la Urbanización La Carolina, Carolina Alta, Comuneros y San Gabriel.

La administración Sopó lo Construimos Todos deja importantes reconocimientos para el Municipio los cuales se enuncian a continuación:

1. Finalista en el premio “Construyendo Sueños”, en la categoría municipios entre 20.001 y 100.000 habitantes, concurso organizado por la Corporación Colombia Líder, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
2. Reconocimiento por su participación en la Implementación de la Estrategia Sinergia Territorial del Departamento Nacional de Planeación.
3. Orden Policarpa Salavarrieta en el grado de Gran Cruz, otorgada por la Asamblea de Cundinamarca por el desempeño fiscal del Municipio en la vigencia 2.013.





4. Categoría Plata por mantener las tasas de mortalidad infantil más bajas del país otorgado por la COSESAN y la Organización Panamericana de la Salud.
5. Ganador en la Categoría de Participación Comunitaria como mejor proyecto a nivel nacional en el concurso Incursionando al Sistema General de Regalías, organizado por el Departamento Nacional de Planeación.

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

A. Sistema financiero.

Durante el cuatrienio 2012 – 2015, el Municipio de Sopó presentó un importante incremento en sus ingresos corrientes de libre destinación y en general en el nivel de recaudo de sus ingresos totales, es así como pasó de un recaudo total en la vigencia 2012 de 17.500 millones a un recaudo total de 29.600 millones en la vigencia 2015, logrando un incremento del 44%, debido principalmente al fortalecimiento de sus principales ingresos tributarios: Impuesto de Industria y Comercio e Impuesto predial. De igual manera, se realizaron importantes esfuerzos en materia fiscal en la búsqueda de mejorar cada vez más los indicadores de ingresos de la entidad, es así como se logró establecer el cobro en dinero de las cesiones para espacio público, el cobro del impuesto del servicio de alumbrado público y la actualización de tarifas de los cobros por delineación y urbanismo; generando así un ambiente propicio y con las herramientas adecuadas para que la Administración Municipal se encuentre fortalecida fiscalmente y con los recursos suficientes para atender las siempre crecientes necesidades insatisfechas de la comunidad.

MUNICIPIO DE SOPÓ					
COMPARATIVO INGRESOS CORRIENTES					
CONCEPTOS	2011	2012	2013	2014	2015
PRESUPUESTO INICIAL	15.698.359.907	17.586.287.061	20.616.514.633	22.124.969.531	29.608.559.609
RECAUDO	20.695.903.618	18.914.003.582	22.406.746.876	23.616.978.995	29.775.779.901
DIFERENCIA	4.997.543.711	1.327.716.521	1.790.232.243	1.492.009.464	167.220.292

Fuente: Secretaría de Hacienda.

En materia contable, la entidad viene adelantado un valioso proceso de depuración de partidas, así como la valoración y correcta identificación de los bienes que conforman los activos del Municipio, dando como resultado unos estados financieros más veraces y fieles a la realidad económica. Administrando la totalidad de sus activos en el software contable y reconociendo las obligaciones y derechos del Municipio en el momento oportuno, de lo que se puede resaltar que en la actualidad Sopó ha cubierto el 102.67% de su pasivo pensional, el valor de sus contingencias se encuentra respaldado ampliamente con sus ingresos corrientes de libre destinación, el saldo de





la deuda interna a Diciembre de 2015 es de 2.500 millones de pesos, los cuales fueron utilizados para la construcción de la segunda etapa del Centro de Integración Cultural CIC.

En la misma línea, se debe anotar que el Municipio no se encuentra inmerso en programas de saneamiento fiscal y financiero, ni acuerdos de restructuración de pasivos, ha cumplido cabalmente con los límites a los gastos de funcionamiento establecidos por la ley 617 del 2000, así como con los indicadores de solvencia y sostenibilidad de la deuda, clasificado en categoría tercera para la vigencia 2016, Sopó fue ubicado en el puesto número 7 a nivel nacional en el ranking de desempeño fiscal del DNP en la evaluación de su gestión del periodo 2014, ratificando así que los continuos esfuerzos de la actual administración por ofrecer más y mejores canales de recaudo, elevar sus niveles de inversión social e implementar mecanismos de cobro de cartera mas eficaces, han ubicado al Municipio de Sopó como uno de los mejores municipios del país en los aspectos financieros.

El detalle del sistema financiero se puede ver en el Anexo No. 01. Sistema financiero. Según el siguiente detalle:

Documento	Formato	Folios
1. Sistema financiero	Tabloide	6
a. Programa de saneamiento fiscal y financiero		
b. Cumplimiento de indicadores Ley 617 de 2.000		
c. Pasivos exigibles y contingencias		
d. Pasivos pensionales		
e. Medidas preventivas y correctivas Decreto 028 de 2.008		
f. Saldo de la deuda		
g. Pago de sentencias y conciliaciones		
h. Compromisos de vigencias futuras		
2. Diagnóstico financiero		
2.1. Ingresos		
2.2. Gastos		
2.3. Balance general		
2.4. Reservas, cuentas por pagar y vigencias expiradas		
2.5. Servicio a la deuda		
Total Folios		6

B. Sistema General de Participaciones SGP y Fosyga.

Es la información que contiene los resultados de la entidad territorial, sobre la administración y manejo de fondos, bienes o recursos provenientes de la Nación y demás transferencias intergubernamentales de origen nacional.





En este aspecto es importante resaltar que el Municipio de Sopó, fue clasificado en categoría tercera a partir de la vigencia 2013, por lo que a partir de este periodo, dejó de percibir recursos de la participación de Propósito General de Libre Destinación, en la actualidad se perciben recursos por el orden de los tres mil millones de pesos al año, lo que representa menos del 10% del presupuesto inicial y cerca del 7% del valor del presupuesto definitivo, reflejando un indicador muy positivo en cuanto a la medición del nivel de dependencia que presenta la entidad frente a las transferencias recibidas por cuenta del SGP, situación que permite a Sopó ubicarse en los primeros lugares en el Ranking de Desempeño fiscal que realiza anualmente el Departamento Nacional de Planeación DNP. Lo anterior se encuentra registrado en la siguiente tabla:

Concepto/Vigencia	2012 Asignados	2013 Asignados	2014 Asignados	2015 Asignados
1. Recursos totales SGP	\$ 2,486,699,000	\$ 2,561,187,000	\$ 2,861,086,000	\$3,066,928,400
1.1. Participación de Propósito General	\$ 471,533,000	\$ 40,106,000	\$ -	\$ -
1.2. Participaciones sectoriales	\$ 2,015,166,000	\$ 2,521,081,000	\$ 2,861,086,000	\$ 3,066,928,400
1.2.1. Educación	\$ 470,503,000	\$ 490,340,000	\$ 502,504,000	\$ 525,285,059
1.2.2. Salud	\$ 510,849,000	\$ 425,599,000	\$ 627,826,000	\$ 653,832,000
1.2.3. AP5B	\$ 360,446,000	\$ 371,958,000	\$ 401,635,000	\$ 419,132,000
1.2.4. Deporte	\$ 74,311,000	\$ 103,073,000	\$ 113,568,000	\$ 125,417,000
1.2.5. Cultura	\$ 55,733,000	\$ 77,304,000	\$ 85,176,000	\$ 94,062,000
1.2.6. Libre inversión en otros sectores	\$ 508,514,000	\$ 957,391,000	\$ 1,078,910,000	\$ 1,191,458,000
1.2.7. Primera infancia	\$ 9,573,000	\$ 64,430,000	\$ 20,475,000	\$ 25,947,341
1.2.8. Alimentación Escolar	\$ 25,237,000	\$ 30,986,000	\$ 30,992,000	\$ 31,795,000

C. Ejecución presupuestal.

La ejecución presupuestal estuvo apegada a los principios de la Administración Pública como eficacia, eficiencia, efectividad y austeridad entre otros, y revisó la relación entre origen de los recursos y aplicación de los mismos, guardando siempre una adecuada y correcta destinación. Así mismo la ejecución presupuestal estuvo apegada a los planes, programas y proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo “Sopó lo Construimos Todos”.

El comportamiento de la ejecución presupuestal estuvo también ligado al cumplimiento de las metas de recaudo planteadas en cada vigencia a través del





presupuesto municipal, de manera que no se comprometieron recursos presupuestados no recaudados, garantizando así la liquidez del municipio.

Ejecuciones presupuestales pasivas	
Año	Porcentaje
2012	84 %
2013	85 %
2014	83 %
2015	84 %

*Para ver en detalle la Ejecución Presupuestal del periodo 2012 – 2015 ver el **Anexo No. 01, Numeral 2.2 Gastos.***

D. Regalías.

Dentro del nuevo Sistema General de Regalías, tuvimos la oportunidad de gestionar importantes recursos para la financiación y cofinanciación de tres obras. Con recursos provenientes de Regalías pudimos realizar la construcción del hogar comunitario y las aulas de primaria de la Escuela de San Gabriel y la construcción del salón principal y de eventos de Centro día; así mismo la cofinanciación de la segunda fase del Centro de Acondicionamiento y Preparación Física CAPF. Estos proyectos debieron concebirse desde las metas planteadas en el Plan de Desarrollo y diseñados en detalle para su presentación ante el OCAD, órgano que aprobó dichos proyectos, que incluso fueron reconocidos como ejemplo de planeación y ejecución a nivel nacional.

En total se giraron al municipio 1.678 millones de pesos provenientes del Sistema General de Regalías durante los años 2013 – 2014, lo que significó un 4% y un 2% de los ingresos totales de cada una de las citadas vigencias.

*Para observar en detalle la gestión y ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías revisar el Sireci Aplicativo Storm. **Anexo No. 2. Acuse aceptación de la rendición.** En dos (2) folios tamaño carta.*

E. Bienes muebles e inmuebles.

Los bienes muebles e inmuebles se encuentran reflejados en el inventario municipal que se lleva en el aplicativo de intranet PCT, el cual fue implementado por la administración “Sopó lo Construimos Todos” para verificar la legalidad de la titulación y garantizar la seguridad y la trazabilidad del estado y destinación de todos los bienes de propiedad del municipio.





*El detalle se puede ver en el **Anexo No. 3. inventario de bienes muebles e inmuebles**, en cd que contiene tabla con relación de los 38.185 bienes con la dependencia responsable, la identificación del bien, fecha de adquisición, precio de compra, descripción, ubicación, estado, mantenimiento, póliza de seguro y mecanismo de control; y documento de preguntas estratégicas bienes muebles e inmuebles, en 1 folio tamaño carta.*

IV. PLANTA DE PERSONAL

Durante la vigencia 2012 – 2015 y de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo “Sopó lo Construimos Todos” se realizó el estudio de cargas laborales y de planta de personal con el objetivo de realizar el proceso de modernización administrativa. El Municipio contaba con una estructura de más de diez años y se evidenció la necesidad de realizar reformas estructurales para efectos de contar con una estructura más moderna, horizontal y profesional, que atendiera las nuevas competencias asignadas a los entes territoriales.

La modernización administrativa se propuso como un instrumento para actualizar la estructura funcional de la administración municipal de acuerdo con las nuevas competencias legales y reglamentarias del municipio y los procesos estratégicos, de apoyo y misionales.

Con la modernización administrativa se obtuvo:

1. La profesionalización de las diferentes unidades administrativas;
2. El fortalecimiento del control y la vigilancia urbana;
3. El fortalecimiento de la comisaría de familia y la inspección de policía;
4. La reagrupación funcional;
5. El fortalecimiento de los procesos de gestión estratégica.

El aumento en los gastos de funcionamiento producto de la modernización administrativa fue del 35%, con una planta de 113 funcionarios frente a la planta anteriormente existente de 83 funcionarios, esto equivale a un incremento del 40% en los ingresos corrientes, el cual se debe al aumento por la nueva escala salarial y el ingreso de nuevos empleados a la planta de personal. Los gastos de funcionamiento sumaron en total para el año 2014 el 31% de los ingresos corrientes, estando aún lejos del porcentaje del 70% permitido en la Ley 617 para municipios de tercera categoría.

La nueva estructura administrativa de la Alcaldía Municipal está conformada así:

DESPACHO DEL ALCALDE

Despacho del alcalde

Secretaría ejecutiva.





Conductor.

Oficina asesora de comunicaciones

Jefe oficina asesora de comunicaciones.

PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Oficina de control interno

Despacho del jefe de control interno.

Grupo evaluación y seguimiento.

Grupo asesoría y acompañamiento.

CONSEJO DE GOBIERNO

CONSEJOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Consejo municipal de política social, COMPOS.

Consejo superior municipal de política fiscal, COMFIS.

Consejo territorial de planeación.

Comisión regional de ordenamiento territorial del municipio de Sopó (COT).

Otros consejos que determine la ley.

PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRÉGICO

Secretaría de gestión integral

Despacho del secretario de gestión integral.

Grupo de desarrollo e inversión pública.

Grupo de desarrollo socio económico.

Grupo de desarrollo territorial.

PROCESO DE APOYO INSTITUCIONAL

Secretaría de hacienda

Despacho del secretario de hacienda.

Grupo de presupuesto, rentas y catastro.

Grupo de tesorería.

Grupo de contabilidad.

Secretaría de desarrollo institucional

Despacho del secretario de desarrollo institucional.

Grupo de talento humano.

Grupo de servicios generales.

Grupo de gestión documental.

Grupo de almacén y compras.

Grupo de sistemas y tecnologías de información y comunicación.

Secretaría jurídica y de contratación

Despacho del secretario jurídico y de contratación.





Grupo de contratación.
Grupo de asuntos jurídicos.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS MISIONALES

Secretaría de educación

Despacho de la secretaría de educación.
Oficina municipal de la juventud.
Grupo de apoyo social.
Grupo educación superior.
Grupo calidad educativa.
Grupo de ciencia, tecnología e innovación.

Secretaría de cultura

Despacho del secretario de cultura.
Grupo eventos artísticos y culturales.
Escuelas de formación.
Grupo patrimonio cultural.
Grupo bibliotecas públicas.

Secretaría de recreación y deporte

Despacho del secretario de deportes.
Grupo de escuelas de formación deportiva.
Grupo de centros de iniciación deportiva y estimulación temprana.
Grupo de eventos deportivos, recreativos y actividad física.
Grupo de centro de acondicionamiento y preparación física.

Secretaría de gobierno

Despacho del secretario de gobierno.
Grupo de gestión del riesgo.
Grupo de inspecciones de policía.
Grupo de comisaría de familia.
Grupo de juntas de acción comunal y participación comunitaria.

Secretaría de salud

Despacho del secretario de salud.
Grupo de aseguramiento.
Grupo de salud pública.
Subgrupo de control de riesgos.
Grupo de promoción social en salud.

Secretaría de planeación territorial y urbanismo

Despacho del secretario de planeación territorial y urbanismo.
Grupo de urbanismo, hábitat y espacio público.





Grupo de control urbano.

Secretaría de infraestructura y obras públicas

Despacho del secretario de infraestructura y obras públicas.

Grupo de infraestructura vial.

Grupo de equipamiento comunitario.

Grupo de movilidad.

Secretaría de ambiente natural

Despacho del secretario de ambiente natural.

Grupo de protección ambiental.

Grupo de seguimiento y control ambiental.

Grupo de educación ambiental.

*Para conocer el detalle del estado de la planta de personal, ver el **Anexo No. 4. Gestión del talento humano**. De acuerdo con el siguiente detalle:*

Documento	Formato	Folios
1. Informe detallado de empleos	Tabloide	3
2. Información detallada de la gestión del talento humano CD	CD	
3. Rediseño institucional de la entidad territorial	Tabloide	
4. Informe detallado sobre situaciones de la entidad territorial		
Total Folios		3

Anexo CD con:

No.	Documento PDF
1	Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial
2	Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal
3	Manuales de funciones y de competencias laborales y de procesos y procedimientos
4	Informe anual de evaluación del desempeño
5	Plan institucional de formación y capacitación
6	Plan de Bienestar Social e Incentivos
7	Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno
8	Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo
9	Documento que contenga los principios éticos de la entidad

V. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Respecto a la gestión documental el Comité de Archivo tuvo una actividad permanente a través de la cual realizó seguimiento al estado del Archivo Central y a los procesos de transferencia documental. Durante el periodo de gobierno se realizó la





modernización de 600 metros lineales de archivo municipal, cumpliendo con la Ley 594 del 2000 y el Decreto 180 de 2015, mediante este proceso se organizó de manera exhaustiva el archivo y se digitalizó la contratación pública del periodo 2012 – 2015, con el objetivo de facilitar la consulta de la documentación y salvaguardar la memoria histórica e institucional de la entidad.

Hoy el Archivo Municipal cuenta con una organización acorde a la Ley General de Archivo con un estricto seguimiento y control a través de las tablas de retención documental, y cuenta con un inventario documental que facilita las labores de custodia y búsqueda de los documentos, con ello logramos prestar un mejor servicio a usuarios internos y externos.

Detalle del inventario documental en el Anexo No. 5. Gestión documental y archivo. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Inventario	Formato	Folios
Inventario de contratación 2012	Oficio	20
Inventario de contratación 2013		22
Inventario de licencias urbanísticas 2012		9
Inventario de resoluciones administrativas 2012 – 2013		2
Inventario de decretos municipales 2012		1
Inventario consolidados 2012		2
Inventarios recaudos – predial		2
Inventario recibos de caja 2012 – 2013		3
Inventario C.E. 2012 – 2013 – 2014		8
Inventario sanciones urbanas		2
Inventario procesos disciplinarios		2
Inventario procesos judiciales		1
Total folios		83

VI. GESTIÓN DE LA CALIDAD, GOBIERNO EN LÍNEA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN

Durante el periodo de gobierno la administración “Sopó lo Construimos Todos” alcanzó los más altos estándares de calidad en el servicio público través de la mejora en los procedimientos internos. Logramos la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 y la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000 por el ICONTEC. El 93% de los clientes externos calificaron nuestro servicio como excelente y bueno gracias a la oportuna y profesional atención por parte de los funcionarios.

Implementamos una cultura organizacional y de autocontrol basada en la planeación estratégica, así como la evaluación de la gestión para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo “Sopó lo Construimos Todos” durante el cuatrienio. Logramos un





puntaje de 95,7% (Avanzado) en el último reporte del Modelo Estándar de Control Interno MECI.

Para evidenciar lo anterior ver Anexo No. 6. Asuntos relevantes sobre el sistema de control interno. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Documento anexo	Formato	Formato/Folios
Preguntas estratégicas control de la gestión interna	Oficio	1
Asuntos relevantes sobre el sistema de control interno	Carta	2
Modelo estándar de control interno MECI 2011 – 2014	Carta	4
Total folios		7

Fuimos el primer municipio en la implementación, a través de Gobierno en Línea, de Big Data, una plataforma que recopila las necesidades de la ciudadanía para facilitar la toma de decisiones. Se implementaron nuevos trámites y servicios en línea para facilitar el acceso a los servicios públicos por parte de la ciudadanía, dentro de ellos destacamos: el pago de impuestos en línea, que consiste en la consulta, liquidación y pago del impuesto predial y el diligenciamiento y pago del impuesto y la retención de industria y comercio.

En palabras del Funcionario Fernando Vargas, encargado del área de sistemas, el contexto y el reto asumido por el municipio en materia de la estrategia de Gobierno en Línea es:

“En el mundo se están produciendo una serie de cambios en la manera en que operan los Estados y en su responsabilidad frente a la sociedad, lo cual ha exigido que la búsqueda de la eficiencia, eficacia, visibilidad y publicidad, sigan siendo un gran imperativo, no solo en temas asociados con la gestión interna de las entidades, sino en la solución de problemas relacionados con el desempleo, la pobreza, la salud, el medio ambiente, y en general, todos aquellos asociados con la actividad estatal y la satisfacción de necesidades y mejora en la calidad de vida de los ciudadanos.

Del mismo modo, el rol de los ciudadanos también ha venido transformándose; las formas de expresión son diversas y se basan en mecanismos más directos y más poderosos, la mayoría apoyados en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC. La ciudadanía tiene un conocimiento importante que puede ser aprovechado en beneficio de las sociedades y el Estado puede servir de plataforma para canalizar y potenciar dicho conocimiento. Así mismo, son los ciudadanos los beneficiarios directos de las políticas públicas y de la toma de decisiones, lo que hace cada vez más imperante involucrarlos activamente en su construcción y validación.

En este año 2015 la ciudadanía en general ya tiene acceso de forma oportuna a más y mejor información bajo un esquema de comunicación en doble vía y de rendición de cuentas permanente y en tiempo real, lo cual permitirá una mejor participación en el proceso de toma de decisiones y un mejor ejercicio del control social. De igual forma, la ciudadanía no





tendrá la necesidad de hacer filas ni asistir personalmente a la alcaldía para llevar a cabo sus trámites y recibir los servicios del Estado, generando una relación más fácil, con menores costos y que genere mayor confianza y satisfacción.

Lo anterior está siendo logrado gracias a que las entidades se habrán transformado en entidades digitales abiertas, pues tendrán incorporado las TIC de forma transversal en su operación tradicional, transformando su funcionamiento interno y la relación con nuestros usuarios.

Para esto contamos con sedes electrónicas, en donde disponemos de acceso multicanal a toda la información, así como a la gestión en línea de trámites y servicios, observando permanentemente las condiciones de accesibilidad, usabilidad, calidad, seguridad, reserva y privacidad.

Así mismo, la entidad está reduciendo al menos el 30% de su consumo de papel a la vez que aumentará su eficiencia debido a la optimización y uso de medios electrónicos en sus procesos y procedimientos.

Lo anterior estará sustentado en el conocimiento de las necesidades de los usuarios, la adopción de nuevas tendencias tecnológicas y la implementación de buenas prácticas, generando así un esquema de innovación y mejoramiento permanente.

Hemos implementado conocer a nuestros usuarios, estamos identificando continuamente sus necesidades para aplicar este conocimiento a sus diferentes momentos de interacción.

Aprovechamos una política de seguridad que es aplicada de forma transversal y mejorada constantemente; y que se garantice la incorporación del Gobierno en línea como parte de la cultura organizacional y elemento de soporte en nuestras actividades misionales.

Todas nuestras actividades a desarrollar disponen para los usuarios de un acceso electrónico a toda la información relativa a nuestra misión, planeación estratégica, trámites y servicios, espacios de interacción, ejecución presupuestal, funcionamiento, inversión, estructura organizacional, datos de contacto, normatividad relacionada, novedades y contratación, observando las reservas constitucionales y de Ley, cumpliendo con todos los requisitos de calidad, disponibilidad, accesibilidad, estándares de seguridad.

Habilitamos herramientas de comunicación de doble vía entre los servidores públicos, organizaciones, ciudadanos y empresas, mecanismos que acercan a nuestros usuarios a la administración municipal y que les faciliten contactarnos.

Disponemos de trámites para los diferentes tipos de usuarios, los cuales podrán gestionarse por diversos canales electrónicos, permitiéndoles realizar desde la solicitud hasta la obtención del producto sin la necesidad de hacer presencia en las instalaciones de la alcaldía municipal o entidades bancarias.

Hemos implementado la creación de páginas web y el apoyo en cuanto a su implementación a 2 entidades de control, Personería Municipal y Concejo Municipal en un ambiente para empoderar a los ciudadanos e involucrarlos en el proceso de toma de decisiones. Con estas





actividades se propicia que el ciudadano participe activa y colectivamente en la toma de decisiones de un municipio totalmente integrado en línea. Igualmente, se promueve que las entidades públicas (Instituciones educativas), incentiven a los estudiantes a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas, proyectos, y la toma de decisiones, el control social y la solución de problemas que involucren a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.

La alcaldía municipal de Sopó, evidencia el interés que tiene por mejorar la calidad de la comunicación con el ciudadano para brindar mayores y mejores servicios de desarrollo y competitividad al municipio, por esta razón implementamos el envío masivo de mensajes de texto (sms) para el uso y apropiación de las tic a la población del municipio de sopó.

La Secretaría de Gestión Integral pretende impulsar el ECOSISTEMA DIGITAL en el municipio por medio de la incorporación de nuevas tecnologías beneficiando a la comunidad a través del uso y la apropiación de las TIC, buscando el desarrollo de competencias innovadoras, mejorando la calidad de vida, desarrollando habilidades y capacidades en la comunidad.

Estamos adelantando las acciones pertinentes para realizar el monitoreo y evaluación del cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en línea, así mismo buscaremos implementar las mediciones de impacto del uso y beneficio del Gobierno en línea en los usuarios y/o ciudadanos.

Para entender el detalle de la estrategia Gobierno en Línea ver Anexo No. 7. Estado general de avance en la implementación de la estrategia Gobierno en Línea. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Documento anexo	Formato	Folios
Estado general y avance implementación estrategia gobierno en línea	Tabloide	2
Inventario de herramientas tecnológicas		2
Total folios		4

VII. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Durante nuestro gobierno se realizaron diversas actividades de participación ciudadana para promover el ejercicio de la ciudadanía de los habitantes del municipio, se convocaron a sectores sociales y gremios para la discusión de los temas de interés general y para indagar sobre la opinión de los ciudadanos. Dentro de las acciones de participación ciudadana se destacaron:

- Reuniones semestrales con el Consejo Territorial de Planeación con el objetivo de analizar el estado de la ejecución del Plan de Desarrollo y los avances en la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial, así como discutir los planteamientos en torno a temas como la vía Perimetral de Oriente de Bogotá, la Variante Sopó y el alumbrado público, entre otros;





- Reuniones con Prodensa (Gremio del sector industrial) para analizar los avances en la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial y los planteamientos en torno a temas como la vía Perimetral de Oriente de Bogotá, la Variante Sopó y el alumbrado público, entre otros;
- Consejos Comunitarios: reuniones en las diversas comunidades para analizar las problemáticas de cada sector y el estado de ejecución del Plan de Desarrollo “Sopó lo Construimos Todos”;
- Reuniones comunitarias dentro del proceso de construcción del diagnóstico dentro de la revisión general del Plan Básico de Ordenamiento Territorial;
- Reuniones comunitarias para abordar temas específicos como la vía Perimetral de Oriente de Bogotá, la Variante Sopó;
- Consejos comunitarios de seguridad y convivencia;
- Celebraciones del mes de la mujer y el mes de la niñez.

Acompañamos a las Juntas de Acción Comunal a través de la formación permanente y con la dotación de los salones comunales, así mismo celebramos convenios interadministrativos con las Juntas de Hato Grande, Urbanización La Carolina, Carolina Alta, Comuneros y San Gabriel para la ejecución de obras de adecuación y mantenimiento en sus salones comunales y equipamiento comunitario.

Creamos la Oficina Asesora de Comunicaciones para suministrar información oportuna, confiable y verás a todos los habitantes del municipio, a través de ella entregamos 110.000 ejemplares del periódico “Sopó lo Construimos Todos” en cada uno de los hogares del municipio; produjimos 96 informativos audiovisuales que llegaron a los televidentes del canal comunitario y a nuestros seguidores en redes sociales; creamos el Boletín “Alcaldía al Día” para optimizar la comunicación interna de la institución; elaboramos más de 1.500 piezas gráficas como afiches, pendones, periódicos, almanaques, folletos, cartillas, instructivos, manuales, invitaciones, logos, volantes, baners, ilustraciones y sitios web; realizamos el proceso de rendición de cuentas mas grande y minucioso en la historia del municipio, con un total de 121 pendones instalados en escenarios públicos y 30 videos con testimonios de los ciudadanos, así mismo entregamos 4.000 ejemplares de la revista de rendición de cuentas, como parte de un ejercicio de información transparente y oportuna de la administración “Sopó lo Construimos Todos”

*Como testimonio de lo anterior **Anexo No. 8: ejemplar de la revista de rendición de cuentas 2012 – 2015.***

Se recuperó el medio de comunicación más importante y de mayor cobertura en el Municipio, la Emisora “Sopó estéreo”, gestionamos una nueva emisora de interés público ante el Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones MIN TIC, para restablecer el servicio de radiodifusión que fue suspendido a la Junta de





Acción Comunal del El Chuscal en el año 2014. Esta emisora se podrá convertir en el principal medio de comunicación del municipio, ya que cuenta con instalaciones y equipos con tecnología de punta.

Plan Anticorrupción.

La Administración “Sopó lo Construimos Todos” realizó un trabajo permanente para combatir la corrupción, implementando por primera vez la política de acceso a la información pública y el plan anticorrupción y atención al ciudadano a partir de un ejercicio de análisis y gestión de los riesgos. Hicimos parte de la estrategia Sinergia Territorial promovida por el Departamento Nacional de Planeación DNP con el objetivo de implementar esta política. Así mismo participamos en el programa de evaluación de los riesgos de corrupción promovido por la Corporación Transparencia por Colombia, en donde pudimos evidenciar aspectos a mejorar desde la gestión de la alta dirección y los sistemas de calidad y control interno.

Anexo No. 9: Estado del proceso de rendición de cuentas 2015; Estado del proceso de implementación de la política de acceso a la información pública; Estado del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano; Estado del Mapa de Riesgos de Corrupción y seguimiento al Plan Anticorrupción. Lo anterior en 84 folios dispuestos de la siguiente forma:

Documento	Formato	Folios
Preguntas estratégicas	Oficio	1
Instrumentos de evaluación	Oficio	3
Implementación política de acceso a la información – Ley de transparencia	Oficio	5
Estado plan anticorrupción y atención al ciudadano	Oficio	3
Mapa de riesgos corrupción	Oficio	2
Servicio al ciudadano	Oficio	6
Plan anticorrupción 2015	Tabloide	6
Estrategia gestión anticorrupción primer trimestre 2015	Oficio	6
Acciones estrategia anticorrupción primer trimestre 2015	Carta	5
Seguimiento estrategia anticorrupción primer trimestre 2015	Carta	3
Estrategia gestión anticorrupción segundo trimestre 2015	Oficio	7
Acciones estrategia anticorrupción segundo trimestre 2015	Carta	5
Seguimiento estrategia anticorrupción segundo trimestre 2015	Carta	4
Estrategia gestión anticorrupción tercer trimestre 2015	Oficio	6
Acciones estrategia anticorrupción tercer trimestre 2015	Carta	4
Seguimiento estrategia anticorrupción tercer trimestre 2015	Carta	3
Estrategia gestión anticorrupción cuarto trimestre 2015	Oficio	7
Acciones estrategia anticorrupción cuarto trimestre 2015	Carta	5
Seguimiento estrategia anticorrupción cuarto trimestre 2015	Carta	3
Total folios		84





VIII. SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROYECTOS

Dentro del proceso de modernización administrativa se crearon como Grupos de Trabajo de la Secretaría de Gestión Integral los grupos de Desarrollo e Inversión Pública, Desarrollo Socio Económico y Desarrollo Territorial. Así mismo se creó dentro de la planta de personal el cargo de profesional responsable del banco de proyectos, de manera que tanto la estructura como la planta dieran cuenta de un riguroso seguimiento al banco de proyectos municipal.

Gracias a lo anterior se garantizó que toda inversión pública se identificara plenamente con un programa o proyecto del plan de desarrollo “Sópó lo Construimos Todos”, hoy se dejan importantes proyectos en fase de viabilidad inscritos en el banco de proyectos municipal, situación diferente a la recibida en el año 2012 cuando no se contaba con proyectos inscritos en fase de viabilidad. Dentro de los proyectos que quedan inscritos destacamos:

1. Alameda de la Carrera Cuarta entre Calle 4 y Calle 3 sur, incluida la Calle 2 sur entre Carreras 3 y 4, este proyecto además cuenta con los recursos de destinación específica, los cuales se componen de excedentes tributarios de la vigencia 2015 y superávit rentístico de la vigencia 2015;
2. Biblioteca Municipal Eduardo Carranza, que hace parte de la tercera etapa del Centro de Integración Cultural CIC;
3. Plan maestro de espacio público del Complejo Recreo Deportivo La Trinidad;
4. Plan Maestro de Acueducto, el cual se encuentra adoptado mediante Acuerdo Municipal;
5. Plan Maestro de Alcantarillado, el cual se encuentra adoptado mediante Acuerdo Municipal;
6. Estudio de viabilidad y mercado, así como desarrollo conceptual del Laboratorio de Operaciones Unitarias para el Colegio de La Violeta;
7. Diseños arquitectónicos, estructurales, técnicos, presupuestos y APU para la construcción del Parque Skate en el Centro Recreodeportivo La Trinidad.

Para ver el detalle de los proyectos inscritos y viabilizados en el Banco de proyectos durante el periodo 2012 – 2015 ver Anexo No. 10. Formato Banco de Proyectos. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Documento	Formato	Folios
Preguntas estratégicas	Carta	1
Banco de proyectos y programas	Tabloide	2
Empalme de los proyectos estratégicos		1
Empalme de los proyectos de la entidad		2
Total folios		6





IX. PROGRAMAS Y PROYECTOS

La Administración “Sopó lo Construimos Todos” se preocupó por fomentar una gran política social y por fortalecer el gasto público social. Una de las estrategias para alcanzar este objetivo estratégico fue la estructuración formal y rigurosa de los Programas y Proyectos, de manera que dejamos una plataforma de política pública con todos los instrumentos de gestión, como lo son los indicadores, la metas de resultado y producto, los objetivos y planes de acción, entre otros.

Las diferentes Secretarías a cargo de los procesos misionales construyeron documentos que dieron sustento teórico, técnico y jurídico a cada una de las acciones de la administración, buscando con ello la coherencia respecto de los objetivos de desarrollo del milenio, los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo y las políticas públicas sectoriales del nivel departamental y nacional.

El siguiente cuadro da cuenta de los programas y proyectos que se desarrollaron durante el periodo de gobierno “Sopó lo Construimos Todos” 2012 – 2015.

PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS					
Sector	Denominación	Descripción	Estado		Valor asignado
			Ejecutado	En ejecución	
Educación	Transporte Escolar	Programa que facilita la movilidad de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a las Instituciones educativas para acceder a la educación inicial, básica y media; se implementaron los servicios de monitoras y se apoyaron las salidas pedagógicas de las IED (76 salidas - más de 6.000 estudiantes beneficiados en el cuatrienio).	X		\$ 3.403.437.670
	Alimentación Escolar	Programa que busca mejorar las condiciones nutricionales de nuestros estudiantes y garantizar la permanencia de los mismos en las instituciones educativas y que forma parte de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional; Se aumentó la inversión anual de este programa.	X		\$ 3.544.609.806





	Acompaña- miento de Tareas	Los niños, adolescentes, jóvenes y sus familias de los sectores rural y urbano del municipio reciben un acompañamiento dentro de los salones comunales de cada sector dirigido a la orientación de tareas, uso adecuado del tiempo libre extraescolar por medio de actividades artísticas y/o deportivas y fortalecimiento de lazos afectivos dentro de las familias. Beneficiamos 14 sectores, más de 1260 niños y adolescentes en el cuatrienio.	X		\$ 625.907.663
	Sopó Digital y TIC	Programa de la Secretaría de Educación para fomentar, a través de procesos educativos y participativos, el conocimiento y apropiación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) por parte de la población del municipio. A través de: Cursos de Competencias Digitales para docentes y la comunidad en general. Talleres continuos dirigidos a los niños y niñas del municipio a través de los tecno centros (Comprensión lectora, lógica matemática, inglés, etc.). Gestión de los 8 tecno centros propiedad de la Alcaldía en veredas y puntos priorizados del municipio. Asesoría especializada en metodologías de aprendizaje. Acompañamiento técnico y pedagógico a otros programas.	X		\$ 443.971.279
	Sopó Bilingüe	Programa que busca garantizar el acceso a una segunda lengua (inglés) de personas de la comunidad y de estudiantes de básica primaria en el marco de estándares reconocidos de bilingüismo.	X		\$ 149.044.753
	Clubes de Ciencia	Programa que busca fomentar en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes la participación y vinculación en actividades de tecnología, ciencia e innovación de forma periódica; se motivó la creación del club WOLF team robotics.	X		\$ 244.650.940





	Educación superior y para el trabajo FOES	Fondo para el fomento de la educación superior a través del cual se entregan incentivos, subsidios y créditos para acceder a educación técnica, tecnológica y profesional; mantener el convenio de educación para el trabajo con el SENA .		X	\$ 804.126.137
	Bienestar Docente	Programa que apoya las actividades realizadas con las personas vinculadas a la labor docente en el municipio.	X		\$ 233.000.000
	Infraestructura Educativa	Programa que se encarga de identificar las necesidades de construcción, mantenimiento y adecuación de la infraestructura educativa y elaborar un plan de intervención pasando por el diseño, la ejecución y la supervisión.	X		\$ 4.500.477.536
	Seguridad Alimentaria Y Nutricional	Se Formuló e inicio la ejecución del plan de alimentación y nutrición desde la infancia hasta el adulto mayor de sopó PANPIAS; Se realizó el estudio de canasta básica alimentaria.		X	\$ 210.000.000
	Centros de Desarrollo Infantil	Programa de atención institucional y de entorno familiar para los niños en condición de vulnerabilidad según metodología sisben entre los 0 y los 5 años de los sectores rural y urbano del municipio, bajo la estrategia de 0 a siempre.	X		\$ 1.356.740.156





	Garantía y Promoción de derechos	Política pública de Primera infancia, Infancia y adolescencia, “LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SOPÓ CONSTRUYEN SUS SUEÑOS” la cual parte del reconocimiento de niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y le permite al municipio trazar objetivos a corto, mediano y largo plazo encaminados a la garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes; Contiene indicadores que se preguntan por los derechos y no por la satisfacción de necesidades de esta población, evidenciando la situación real de la infancia y de la adolescencia en el territorio, así como la puesta en marcha de herramientas para el monitoreo, seguimiento y evaluación de los avances y logros alcanzados en esta materia.		X	
	Sopó Territorio de Juego	Es un Programa que busca la promoción y protección del derecho al juego de todos los niños y niñas de Sopó; Enlazado a la estrategia de ‘Niños y niñas felices’ del Plan de Desarrollo Municipal, dándoles prioridad para que crezcan en entornos sanos de juego, arte, cultura y deporte los cuales permiten el desarrollo integral.	X		
	Organizaciones Juveniles	Es un programa de ocupación del tiempo libre enfocado en interés particulares que buscan generar participación e inclusión a través de 5 proyectos claves: agrupaciones musicales, skate y bmx, fotografía, malabares y colectivos de comunicación.	X		\$ 942.003.141
Salud	Aseguramiento	Mecanismo mediante el cual la población más pobre del país, sin capacidad de pago, tiene acceso a los servicios de salud a través de un subsidio que ofrece el Estado cumpliendo con los requisitos de acuerdo a la resolución 3778 de 2011	x		\$ 5.834.932.717





Prestación y Desarrollo de Servicios de Salud	Asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud a través de las visitas realizadas en desarrollo del eje de prestación y desarrollo de servicios de salud verificando el cumplimiento de estándares mínimos.	x		\$ 67.900.000
Salud Pública	Desarrollo de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las siguientes estrategias Vigilancia del Riesgo En EL Ámbito Familiar (VRAF), Estrategia AIEPI, Salud Sexual y reproductiva, Escuela saludable, Salud Mental, Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), Nutrición, Salud oral, Estilos de vida saludable, Vigilancia Epidemiológica, TBC y lepra y saneamiento ambiental.	x		\$ 2.336.034.566
Emergencias y Desastres	Análisis de factores de riesgo para mejorar la capacidad de respuesta institucional ante una emergencia o desastre.	x		\$ 39.570.000
Salud Laboral	Acciones de promoción de la salud y calidad de vida en ámbitos laborales.	x		\$ 65.240.000
Memorias que Construyen	Fomentar estilos de vida saludables en los adultos mayores de centro día a través de la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades y alteraciones presentadas por el proceso de envejecimiento optimizando la calidad de vida.	x		\$ 2.702.834.016
Capacidad sin Límites	los beneficiarios del proyecto, adquieren y aplican herramientas que permiten avances significativos en su desarrollo y autonomía a través de procesos de inclusión laboral, educativa y social, por medio de dos programas aprendizaje y discapacidad.	x		\$ 853.770.019
Política Pública	Política pública para el adulto mayor, discapacidad e inclusión del municipio de Sopó.		x	\$ 250.247.099
Plan Municipal	Por medio del cual se crea el plan municipal para la reducción del consumo de sustancias psicoactivas y su impacto.		x	\$ 134.754.010





Cultura	Programas de Formación	Programa de formación artística y cultural para el aprovechamiento del tiempo libre como estrategia de construcción del tejido social del municipio de Sopó	X		\$ 2.937.263.618
	Eventos Culturales	Programación anual y mensual de eventos artísticos y culturales como espacios de fortalecimiento de la cultura y el patrimonio local logrando mayor participación y descentralizando su ejecución.	X		\$ 3.233.215.265
	Dotación de la Infraestructura Cultural	Dotación de los equipamientos culturales y programas de formación artística y cultural con el suministro de mobiliario, instrumentos musicales, trajes, uniformes, elementos tecnológicos; además de realizar el mantenimiento de instrumentos musicales y el suministro de accesorios para la escuela Recrearte.	X		\$ 838.701.308
	Bibliotecas Públicas	Desde la ley de bibliotecas públicas se reglamentó y organizó la Red nacional de bibliotecas públicas lideradas por la biblioteca nacional permitiendo coordinar los programas nacionales de lectura y escritura con un alcance regional, así el municipio de Sopó atiende esta directriz implementando su Red municipal de bibliotecas públicas logrando mayor cobertura.		X	\$ 311.315.622
	Patrimonio Cultural	Reconocer y proteger los bienes muebles e inmuebles de patrimonio cultural de municipio de Sopó.	X		\$ 197.104.318
	Infraestructura Cultural	Realizar un mantenimiento continuo de la infraestructura cultural del Municipio, recuperar la infraestructura en desuso y construir nuevas locaciones que garanticen espacios adecuados para la cultura.		X	\$ 3.698.689.747





Deporte y Recreación	Sopó Activo, Deportivo y Saludable	Programa Escuelas Deportivas: Comprende todo lo correspondiente al correcto funcionamiento de las escuelas deportivas, centros de estimulación, centros de iniciación, selecciones deportivas y programa de actividad física, tales como pago de entrenadores, pago de coordinadores, compra de implementación deportiva para cada escuela, compra de uniformes y sudaderas entre otros.	X		\$ 2.834.912.002
		Organización y Participación de Eventos: Tiene que ver con todo lo relacionado a las participaciones de las escuelas deportivas en diferentes competencias de carácter municipal, zonal, departamental, nacional e internacional así como la organización de diferentes eventos deportivos, recreo deportivos y recreativos en el municipio como por ejemplo vacaciones recreativas, juegos comunales, torneos abiertos en diferentes deportes, juegos inter colegiados, escolares, festivales, etc.	X		\$ 1.461.525.353
Ambiente Natural	Programa de Educación Ambiental	Programa integral de educación ambiental para la construcción colectiva de valores y principios dirigidos a la conservación de los recursos naturales y promoción del reciclaje.	x		\$ 25.000.000
	Pago por Servicios Ambientales	Los alcaldes municipales deben postular los predios ubicados en áreas de importancia estratégica, priorizadas por la autoridad ambiental para la conservación del recurso hídrico, cuyos propietarios o poseedores legales, quienes serían los beneficiarios del incentivo, estén en disposición de adelantar esta estrategia de conservación ecológica.		X	Gestionado con la Gobernación - Se cancelan 400.000 pesos m / cte por hectárea al año





		La estrategia del PSA se lleva a cabo mediante la suscripción de un convenio de Asociación (No. 019 de 2014) con la Corporación Ambiental Empresarial (CAEM); esta entidad es la encargada de la validación de los predios postulados. La información requerida se debe remitir, en formato PDF protegido, al siguiente contacto: Nilton Manuel Castellanos, coordinador técnico del proyecto (CAEM) al correo seniorhvscaem@ccb.org.co.			
	Compra de Predios de Interés Hídrico	El artículo 111 de la Ley 99 de 1993, modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011, dispuso que los departamentos y municipios dedicarán un porcentaje no inferior al 1% de sus ingresos corrientes para la adquisición y mantenimiento de las áreas de importancia estratégica para la conservación de recursos hídricos que surten de agua a los acueductos municipales, distritales y regionales, o para financiar esquemas de pago por servicios ambientales en dichas áreas.		x	1% de ingresos corrientes
	Restauración Zona de Ronda del Río Bogotá	1 vivero para la propagación y producción de material vegetal, destinados a las actividades de restauración ecológica y reconversión productiva: 110,000 plántulas por año. Restauración ecológica participativa en 15 Ha y su área de influencia. Plan de Gestión Ambiental del predio Hatogrande propiedad del Municipio, para la recuperación y conservación de la ronda del río Bogotá.		x	Gestionado con la EAB -ESP
	Implementación de Planes de Manejo de las áreas Protegidas Cerros Pionono y Pionono Las Águilas	Implementación y Articulación de planes de Manejo Ambiental para la Reservas Forestales Protectoras Cerros Pionono y Pionono Las Águilas. 7 Ha por restaurar. 2 Km de aislamientos en áreas restauradas y rondas hídricas. 1 Ha (2500 m plantación), entre las dos reservas. Propuesta eco - turística y acuerdos socioambientales.		x	Gestionado con la EAB -ESP





Desarrollo Económico	Empleo para todos	Acciones referentes a la relación con las empresas para la entrega de vacantes, ferias de empleo, capacitación para el trabajo y levantamiento de información en cuanto al mercado laboral.		x	\$ 150.216.420
	Emprendimiento y construcción del desarrollo económico	Acciones encaminadas al fortalecimiento y desarrollo empresarial de los emprendedores y microempresarios del municipio.	x		\$ 682.086.499
	Construyamos y Disfrutemos el turismo en Sopó	Acciones encaminadas a la consolidación y promoción del municipio como un destino turístico.	x		\$ 1.023.957.341
	Asistencia Técnica Agropecuaria /POA	Acciones encaminadas al desarrollo agropecuario del municipio, asistencia técnica entrega de insumos y demás programas.	x		\$ 686.003.071
	Escuela de Artes y Oficios	Acciones encaminadas a iniciativas para la formación en oficios para el rescate de las tradiciones artesanales en el municipio.	x		\$ 426.668.880
Vivienda	Programa de Mejoramientos de Vivienda	Subsidio que busca mejorar las condiciones de habitabilidad de las viviendas.	x		\$ 883.937.831,21
	Programa de Construcción en Sitio Propio	Subsidio que ayuda al dueño de un predio que no posee vivienda a construir su propia vivienda a través de la entrega de materiales para la construcción de una vivienda básica.	x		
	Programa de Habilitación Legal de Títulos	Subsidio que busca mejorar la titularidad de los predios que se encuentran en falsa tradición o pertenencias o títulos incompletos, a través de un subsidio en dinero para el pago del profesional del derecho que sea contratado por los beneficiarios para el trámite judicial o extrajudicial correspondiente.	x		
	Programa de Mejoramiento Barrial o de Fachadas	Subsidio para mejorar las fachadas mediante la realización de proyectos por parte de la Alcaldía.	x		
	Programa de Subsidio de Vivienda Nueva	Subsidio que entrega una ayuda económica que completa el valor de una vivienda de interés prioritaria VIP.	N/A	N/A	N/A





	Programa: "Promoción de Prácticas de Construcción Sostenible en Sectores Urbanos Vulnerable en Colombia" Estrategia de Promoción de Entornos Ambientalmente Saludables"	Convenio de Cooperación suscrito entre la Alcaldía Municipal de Sopó y la Fundación Swiss contac de Cooperación para el desarrollo técnico, dirigido a capacitar a propietarios en temas de vivienda saludable y segura y a maestros de la construcción en prácticas de construcción sostenibles, seguras y saludables, certificados por el SENA.	X		Gratuito
Gobierno	Seguridad y Convivencia	Apoyo y dotación de las diferentes fuerzas de seguridad del municipio, se entregan dos camionetas y 9 motos para el servicio de la Policía y el Ejército Nacional; Así como el nuevo comando de atención inmediata de Meusa; Se crea e implementa el Manual de Convivencia Ciudadana; línea única de atención de emergencias y nuevo centro de monitoreo.	X		
	Apoyo a la Justicia	Ampliación y Mejora de los espacios de atención y la planta de personal de la Comisaria de Familia, Inspección de Policía. Se garantiza el funcionamiento y permanencia de organismos como la Fiscalía, la sijn, el CTI en el municipio.	X		
	Gestión del Riesgo	Gestión de la presencia permanente de la Unidad de operaciones especiales en emergencias y desastres Ponalsar , socialización del plan de gestión del riesgo ; se hizo énfasis en la prevención como pilar.		X	
	Participación Comunitaria	Se dio la construcción de un nuevo espacio comunal en el cerrito, se apoyó con dotación, distintivos y capacitación la participación de la comunidad a través de la acción comunal.	X		





	Mujer y Equidad de Género	Política pública de mujer y equidad de género adoptada por acuerdo municipal, se realizó diagnóstico de los derechos de las mujeres; se creó la estrategia del Club de la mujer como espacio de encuentro para apoyar su creatividad, su formación personal y empoderamiento como sujetos de derechos		X	
--	---------------------------	---	--	---	--

X. PLANES SECTORIALES

Un propósito del gobierno “Sopó lo Construimos Todos” fue el de consolidar y formular políticas públicas y planes sectoriales, dentro de nuestro diagnóstico del Plan de Desarrollo identificamos una ausencia de documentos de política pública que dieran cuenta del estado (líneas de base) de cada sector y permitieran hacer seguimiento de la inversión a través de indicadores de gestión. Así mismo identificamos una serie de acciones de la administración que por su naturaleza debían enmarcarse en planes y políticas públicas, ello para darles un alcance más pertinente respecto de las necesidades de la comunidad y el territorio. Por lo anterior definimos dentro del Plan de Desarrollo metas relativas a la formulación de dichos planes y políticas públicas.

Dentro de los ejercicios de formulación que desarrollamos se destaca la rigurosidad con que se abordaron las etapas de diagnóstico y formulación, así mismo la fuerza técnica, jurídica y teórica de los documentos resultantes. Hoy dejamos al Municipio una serie de instrumentos que bien aplicados garantizarán la eficiencia y eficacia de las acciones y la inversión.

También hay que anotar que dentro de las etapas de diagnóstico y formulación de estos planes y políticas públicas se realizaron ejercicios de participación ciudadana y gremial y muchos de ellos fueron adoptados mediante Decretos o Acuerdos Municipales, lo que entrega mayor legitimidad y formalidad. Así mismo realizamos convenios con la Universidad Nacional y ONG expertas para el acompañamiento y apoyo en todas las etapas inclusive en la puesta en marcha de las políticas.

Como se menciona en el numeral II del presente informe “se formularon y adoptaron mediante Acuerdo Municipal los Planes Maestros de Acueducto y de Alcantarillado; se formularon y aprobaron mediante Acuerdo Municipal las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia; Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional PAMPIAS; Política Pública de Discapacidad, Envejecimiento y Vejez;





Política Pública de Turismo; Política Pública de Mujer y Género y Plan Municipal de Salud.”

Para ver en detalle la naturaleza y el estado de los Planes y Políticas sectoriales, así como sus referencias legales, ver Anexo No. 11: Planes Sectoriales. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Documento	Formato	Folios
Planes sectoriales	Tabloide	12
Total folios		12

XI. SEGUIMIENTO AL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Durante el gobierno “Sopó lo Construimos Todos” se dieron discusiones muy importantes sobre elementos estructurales del Ordenamiento Territorial; se mantuvo una agenda permanente de diálogo con diversos sectores de la comunidad, gremios, organizaciones e instituciones presentes en el territorio, lo anterior con el objetivo de construir criterios y determinantes para la toma de decisiones. Las decisiones tomadas durante el periodo 2012 – 2015 fueron acompañadas de análisis técnicos y jurídicos y fueron respaldadas por el criterio de numerosos profesionales expertos en estos temas.

Se dio inicio al proceso de revisión general del Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT, avanzando en la etapa de diagnóstico y formulación, con un importante progreso en materia de caracterización del territorio desde la gestión del riesgo.

Se realizaron procesos de participación ciudadana garantizando una amplia intervención de los habitantes y gremios en el análisis y caracterización del territorio y así mismo en la difusión del diagnóstico resultante.

Tuvimos la oportunidad de orientar y liderar políticas de ordenamiento para hacer de Sopó un territorio armónico y socialmente justo, contribuyendo al desarrollo humano sostenible.

Realizamos gestiones ante la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, Devinorte y Perimetral de Oriente de Bogotá POB, con el fin de estructurar el proyecto de variante y doble calzada Sopó – Briceño. Se dejó el diseño aprobado en su primera fase y listo para ser ejecutado en el año 2016.





En el año 2015 dimos inicio al Convenio de Planeación Regional con el Comité de Integración Territorial CIT, con el fin de discutir los temas regionales en común, tales como determinantes ambientales y usos del suelo para el desarrollo de la región.

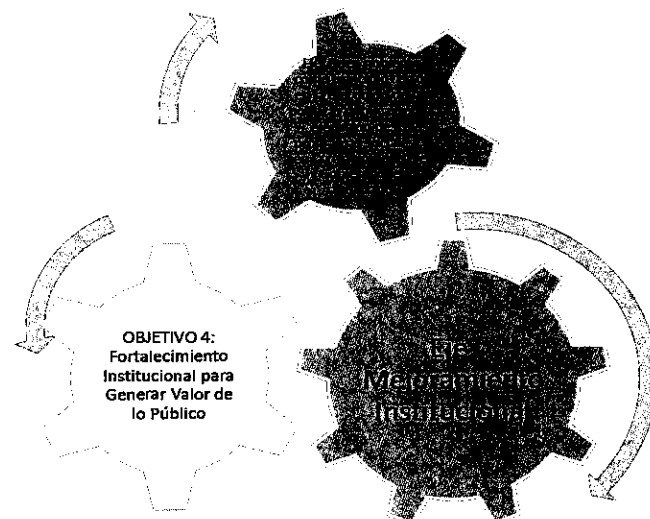
*Para ver el detalle del estado de la revisión general del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, ver **Anexo No. 12: Lineamientos Plan básico de ordenamiento territorial PBOT**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

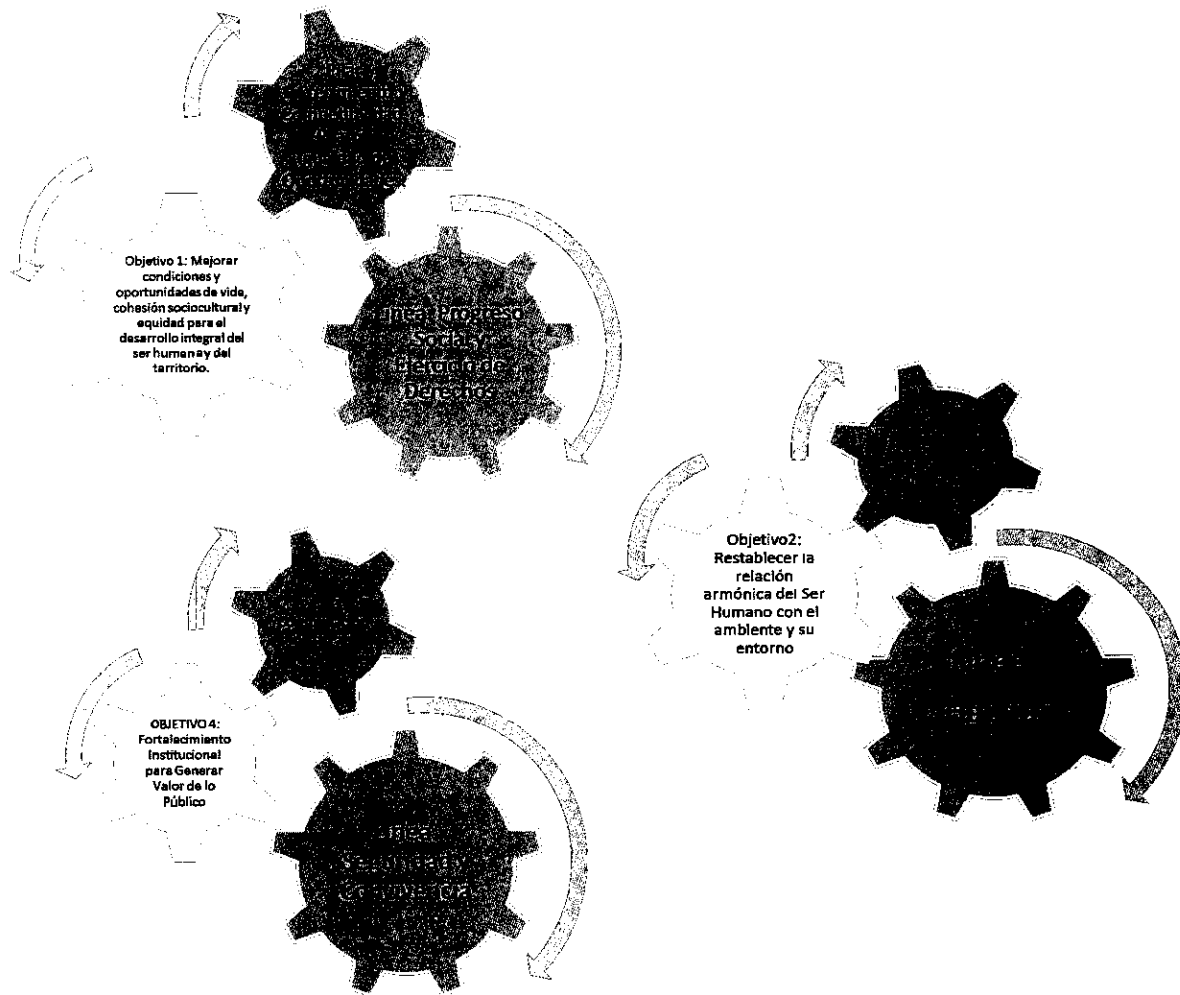
Documento	Formato	Folios
Estado del Plan Básico de Ordenamiento Territorial. PBOT	Carta	5
Total folios		5

XII. SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

El Plan de Desarrollo “Sopó lo Construimos Todos” 2012 – 2015 fue concebido bajo el enfoque de desarrollo conocido como “Desarrollo Humano”, según el cual para que una sociedad adquiera madurez y se desenvuelva de manera equitativa y sostenible, sus individuos deben gozar de un equilibrio entre su desarrollo educativo y el acceso a mejores fuentes de ingreso. Bajo este enfoque el gobierno municipal debía promover mayor acceso a la educación y la cultura, así como mejores oportunidades de desarrollo social y comunitario, y simultáneamente fomentar el desarrollo económico para incentivar el empleo y aumentar la productividad del territorio.

Se decidieron tres líneas estratégicas y un eje articulador relacionado con el buen gobierno, en torno al cual se desarrolló lo social, lo territorial y la seguridad. Cada línea estratégica fue dotada de programas, subprogramas, metas de producto, metas de resultado e indicadores que partían de la construcción de datos de línea base con los que no contaba el municipio.





La estructura programática del Plan de Desarrollo “Sopó lo Construimos Todos”, que se ejecutó durante el periodo 2012 – 2015, se muestra a continuación:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012 – 2016 “SOPÓ LO CONSTRUIMOS TODOS”		
EJE/LÍNEA ESTRATÉGICA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA
1. EJE DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	1.1. Buenas Prácticas de Gobierno.	1.1.1. Formación para una buena gestión.
		1.1.2. Buenas Instalaciones para una buena gestión
		1.1.3. Sistema de Gestión de Calidad
		1.1.4. Sistemas de información y dotación tecnológica
		1.1.5. Informándonos y Comunicando.





PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012 - 2016 "SOPÓ LO CONSTRUIMOS TODOS"		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		
EJE/LÍNEA ESTRATÉGICA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PROGRESO SOCIAL Y EJERCICIO DE DERECHOS		1.1.6. Las Finanzas Públicas las Fortalecemos Todos.
	2.1. Educación para Todos y Todas.	2.1.1. Funcionamiento y dotación educativa.
		2.1.2. Al colegio voy.
		2.1.3. Construyendo calidad Educativa.
		2.1.4. ABC en construcción.
		2.1.5. Construyendo sociedad.
		2.1.6. Acompañamiento de tareas.
		2.1.7. Educación superior y para el trabajo.
	2.2. Construyendo un Sopó, bilingüe, científico y tecnológico.	2.2.1. Sopó, municipio digital.
		2.2.2. Ciencia e innovación en construcción.
		2.2.3. Sopó Bilingüe.
	2.3. Construyamos Cultura.	2.3.1. Construyamos Infraestructura Cultural
		2.3.2. Todos somos cultura.
		2.3.3. Reescribiendo nuestra historia.
	2.4. Construyamos un Sopó Activo, Deportivo y Saludable.	2.4.1. Apoyo, promoción y fortalecimiento del tejido social del deporte.
		2.4.2. Organización y Participación en eventos deportivos y recreativos.
	2.5. Construyamos prosperidad económica y luchemos contra la pobreza.	2.5.1. Empleo para todos.
		2.5.2. Emprendimiento y construcción del desarrollo económico.
		2.5.3. Construyamos y disfrutemos del turismo en Sopó.
	2.6. Atención a grupos vulnerables.	2.6.1. Niños y niñas felices (primera infancia).
		2.6.2. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes ejerciendo sus derechos (Infancia, Adolescencia y Juventud).
		2.6.3. Seguridad Alimentaria.
		2.6.4. Memorias que construyen.
		2.6.5. Capacidad sin límite.
		2.6.6. Mujeres ejerciendo sus derechos.
		2.6.7. Red Unidos.
	2.7. Ley de Víctimas y Atención a Población Desplazada.	2.7.1. Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.
	2.8. Construyamos Salud y Bienestar Social.	2.8.1. Plan Territorial de Salud "Construyamos Salud y Bienestar Social" Sopó, 2012 - 2015.





PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012 – 2016 "SOPÓ LO CONSTRUIMOS TODOS"		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		
EJE/LÍNEA ESTRATÉGICA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA
3. LÍNEA ESTRATÉGICA HABITAT	3.1 Siembra Energía y Alumbra Tu Vida.	3.1.1. Energía y Alumbrado Público.
	3.2. Sistema de gestión ambiental municipal - construimos sostenibilidad.	3.2.1. Control y seguimiento de impactos ambientales.
		3.2.2. Educación ambiental.
		3.2.3. Afectación, Adquisición, protección y mejoramiento de las zonas de interés ambiental.
		3.2.4. Asistencia técnica.
	3.3. Sopó mi hogar.	3.3.1. Construyendo un hogar para mi familia.
		3.3.2. Mejorando el hogar de mi familia.
	3.4. Construyamos Infraestructura para Todos.	3.4.1. Diseño, construcción y mantenimiento de vías
		3.4.2. Infraestructura para participar
		3.4.3. Ampliación, diseño, construcción y mantenimiento de espacio público.
	3.5. Ordenamiento territorial.	3.5.1. Revisión general del PBOT e Instrumentos de planificación.
	3.6. Construyamos eficiencia y calidad en los servicios públicos domiciliarios.	3.6.1. Agua pura para todos.
		3.6.2. Diseño, construcción, ampliación, mantenimiento y mejoramiento de alcantarillado.
		3.6.3. Limpiemos nuestro Municipio.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	4.1. Convivencia y Seguridad.	3.7.1. Prevención, atención y recuperación desastres, manejo de emergencias y reducción del riesgo.
		4.1.1. Apoyo a la fuerza pública.
	4.2. Justicia.	4.1.2. Apoyo ciudadano a la seguridad.
		4.2.1. Apoyo a la justicia.
	4.3. Participación Comunitaria.	4.2.2. La Comisaría de Familia construye y/o mejora la comunicación familiar.
		4.3.1. Formados para Participar.
	4.4. Formando Ciudadanos	4.3.2. Apoyo y fortalecimiento a la democracia.
		4.4.1. Construyamos convivencia.

Así mismo se identificó la relación de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo y las categorías de derechos de los NNAJ y los objetivos de desarrollo del milenio, así:





PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012 – 2016 “SOPÓ LO CONSTRUIMOS TODOS”				
EJE/LÍNEA ESTRATÉGICA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	CATEGORÍA DE DERECHOS	OBJETIVOS DE MILENIO
1. EJE DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	1.1. Buenas Prácticas de Gobierno.	1.1.1. Formación para una buena gestión.		
		1.1.2. Buenas Instalaciones para una buena gestión		
		1.1.3. Sistema de gestión de calidad		
		1.1.4. Sistemas de información y dotación tecnológica		ODM.8. Fomentar una sociedad mundial para el desarrollo
		1.1.5. Informándonos y Comunicando.		
		1.1.6. Las Finanzas Públicas las Fortalecemos Todos.		
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PROGRESO SOCIAL Y EJERCICIO DE DERECHOS	2.1. Educación para Todos y Todas.	2.1.1. Funcionamiento y dotación educativa.	Derechos de Desarrollo	ODM.2. Lograr la educación Primaria Universal
		2.1.2. Al colegio voy.		
		2.1.3. Construyendo calidad Educativa.		
		2.1.4. ABC en construcción.		
		2.1.5. Construyendo sociedad.	Derechos de Existencia	
		2.1.6. Acompañamiento de tareas.	Derechos de Desarrollo	ODM.2. Lograr la educación Primaria Universal
		2.1.7. Educación superior y para el trabajo.		
	2.2. Construyendo un Sopó, bilingüe, científico y tecnológico.	2.2.1. Sopó, municipio digital.		
		2.2.2. Ciencia e innovación en construcción.		
		2.2.3. Sopó Bilingüe.		
	2.3. Construyamos Cultura.	2.3.1. Construyamos infraestructura cultural		
		2.3.2. Todos somos cultura.	Derechos de Desarrollo	





		2.3.2. Reescribiendo nuestra historia.		
	2.4. Construyamos un Sopó Activo, Deportivo y Saludable.	2.4.1. Apoyo, promoción y fortalecimiento del tejido social del deporte.	Derechos de Desarrollo	
		2.4.2. Organización y Participación en eventos deportivos y recreativos.		
	2.5. Construyamos prosperidad económica y luchemos contra la pobreza.	2.5.1. Empleo para todos.		
		2.5.2. Emprendimiento y construcción del desarrollo económico.		
		2.5.3. Construyamos y disfrutemos del turismo en Sopó.		
	2.6. Atención a grupos vulnerables.	2.6.1. Niños y niñas felices (primera infancia).	Derechos de Desarrollo	
		2.6.2. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes ejerciendo sus derechos (Infancia, Adolescencia y Juventud).	Derechos de Desarrollo Derechos de Ciudadanía	ODM.8. Fomentar una sociedad mundial para el desarrollo
		2.6.3. Seguridad Alimentaria.	Derechos de Existencia	ODM.1. Erradicar la pobreza extrema y el hambre.
		2.6.4. Memorias que construyen.		
		2.6.5. Capacidad sin límite.		
		2.6.6. Mujeres ejerciendo sus derechos.		ODM. 3. Promover la Equidad de Género y la autonomía de la mujer.
		2.6.7. Red Unidos.	Derechos de Protección	ODM.1. Erradicar la pobreza extrema y el hambre.
	2.7. Ley de Víctimas y Atención a Población Desplazada.	2.7.1. Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado	Derechos de Protección	ODM.8. Fomentar una sociedad mundial para el desarrollo





	2.8. Construyamos Salud y Bienestar Social	2.8.1. Plan Territorial de Salud "Construyamos Salud y Bienestar Social" Sopó, 2012 - 2015.	Derechos de Existencia Derechos de Desarrollo	ODM.1. Erradicar la pobreza extrema y el hambre. ODM 4. Reducir la mortalidad en menores de 5 años. ODM.5. Mejorar la salud sexual y reproductiva. ODM.6. Combatir el VIH/SIDA, la malaria y el dengue.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA HABITAT	3.1 Siembra Energía y Alumbra Tu Vida.	3.1.1. Energía y Alumbrado Público.		
		3.2.1. Control y seguimiento de impactos ambientales.		ODM.7. Garantizar la sostenibilidad ambiental.
	3.2. Sistema de gestión ambiental municipal - construimos sostenibilidad.	3.2.2. Educación ambiental.		
		3.2.3. Afectación, Adquisición, protección y mejoramiento de las zonas de interés ambiental.		
		3.2.4. Asistencia técnica.		
	3.3. Sopó mi hogar.	3.3.1. Construyendo un hogar para mi familia.		
		3.3.2. Mejorando el hogar de mi familia.		ODM.7. Garantizar la sostenibilidad ambiental.
	3.4. Construyamos Infraestructura para Todos.	3.4.1. Diseño, construcción y mantenimiento de vías		
		3.4.2. Infraestructura para participar	Derechos de Desarrollo	





		3.4.3. Ampliación, diseño, construcción y mantenimiento de espacio público.		
	3.5. Ordenamiento territorial.	3.5.1. Revisión general del PBOT e Instrumentos de planificación.		ODM.7. Garantizar la sostenibilidad ambiental.
	3.6. Construyamos eficiencia y calidad en los servicios públicos domiciliarios.	3.6.1. Agua pura para todos.		
		3.6.2. Diseño, construcción, ampliación, mantenimiento y mejoramiento de alcantarillado.		
		3.6.3. Limpiemos nuestro Municipio.		
	3.7. Gestión del Riesgo.	3.7.1. Prevención, atención y recuperación desastres, manejo de emergencias y reducción del riesgo.		
4. LÍNEA ESTRATÉGICA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	4.1. Convivencia y Seguridad.	4.1.1. Apoyo a la fuerza pública.		
		4.1.2. Apoyo ciudadano a la seguridad.		
	4.2. Justicia.	4.2.1. Apoyo a la justicia.	Derechos de Protección	ODM. 3. Promover la Equidad de Género y la autonomía de la mujer.
		4.2.2. La Comisaría de Familia construye y/o mejora la comunicación familiar.		
	4.3. Participación Comunitaria.	4.3.1. Formados para Participar.	Derechos de Ciudadanía	ODM.8. Fomentar una sociedad mundial para el desarrollo

Respecto a la ejecución del Plan de Desarrollo hay que mencionar que éste se dotó de un marco fiscal de mediano plazo que permitió establecer las principales fuentes de financiación de los planes, programas y proyectos. Para el cumplimiento de las metas se utilizaron recursos propios, recursos del sistema general de participaciones, recursos del sistema general de regalías, recursos del departamento y la nación a través de convenios de cofinanciación de obras y programas, y recursos del crédito.

*Para ver el detalle de la ejecución y cumplimiento de metas planteadas en el Plan de Desarrollo "Sopó lo Construimos Todos" ver **Anexo No. 13: Balance Plan de Desarrollo Territorial**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*





Documento	Formato	Folios
Balance Plan de Desarrollo Municipal	Carta	8
Total folios		8

Anexo Libro Plan de Desarrollo Municipal "Sopó lo Construimos Todos".

XIII. OBRAS PÚBLICAS

Vías municipales.

Para las vías en Afirmado las veredas que tuvieron impacto de acuerdo a los contratos celebrados en modalidad de convenios interadministrativos con Asocentro con compensación fueron: San Gabriel, Pueblo Viejo sector niño, Pionono, Comuneros, Carolina Alta, Chuscal, Aposentos, Meusa Alta, Meusa Baja, Violeta, Piedra Herrada y Mercenario.

El mantenimiento y reparcheo, para las vías rurales y urbanas existentes en asfalto, los sectores que tuvieron impacto, de acuerdo a los contratos celebrados por prestación de servicio (Poda prado, poda de árboles, y limpieza de cunetas) y con contrato interadministrativo fueron: San Agustín, Jardín Norte, Rincón del Norte, Centro, La Trinidad, Salameda, Violeta, Mercenario y San Gabriel.

De acuerdo a la meta de la adecuación y mantenimiento de obras de arte, la canalización de aguas lluvias en cielo abierto que afecten las vías, y construcción de obras de arte nuevas, el sector impactado con la construcción de un Box Culvert fue Vereda Hato Grande – Sagamaza, con la construcción de sumideros el sector impactado fue Sauces, Carrera 3ª – 2ª.

En cuanto a los avances en materia de infraestructura vial debemos resaltar que:

- Realizamos la ampliación del 8,2% de vías en asfalto en el segundo y tercer año de gobierno. Realizamos la reconfiguración y repavimentación de la calle 3 sur, la entrada al Colegio CEIS y la carrera 6 en el sector Bosquetiva en Briceño, superando la meta planteada en el Plan de Desarrollo.
- Se invirtieron importantes recursos para la rehabilitación y construcción de vías en concreto y placa huellas en concreto en los sectores de Meusa, Centro Alto, El Mirador y Chuscal Sector Manas. Adicionalmente se realizó el fresado de asfalto en la vía a Pionono.
- Se suscribió el convenio con Asocentro para la construcción, reparcheo y adecuación en carpeta asfáltica de las vías urbanas de San Agustín.





Adicionalmente invertimos recursos en la señalización horizontal y vertical en vías urbanas y rurales para mejorar la movilidad, esto luego de realizar un estudio de vialidad que permitió definir algunos cambios en los sentidos viales de las vías urbanas.

*Para ver el detalle de la intervención en las vías urbanas y rurales y observar su estado actual, ver **Anexo No. 14: Vías municipales**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Infraestructura de transporte territorial	Carta	2
Total folios		2

Vías y transporte.

El municipio de Sopó no cuenta con política para el transporte urbano, sin embargo se cuenta implementado el servicio de transporte intermunicipal con las rutas hacia: Bogotá, Gachancipá, Zipaquirá, Guasca, Cajicá y Tocancipá, adicional a lo anterior se cuenta con servicio de taxi municipal.

Es importante mencionar que en la actualidad existen algunas veredas que no cuentan con el servicio de transporte público colectivo, estas son: Bellavista, Aposentos, Carolina Alta, Comuneros, Piedra Herrada y Agua Caliente.

El transporte de carga pesada que proviene de la zona del Guavio y cuyo destino final es la autopista norte, transita por la vía Meusa, variante de Sopo y Briceño, convirtiéndose en uno de los corredores más importantes para el municipio. Este corredor al ser una de las principales vías de conexión entre el oriente de Cundinamarca, Boyacá y el norte de Bogotá, ha venido adquiriendo una dinámica que merece especial atención pues viene sometiendo al territorio a importantes cambios en la movilidad y seguridad vial.

Espacio público.

Durante el gobierno “Sopó lo Construimos Todos” y dentro de la estrategia de ampliar y consolidar la red de espacio público, se invirtieron importantes recursos en la compra y adecuación de predios para parques, los cuales se amoblaron y equiparon para promover la actividad física y contemplativa de los habitantes. Es así como las veredas de Meusa y Pueblo Viejo sector Niño, cuentan con parques que se consolidan como espacios públicos de integración comunitaria.





Debemos anotar que la meta establecida en el plan de desarrollo para la adquisición y adecuación de espacio público no fue alcanzada debido a la dificultad que reviste la gestión predial por causa de las limitaciones en la afectación de uso del suelo en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial y los múltiples problemas en la propiedad de los terrenos.

Sin embargo es importante mencionar que dejamos un importante instrumento para la gestión de recursos y suelo para espacio público al promover el Acuerdo Municipal que reglamenta la compensación de las cesiones obligatorias para espacios públicos en proyectos urbanísticos industriales y de vivienda campestre.

Finalmente y respecto del ornato urbano, cabe decir que se beneficiaron sectores urbanos y rurales, los cuales fueron atendidos con actividades de mantenimiento (poda de prado, poda de árboles) y las vías urbanas y rurales en asfalto flexible y placa huellas de concreto a través de la limpieza de cunetas y obras de arte.

Equipamiento comunitario.

Durante el periodo de gobierno se realizó el mantenimiento de todos los salones comunales para garantizar su funcionalidad y servicio a la comunidad. Las intervenciones realizadas se distribuyeron en los cuatro años y se priorizaron de acuerdo con el diagnóstico de estado de la infraestructura. Algunas intervenciones se realizaron en convenio con la Junta de Acción Comunal del sector intervenido, permitiendo a la par el fortalecimiento de la institucionalidad comunitaria. Los sectores beneficiados con el mantenimiento de los salones comunales, mediante convenios con las juntas de acción comunal fueron, Hato Grande, Comuneros, San Gabriel y Carolina Alta.

La Secretaría de Obras realizó un trabajo permanente de la mano de todas las secretarías, prestando su apoyo técnico para la definición de las intervenciones de mantenimiento de la infraestructura comunitaria y la formulación de los proyectos de construcción de nuevas obras públicas, así mismo prestó su apoyo permanente la Secretaría de Planeación y Urbanismo.

En el numeral II del presente informe se enumeran las más de 50 obras que se desarrollaron durante el periodo 2012 – 2015, dentro de las que se destacan:

1. Pavimentación Calle 3 sur desde la Transversal 6 hasta la entrada al Colegio CEIS Colsubsidio;
2. Construcción del nuevo Coso Municipal;
3. Construcción y adecuación de la Sala de Exposiciones Cueva en el Centro de Integración Cultural CIC;





4. Construcción de los baños para la primera infancia en el Colegio CEIS;
5. Construcción y adecuación de los Bioparques en los sectores de Hato Grande, Briceño, Bosquetiva Briceño, Pueblo Viejo, San Agustín, Montana, Complejo la Trinidad y Meusa;
6. Construcción de la nueva cocina del Colegio CEIS;
7. Construcción de la cubierta y graderías en la cancha auxiliar del Coliseo Municipal;
8. Construcción de tres aulas y el Centro Integral para la Atención a la Primera Infancia en la escuela de la vereda de San Gabriel;
9. Construcción del bloque de dos aulas y dos laboratorios en el Colegio Rafael Pombo Sede Briceño;
10. Construcción de aula múltiple en el Centro Día;
11. Construcción de bloque de tres aulas y batería sanitaria en la Escuela Policarpa;
12. Remodelación y adecuación del Auditorio de la Casa de la Cultura;
13. Mantenimiento y recuperación de la Concha Acústica;
14. Construcción del Parque Público y Bioparque en la vereda de Meusa;
15. Gestión para la Construcción del CAI Rural de la Policía Nacional en la vereda de Meusa;
16. Construcción del Salón Comunal del Barrio el Cerrito;
17. Construcción de la Estación de Bomberos;
18. Construcción de la Segunda Fase del Centro de Integración Cultural CIC;
19. Construcción de la Segunda Fase del Centro de Acondicionamiento y Preparación Física CAPF;

Para observar el detalle de las obras públicas realizadas durante el periodo 2012 - 2015 ver Anexo No. 15: Obras públicas. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Documento	Formato	Folios
Obras públicas	Oficio	27
Total folios		27

XIV. INFORME SECTORES

De acuerdo con las preguntas orientadoras propuestas por la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y el Departamento Nacional de Planeación, presentamos el informe de los sectores a continuación:

I. Sector Salud. (Dra. Emilce Prieto Robayo)

- ¿El ente territorial se encuentra certificado en salud?





El municipio no está certificado en salud debido a que no es descentralizado. Es importante resaltar que de acuerdo a la estructura del sector salud a nivel municipal se tienen las competencias y calidades para iniciar el proceso, sin embargo, es decisión y voluntad política del departamento empezar con el proceso y así desarrollar la atención primaria en salud de manera directa y todo lo relacionado con el primer nivel en el municipio ya que debido a la cercanía con Bogotá y Zipaquirá y por la estructura de la red de servicios que depende de la Red Norte y el segundo nivel está orientado al municipio de Chocontá y Zipaquirá, permitiendo el déficit de los servicios de salud a niveles de mayor complejidad localmente.

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

La formulación de política pública es necesaria para garantizar que las comunidades sean reconocidas como sujetos de derecho de acuerdo a las dinámicas territoriales. Se debe desarrollar un ejercicio participativo que integre a los prestadores de servicios de salud, administración municipal, veedores en salud y comunidad en general, con un diagnóstico de la situación en salud para realizar un plan territorial de salud acorde con las necesidades de la población.

Las competencias de la secretaria de salud municipal son limitadas en cuanto a la inspección, vigilancia y control de los prestadores de servicios de salud, lo que conlleva a una inoportuna resolutivez de problemáticas del sector.

La contratación del Plan de Intervenciones Colectivas que Bajo Resolución 425 de 2008 y ahora derogada por la resolución 518 de 2015, obliga al municipio a contratar con IPS públicas que no cumplen con la capacidad técnica y operativa para contratar, perjudicando así el cumplimiento de las acciones programadas en los planes operativos anuales.

Es necesario que el ordenador del gasto realice una gran inversión, como es el caso, en donde se puedan llevar a cabo las políticas, planes, programas y proyectos del sector salud.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

Plan municipal para la reducción del consumo de sustancias psicoactivas: conformado por dos estrategias provenientes del Modelo ECO2 y el Tratamiento de base Comunitario CBT, el Centro de Escucha Comunitario y Zonas de Orientación Escolar bajo el Proyecto Protagonismos Juveniles.

Programa de “Atención interdisciplinaria a escolares para la prevención de problemas de aprendizaje” en las diferentes instituciones educativas oficiales de básica primarias, se orienta aspectos teóricos constructivistas tales como aprendizaje





significativo, estrategias y funcionamiento interno del aula, pensamiento y formación docente, construcción de lectura y escritura como procesos cognitivos, y formas alternativas de enseñanza, con seguimiento a los niños y niñas con inclusión educativa.

Programa “Mi sexo consentido”: el municipio de Sopó desde la Secretaria de Salud implementó un programa que realiza acciones de psicología y enfermera sin barreras con el fin de detectar posibles problemas que afecten la Salud Sexual y la Salud mental de adolescentes y jóvenes del municipio, teniendo en cuenta la equidad de género y los derechos y deberes sexuales de esta población.

Programa Centro día “memorias que construyen” con el objetivo de fomentar estilos de vida saludables en los adultos mayores de centro día a través de la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades y alteraciones presentadas por el proceso de envejecimiento optimizando la calidad de vida.

Programa de la Unidad de Atención Integral – UAI, “Capacidad sin límites”: en la cual los beneficiarios del proyecto, adquieren y aplican herramientas que permiten avances significativos en su desarrollo y autonomía a través de procesos de inclusión laboral, educativa y social, por medio de dos programas aprendizaje y discapacidad.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

Cumplimiento del plan territorial de salud “Construyamos salud y bienestar social” con un 97.8% de ejecución.

- Vacunación.

A partir del año 2013 se realizó la contratación directa de las vacunadoras extramurales por la administración municipal, aumentando las coberturas de vacunación lo que puede asegurar que los menores de 6 años cuentan con esquemas de vacunación completos, disminuyendo el riesgo de enfermedades inmuno-prevenibles.

- Plan municipal para la reducción del consumo de sustancias psicoactivas.

A partir del año 2012 la administración municipal realiza un convenio interadministrativo con la fundación PROCREAR para la formulación y el desarrollo de acciones del plan municipal para la reducción del consumo de sustancias psicoactivas el cual fue adoptado por decreto No 140 del 21 de septiembre de 2015, con el apoyo del comité municipal de prevención y control del consumo, la oferta y la demanda de sustancias psicoactivas; dicha fundación ha venido liderando la implementación de





dos estrategias provenientes del Modelo ECO2 y el Tratamiento de base Comunitario CBT, el Centro de Escucha Comunitario y Zonas de Orientación Escolar bajo el Proyecto Protagonismos Juveniles. Este modelo exige la identificación de las representaciones sociales para dar apertura al cambio de paradigmas y problemáticas sociales. Las entidades e instituciones que conforman el comité realizan actividades específicas por medio del plan de acción.

A continuación se nombran algunas de las acciones desarrolladas por la fundación PROCREAR para la ejecución del plan municipal:

1. La Implementación del Proceso Protagonismos Juveniles (Zonas de Orientación Escolar) en cuatro Colegios del Municipio de Sopó.
2. Trabajo de acercamiento y sensibilización a colectivos jóvenes de pintura y malabares, brindado escucha activa a casos y remisión de los mismos a otros entes.
3. El acercamiento a veredas y sectores rurales que han sido mencionados en relación a residentes con problemáticas de consumo. Con la realización de entrevistas y actividades de animación sociocultural para la identificación real del problema y la desmitificación de situaciones no problemáticas.
4. Vinculación de jóvenes consumidores a curso Escuela de Artes y Oficios Santo Domingo por medio del trabajo en red con desarrollo económico; brindando oportunidad a jóvenes consumidores y generando inquietud frente a proyecto de vida.
5. Apertura de "Expresarte", espacio para jóvenes consumidores y no consumidores. Espacios de formación y participación sobre el consumo de SPA, realización de cartilla de "saberes juveniles".

- Programa de Atención interdisciplinaria a escolares para la prevención de problemas de aprendizaje.

Los principales logros de este programa son:

- Avances significativos en la I.E.D. La Violeta en el posicionamiento del juego, el ambiente escolar, la comunicación y la convivencia de la comunidad educativa.
- Mayor articulación y comunicación entre las directivas, docentes y profesionales de Syxma en el CEIS.
- Caracterización de los orígenes de los problemas de aprendizaje en niños, niñas y adolescentes de Sopó.
- Mejorar las habilidades y el desempeño de los escolares respecto a elementos esenciales en el desarrollo como reglas, interacciones, comunicación, imaginación, solución de problemas y afectividad.
- Mejoría anual del 90% de los escolares en las escalas de desarrollo avanzando entre uno o tres niveles en cada categoría contrastado con la línea de base.





- Disminuir el número de casos remitidos a las entidades que manejan problemas de aprendizaje, especialmente de las sedes que llevan más tiempo en el programa.
- Participación en el proceso de inclusión educativa de niños y niñas con necesidades educativas especiales de instituciones educativas como Pablo VI y el CEIS.
- Promover el juego como elemento esencial del desarrollo infantil y humano en niños y niñas, padres, madres, funcionarios, madres comunitarias y docentes.
- Diagnóstico de conformación y elementos importantes dentro de los hogares de los niños y niñas beneficiarias del programa.
- Relaciones positivas con los docentes, directivos y personal administrativo de las instituciones focalizadas por el programa.
- Reconocimiento y posicionamiento institucional del programa y la Fundación representado en la continuidad del proceso, la asignación anual de presupuesto, el inicio de actividades a principio del año, el aumento en la cobertura y la articulación a las iniciativas municipales que benefician a la infancia.
- Promover el juego como elemento esencial del desarrollo infantil y humano en niños y niñas, padres, madres, funcionarios y docentes.
- Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Mejoría en algunos padres en la receptividad y puesta en práctica de los mensajes llevados en cabo en los talleres
- Participación en el Consejo Municipal de Política Social y actividades como la Feria de la Salud, Comité de Sustancias Psicoactivas, actividades de las instituciones educativas.
- Reconocimiento y posicionamiento institucional del programa y la Fundación representado en la continuidad del proceso, la asignación anual de presupuesto, el inicio de actividades a principio del año, el aumento en la cobertura y la articulación a las iniciativas municipales que benefician a la infancia.
- Ponencias con la experiencia del programa en Sopó en encuentros y congresos.
- Realización, en alianza con la administración municipal, del primer encuentro de experiencias exitosas en arte, juego y literatura.
- Articulación creciente con las entidades de infancia del municipio, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, UAI.
- Participación en el Consejo Municipal de Política Social y actividades como la Feria de la Salud, actividades de las instituciones educativas

- Programa “Mi sexo consentido”.

El municipio de Sopó desde la Secretaria de Salud implementó un programa que realiza acciones de psicología y enfermera sin barreras con el fin de detectar posibles problemas que afecten la Salud Sexual y la Salud mental de adolescentes y jóvenes del





municipio, teniendo en cuenta la equidad de género y los derechos y deberes sexuales de esta población.

Por lo anterior durante el año 2015 se ha logrado transmitir conocimientos y habilidades específicas a docentes y directivos de las Instituciones educativas públicas y privadas para identificar y atender de forma temprana a aquellos y aquellas adolescentes y jóvenes de la manera más adecuada.

Algunas de las acciones que más se destacaron durante el desarrollo del programa son:

- En las Instituciones educativas se orientaron a docentes y directivos en temas relacionados en adolescencia.
- Los docentes estuvieron comprometidos con el programa y se capacitaron para identificar algunos casos e hicieron referencia de los y las adolescentes que requerían algún tipo de intervención.
- Los adolescentes fueron referidos al servicio de salud amigable cuando fue necesario.
- Se recibieron a los adolescentes sin cita previa en horarios que se acomodaban a ellos y no al profesional.
- Se realizaron entrevistas individuales a aquellos adolescentes que lo solicitaron tanto psicológica como de enfermería.
- Se realizó referencia a las IPS, enviando con el adolescente la hoja de referencia descrita por el profesional del servicio de salud amigable describiendo lo que necesitaba el paciente.
- Los adolescentes fueron atendidos en la ESE hospital Divino Salvador quienes implementaron el servicio de enfermería y Psicología para servicios amigables.
- Los profesionales que desarrollaron el programa verificaron que los adolescentes hayan recibido la atención necesaria y oportuna por parte de las EPS.
- Se brindaron consejerías en:
 - Consejería en planificación familiar;
 - Asesoría sobre embarazo y embarazo no deseado;
 - Asesoría sobre salud sexual y reproductivo;
 - Asesoría en salud mental;
 - Asesoría sobre VIF y de pareja;
 - Asesoría sobre identidad sexual;
 - Asesoría sobre ITS incluida VIH/SIDA;
 - Asesoría sobre cáncer de cérvix y de mama;
 - Consejería en psicología.

- Programas de promoción social.





Se realiza la formulación de la Política Pública para el Adulto Mayor, discapacidad e inclusión para Sopó que tiene como fundamento la construcción colectiva, cuyo propósito tiene que ver con lograr caminos que favorezcan la real inclusión de estas poblaciones desde el reconocimiento como sujetos de derecho, sujetos con capacidades y múltiples identidades pertenecientes a un territorio como cimiento político, social, cultural y económico; la cual está organizada en seis ejes, los cuales representan elementos considerados prioritarios y centrales para la transformación social que se pretende. Dos de ellos son transversales: entorno inclusivo para la participación y el ejercicio de derechos; articulación para el reconocimiento como sujetos de derechos y el acceso a la justicia; esto significa que atraviesan la política, en tanto son un vehículo o una condición para movilizar los demás ejes. Los otros cuatro, se refieren a derechos específicos: cultura, recreación y deporte para todas y todos; Salud para la inclusión y la participación; participación plena en la educación; trabajo y emprendimiento inclusivo para el desarrollo.

- Capacidad sin límites .

La Unidad de Atención Integral logró la inclusión educativa en aula regular de 6 niños y 1 niña con discapacidad. Se logró la vinculación laboral de tres jóvenes con discapacidad audita y se inició el montaje de la unidad productiva para vinculación laboral de personas con discapacidad, certificándolos con cursos del SENA en panadería, pastelería, competencias laborales, entre otros. Se logró la consolidación de la Feria Gastronómica y Artesanal, Sopó Diversamente Hábil, visibilizando a la población diversamente hábil y reconocerlos como sujetos de derechos por medio de las actividades productivas, artesanales y artísticas. Se logró la participación deportiva de los jóvenes con discapacidad cognitiva y física en las olimpiadas FIDES-FEDES Compensar y la Universidad Manuela Beltrán. Se logró la localización y caracterización de la población con discapacidad en el municipio y entrega de 100 planes caseros.

Así mismo, se consolidó el programa de aprendizaje con procedimientos de atención a los beneficiarios y sus familias, logrando la participación de los padres y madres en el proceso; y la participación conjunta entre UAI, colegio y familia. Adicional a ello se construyó del manual de convivencia aprobado por decreto.

Durante el proceso se estableció un archivo físico individualizando las carpetas de los beneficiarios y estableciendo formatos para el registro de la información necesaria como evaluaciones, evoluciones, consentimientos informados y actas.

- Memorias que construyen.

Los servicios que se prestaron a los adultos mayores más vulnerables del municipio fueron: refrigerio tipo almuerzo, servicio de transporte desde las veredas hasta las





instalaciones del programa, apoyo terapéutico por el profesional requerido, participación en salidas lúdicas y recreativas que realiza el municipio, seguimiento en las evoluciones (peso y talla, psicología, control del dolor y movilidad) capacitación en actividades productivas, alfabetización.

Se realizó la publicación del libro memorias que construyen “Un recorrido por las delicias gastronómicas y el saber medicinal” el cual recupera y divulga las memorias colectivas, saberes y conocimiento tradicionales del municipio de Sopó a través de los testimonios de nuestros abuelos

Se logró abrir espacios con los Centros Día de los municipios de Cota, Tocancipá y Gachancipá para generar socialización, competencia sana, intercambio de saberes y eventos culturales significativos.

Por otra parte la realización y premiación de las Abuelolimpiadas con todos los adultos mayores del municipio que aceptaron la invitación a participar en las modalidades de tejo, rana, cucunuba, bolos, boli-rana dominó y parques, y en las cuales se premió a las personas que destacaron y ocuparon los tres primeros puestos de cada uno de estos juegos mencionados.

A través del componente de promoción del uso del tiempo libre se incentivaron las manualidades a través de las capacitaciones en talleres de manualidades se exploraron diferentes materiales y diseños con los que se potencializaron las habilidades motrices finas, la creatividad (actividad mental en fortalecimiento) y el reconocimiento por parte de sus familiares cuando muestran el resultado de sus actividades manuales. Es de destacar que una de las finalidades de estos talleres es la de repercutir como actividad productiva en la vida de quienes asisten, aprenden y terminan lo que hacen en este espacio de compartir y crear.

- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Dar continuidad a la Política pública de adulto mayor, discapacidad e inclusión aprobada por acuerdo municipal con número 071 del 28 de septiembre de 2015; tiene como fundamento la construcción colectiva, cuyo propósito tiene que ver con lograr caminos que favorezcan la real inclusión de estas poblaciones desde el reconocimiento como sujetos de derecho, sujetos con capacidades y múltiples identidades pertenecientes a un territorio como cimiento político, social, cultural y económico.

Dar continuidad al decreto 140 del 21 de septiembre de 2015 “Por medio del cual se crea el plan municipal para la reducción del consumo de sustancias psicoactivas y su impacto”. De acuerdo a la política pública nacional en los ejes de prevención, mitigación, superación y capacidad de respuesta institucional se deben desarrollar





programas dirigidos a la comunidad para disminuir el consumo de sustancias psicoactivas.

Continuar con el cumplimiento al plan decenal de salud pública 2012-2021, el cual fue armonizado en la vigencia 2012-2015, se desarrolló un proceso de focalización de las problemáticas de la población y sus posibles soluciones.

- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

La contratación con la IPS pública de las acciones del plan de intervenciones colectivas que no cuenta con la capacidad técnica y operativa para el cumplimiento de las mismas.

El incumplimiento por parte de los contratistas, esto hace que las actividades programadas en los planes operativos anuales no se cumplan en un 100%.

- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)**

Para la planeación de las políticas se requiere que la comunidad participe activamente, ya que esta no se interesa por vincularse a estos procesos.

Para la ejecución de los proyectos se requiere de tiempo y espacios en las instituciones educativas, prestadores de servicios de salud, programas de la administración municipal, entre otros, para el desarrollo de las actividades.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**
 - Realizar convenio con la ESE Hospital Divino Salvador de Sopó para la transferencia de recursos provenientes de saldos no ejecutados de las cuentas maestras del Municipio de Sopó con destino a la inversión del mejoramiento en la infraestructura de la entidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1608 de 2013 incluido en el plan bienal de inversión en salud y aprobado por el ministerio de salud, a la fecha no se ha realizado teniendo en cuenta que no se aprobado por el Ministerio de Salud.
 - Realizar estudio de Fluorosis debido a informe presentado por la Doctora Liliana Yicell Ortiz al Instituto Nacional de Salud y al departamento de Cundinamarca, para verificar casos presentados en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Sopó, por lo anterior se deberá contemplar en los





planes operativos anuales de inversión en la dimensión de vida saludable y enfermedades no transmisibles, para que sea realizada de forma prioritaria.

- Se da inicio a la formulación de la política pública de salud laboral, para la cual se debe continuar con el proceso e implementarla.
- Continuar con las gestiones administrativas en conjunto con la secretaria de Hacienda para el cobro de los recursos provenientes de la liquidación del contrato No. 128 del 01 de octubre de 1996 celebrado entre la administración municipal, departamento de Cundinamarca y COMCAJA a favor del municipio de Sopó por un valor de \$32.784.952.
- Realizar proceso para adquirir la firma digital a nombre del alcalde entrante.
- Pendiente Liquidación contrato No. D-2015-0266 cuyo objeto es servicio de arrendamiento de inmueble del inmueble ubicado en la calle 2 N° 1-91 del municipio de sopó, con el fin de ser utilizado para el establecimiento de la oficina del programa de saneamiento ambiental, contemplado dentro del área programática de salud pública de la secretaria de salud del municipio de sopó, con acta de inicio del 18 de febrero de 2015 por un tiempo de 11 meses, terminando el 17 de enero de 2016, con pago total del contrato.
- Implementar el proceso sancionatorio y estandarizar el sistema de vigilancia tal como lo contempla el nuevo modelo sanitario.

*Para ver en detalle el desarrollo y análisis del sector salud ver **Anexo No. 16: Plan Territorial de Salud y salud pública**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Plan territorial de salud	Carta	30
Total folios		30

***Anexo No. 17: Plan de desarrollo municipal "Construyamos salud y bienestar social".** Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Plan de desarrollo municipal "Construyamos salud y bienestar social"	Carta	113
Total folios		113

II. Sector Educación. (Politóloga Nathalie Rodríguez Peña)

- **¿El ente territorial se encuentra certificado en Educación?**

No, el Municipio entro para finales del año 2015 en el modelo desconcentrado de la educación con 8 secretarías Municipales más por decisión administrativa de la Secretaria de educación de Cundinamarca, el ente certificado del cual depende el Municipio.





- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Las competencias de la Secretaría de educación son limitadas para resolver todas las inquietudes, sugerencias, quejas, reclamos y situaciones diversas que se presentan con la comunidad educativa, sin embargo se deja establecido un buen canal de comunicación con las IED lo que facilita el quehacer diario; también se ve fortalecida esta secretaría en la apuesta por los programas de desarrollo social y complementarios a la educación formal lo que lleva a acercarse a la comunidad y a incidir en la mejora considerable de los indicadores educativos

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

- El desarrollo de los programas de acompañamiento de tareas, tecno centros, sopó bilingüe y ludotecas por las dinámicas propuestas y apropiadas con la comunidad en los sectores priorizados;
- La gestión y acompañamiento oportuno para la puesta en marcha del colegio CEIS en el año 2016;
- Compra del lote para la construcción de la nueva IED Pablo VI: Valor en el presupuesto con destinación específica \$2.728.048.346.97.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

- Concepción y puesta en marcha del Programa Sopó Territorio de Juego pasando de 1 a 5 ludotecas en el territorio Municipal;
- La inclusión del juego como estrategia de vinculación, participación e intervención social;
- Creación y ejecución del Programa de Acompañamiento de tareas en 14 sectores del Municipio;
- Creación del programa Sopó digital www.sopodigital.org; puesta en marcha de 8 Tecno Centros;
- Diagnóstico y proyección del programa Sopó Bilingüe;
- Disminución de la deserción escolar pasando 6 % a 1,4%;
- Caracterización de la deserción escolar a nivel Municipal;
- Formulación e inicio de la ejecución de la política pública de Primera Infancia, Infancia, y adolescencia;
- Formulación e inicio de la ejecución de la política pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional;
- El desarrollo del estudio de canasta básica alimentaria municipal;
- Cambio de enfoque en la prestación de los servicios de Transporte Escolar y Alimentación Escolar;





- Reestructuración del FOES;
- Nueva organización de los programas de la oficina de la juventud por grupos de interés;
- Organización y formalización del club de robótica del Municipio.

• **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Por su impacto positivo en la calidad de vida de la población municipal, así como la promoción del desarrollo social del territorio se debe continuar con:

- La ejecución de las políticas públicas formuladas así como la evaluación de sus componentes;
 - La ejecución y fortalecimiento de los programas antes mencionados;
 - El apoyo para la preparación para las pruebas de estado alas IED oficiales;
 - Los cursos de alfabetización digital e inglés para comunidad y para docentes;
 - Las acciones para el bienestar docente;
 - Implementación y desarrollo de la Ley de Convivencia Escolar;
 - El mantenimiento y dotación de los espacios de juego;
 - La utilización del juego como estrategia de vinculación, participación y estrategia de intervención social;
 - El proyecto del Laboratorio de Operaciones Unitarias, y la Granja de la IED Violeta;
 - Dotación de la recién remodelada casa de la juventud;
 - Continuidad de los programas y proyectos desarrollados en la concha acústica;
 - Queda en ejecución convenio de operación de los CDI San Agustín, San Gabriel, Meusa, Chuscal con la fundación Carulla e ICBF, por parte del municipio la persona encargada de asistir a los comités es el enlace de primera infancia y desde la construcción el convenio tiene como supervisor a la secretaria de Planeación y Urbanismo, Se requiere mantenimiento de pintura y compra y adecuación de los parques infantiles de los 3 CDI rurales.
- **Riesgos del sector que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades.**

Riesgo financiero: que los recursos dispuestos en este sector no sean suficientes pues el costo de programas como transporte escolar y alimentación escolar aumentan considerablemente y los recursos por SGP no son suficientes por lo que la mayor destinación es de recursos propios.

Riesgo Administrativo: que el personal a cargo de los programas no tenga las competencias para tomar las decisiones y hacer los procesos requeridos.

• **Dificultades en la implementación de proyectos en:**





Sector planeación: La dependencia de las otras secretarías para los proyectos de infraestructura educativa y para el desarrollo de los programas; las dificultades que se presentan por no tener competencias directas frente a los colegios y su participación constante.

Sector ejecución: La constancia y participación puntual de la comunidad en los eventos y acciones de los programas que se planean.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?:**
 - **Situación Colegio Ceis:** según oficio de fecha 11 de diciembre y radicado 9034: “la Secretaría de Educación Cundinamarca está adelantando los trámites pendientes ante el Ministerio de Educación Nacional para la realización de dicho contrato, teniendo en cuenta que la Normatividad cambio, y que se debe dar aplicación al decreto 1851 de 2015 proferido por el MEN”
 - Queda en archivo de correspondencia la solicitud de colaboración para la celebración de los 50 años de la IED Pablo VI.
 - Quedan pendientes para considerar las siguientes obras: Construcción del cuarto de basuras del restaurante escolar de la IED Pablo VI; Arreglos cubierta y primeros auxilios infraestructura bloque amarillo Colegio CEIS; Mantenimiento General Sede Principal IED la Violeta; Cerramiento IED Violeta, IED Rafael Pombo, Colegio CEIS;
 - Queda pendiente respuesta a comunicación enviada a la dirección de cobertura de la secretaria de educación de la gobernación sobre la visita realizada a la infraestructura del colegio CEIS, en la secretaria de obras públicas también hay informe al respecto. Se remitió oficio de entrega de obra realizada en el campo de futbol y la construcción del cuarto de basuras del colegio ceis al colegio, debido a las recomendaciones de mantenimiento informadas por el constructor;
 - En el presupuesto se ven reflejados los recursos de destinación específica incluidos los rendimientos financieros para la compra, diseños y partida de financiación de la construcción de la nueva infraestructura de la IED Pablo VI \$2.728.048.346.97;
 - Se deja en proceso de Licitación Pública de transporte escolar en etapa de pre - pliegos para dar apertura el día 4 de enero de 2016;
 - Se debe revisar lo referente a la implementación, contratación y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar PAE, que el Ministerio de Educación expidió el 16 de septiembre de 2015 el Decreto 1852;
 - Continuar con el desarrollo de la ley de convivencia Escolar a nivel municipal según lo avanzado en la implementación de la ruta.





*Para las principales cifras del sector educación ver **Anexo No. 18: Principales variables en educación**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Principales variables en educación	Carta	2
Total folios		2

III. Sector Cultura. (Licenciado Leonardo Chiriví Guzmán)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Los procesos de intervención de los BIC donde participan entidades como el Ministerio de cultura y la gobernación son muy lentos y requieren recursos importantes para garantizar su protección y salvaguardia.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

- Continuar ofertando los programas formativos para aprovechamiento del tiempo libre de la escuela de formación artística y cultural Recrearte;
- Consolidar la Red de bibliotecas públicas Eduardo Carranza;
- Continuar con una programación continua en la circulación cultural del auditorio de la Casa de la cultura Silveria Espinosa de Rendón.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

- Construcción de la segunda etapa del Centro de integración cultural (CIC) donde funciona la Escuela de formación artística y cultural Recrearte;
- Recuperación de la Concha acústica San Agustín poniéndola al servicio de los jóvenes en el municipio;
- Remodelación del auditorio de la Casa de la cultura Silveria Espinosa de Rendón;
- Implementación de la Red de bibliotecas públicas Eduardo Carranza;
- Consolidación de la Escuela de formación artística y cultural Recrearte;
- Programación cultural continúa en los 11 eventos anuales y los casi 1.000 eventos organizados y apoyados de la agenda mensual del municipio en el cuatrienio;
- Representación del país en eventos internacionales con agrupaciones artísticas de la Escuela de formación artística y cultural Recrearte en Argentina, México, Venezuela y Ecuador; además de los eventos locales, departamentales y nacionales en los que la banda sinfónica ocupó los primeros lugares.





- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Los 11 eventos culturales anuales programados por la Secretaría sobre todo:

- La Semana del piano ya que esta administración deja un excelente auditorio con un piano de $\frac{3}{4}$ de cola marca Bosendorfer que es garantía para cualquier recital o concierto de artistas de alto nivel;
 - El concurso de poesía Eduardo Carranza que ya es reconocido a nivel internacional además de los concursos y encuentros locales de literatura. La programación de cine en el auditorio de la casa de la cultura que reúne a la familia y sobre todo a los niños y niñas del municipio;
 - Las escuelas de formación y sus agrupaciones artísticas;
 - Los servicios bibliotecarios consolidando la Red e integrando las bibliotecas de las instituciones públicas educativas;
 - La publicación de documentos de interés patrimonial;
 - La programación continua en el auditorio y espacios culturales con la circulación de artistas locales e invitados.
- **Riesgos del sector que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades.**

Riesgo financiero: que los recursos dispuestos en este sector se trasladen para atender temas de otras dependencias.

Riesgo Administrativo: que el personal de la Secretaría no tenga las competencias para tomar las decisiones y hacer los procesos requeridos.

- **Dificultades en la implementación de proyectos en:**

Sector Planeación: falta de continuidad y asistencia de los representantes de las áreas artísticas que integran el consejo de cultura municipal.

Sector ejecución: en el tema de BIC las convocatorias son muy pocas y se demoran en responder.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**
- Estudios e intervención de la iglesia Divino Salvador y la estación del tren Eduardo Briceño;





- Determinar si se continúa el convenio con la corporación Alejandría para garantizar el servicio de la biblioteca de San Gabriel perteneciente a la Red de bibliotecas públicas del municipio;
- Adecuar las zonas verdes y el parqueadero de la escuela de formación artística y cultural Recrearte para garantizar la seguridad del lugar.

*Para ver en detalle el estado del sector cultura en el municipio ver **Anexo No. 19: Análisis situacional sector cultura**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Análisis situacional sector cultura	Carta	6
Total folios		6

IV. Sector Deportes y Recreación. (Licenciado Henry Prieto)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Sin lugar a dudas de las lecciones aprendidas durante la gestión 2012-2015 las más importantes es el planear constantemente la ejecución de los recursos a lo largo del año, teniendo en cuenta el plan de adquisiciones anual.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

Considero que todos los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad toda vez que se realizaron pensando en beneficio de los niños, niñas, jóvenes, adolescentes y adultos de la comunidad.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

Los principales resultados obtenidos en este periodo de gobierno fueron: Creación del programa de estimulación temprana, creación del programa de actividad física, mejora de la infraestructura deportiva, ampliación del equipo de trabajo con la contratación de nuevos entrenadores, construcción de la escala salarial lo que hace que se incentive la capacitación constante, apoyo económico a todas las salidas de las escuelas y selecciones deportivas del municipio lo que redundo en una mayor participación a nivel zonal, departamental, nacional e internacional.

- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Un aspecto importante que debe continuar es lo referente a la profesionalización de las coordinaciones ya que desde el 2012 se creo el perfil para estos puestos,





considerando principalmente que por la importancia de estas funciones debe estar al frente un profesional con plenos conocimientos académicos y de experiencia que garanticen el cumplimiento de las metas proyectadas.

- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

El riesgo que más puede afectar el cumplimiento de las actividades es desde el punto de vista financiero ya que de acuerdo a la necesidad del cumplimiento de las metas del PDM se pueden mover los recursos asignados a otros rubros

Las principales dificultades en la implementación de proyectos es la falta de interés por parte de la comunidad en cuanto a la planeación de los mismos.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**

Existe un tema importante que se deben tener en cuenta, en cuanto a la participación de los niños y niñas en el torneo nacional de Pony en Medellín Colombia que se realizará a partir del 09 de enero del 2016.

*Para ver mayor detalle del sector recreación y deporte ver **Anexo No. 20: Balance sector recreación y deporte**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Balance sector recreación y deporte	Carta	2
Total folios		2

V. Sector Ambiente Natural. (Ingeniero Julián Navas)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Sobre el proceso de incorporación del riesgo e identificación de programas de reducción de riesgo en la formulación del POT, se deben tener en cuenta los determinantes ambientales que se señalen en el POMCA Río Bogotá en especial respecto de las zonas de inundación y lo que implica para el proceso de orientación del territorio.

Financiación de acciones de conocimiento, reducción y manejo de desastres. La CAR Cundinamarca ha apoyado y puede apoyar tales acciones en el marco de sus nuevas funciones derivadas de la Ley 1523 de 2012.





La educación ambiental es un proceso constante que debe llegar a todas las comunidades del Municipio y que puede ser apoyado técnica y financieramente desde la Secretaría de Ambiente. Aún es necesario dar a conocer a las comunidades de Sopó el concepto de PRAES y PROCEDAS.

Es necesario dar aplicación en el Municipio del artículo 139 del CNRN en la expedición de licencias de construcción e incluir en el nuevo PBOT tales principios normativos.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

En los temas de educación ambiental continuar brindando apoyo técnico y financiero para que las comunidades e instituciones educativas que consolidaron sus proyecciones de inversión en el marco de PRAES y PROCEDAS puedan implementar finalmente las acciones planeadas.

El pago por servicios ambientales debe ser apoyado desde lo técnico por el Municipio y en caso de contar con apoyo financiero de la Gobernación de Cundinamarca para 2016 se debe analizar la viabilidad de realizarlo con los recursos del 1% de ingresos corriente. Si no existen incentivos económicos por parte de la Gobernación no es posible continuar con el PSA y debe ser reorientado y financiado por el Municipio si así se determina en el PDM.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

En temas ambientales se los principales logros se resumen en los siguientes literales:

- Identificación de todos los vertimientos de agua residual y muestreos de aquellos de origen industrial y agropecuario;
- Identificación de fuentes fijas emisoras de gases efecto invernadero;
- No existen en el Municipio a la fecha fuentes atmosféricas fijas contaminantes fuera de la norma;
- Las actividades industriales cuentan con carpetas individuales con los actos administrativos de la CAR y del Municipio para su seguimiento y control;
- Ejecución de medidas preventivas contra personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades productivas y soslayan el CNRN en temas de intervención de cauce, afectación al recurso suelo, emisiones atmosféricas y afectación al recurso hídrico;
- Se documentaron a través de expedientes todas las canteras del Municipio;
- No se permitió el avance de la actividad de explotación de ninguna cantera, solo se ejecutaron aquellos trabajos con permisos de la CAR;





- Participación técnica y apoyo financiero a todos los colegios públicos del Municipio para la promoción de los PRAES, al igual que campañas de sensibilización con las comunidades rurales. A la fecha los colegios públicos tienen formulados sus PRAES y tres comunidades formularon sus PROCEDAS para la consecución de recursos;
 - Adquisición de 6.5 ha de terrenos ubicados en áreas de importancia estratégica para la preservación ecosistémica. Se resalta la compra del predio donde se encuentran los tanques El Picacho cuya infraestructura garantiza el almacenamiento de agua potable en el Municipio de Sopó;
 - Restauración y reforestación con 27000 especies nativas y construcción de un vivero de propagación de material vegetal nativo único en la cuenca alta del río Bogotá. Se recuperó la zona de ronda y preservación ambiental del río Bogotá en el predio de Hatogrande del Municipio de Sopó que se encontraba afectada con escombros depositados por el arrendatario y actividad ganadera. Además se determinaron las áreas por restaurar en la reserva ecológica de Pionono a través de estudios técnicos llevados a cabo en conjunto con la EAB – ESP;
 - Articulación con la Gobernación para la habilitación del pago de servicios ambientales para más de 140 ha de bosque natural.;
 - Articulación de planes de manejo ambiental ubicados en zona de páramo y subpáramo del Cerro las Águilas y Parque Pionono, para la promoción de actividades ecoturísticas y de conservación ambiental en el marco del proyecto de conservación de páramos del Acueducto de Bogotá.
- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Los aspectos o elementos que deberían continuar son los siguientes:

- Pagos por servicios ambientales;
- Compra de predios de interés hídrico según los informes de la CAR y los avalúos aún vigentes, considerando que aún resta por efectuar los estudios de títulos y viabilidad de compra;
- Restauración de la zona de ronda del río Bogotá;
- Control y seguimiento de vertimientos, canteras y aprovechamientos forestales;
- Ejecución de medidas preventivas en conjunto con la inspección a los infractores del CNRN;
- Restauración forestal de zonas identificadas con el Acueducto de Bogotá en la Reserva de Pionono;
- Visitas técnicas de los predios rurales que soliciten licencia (urbanismo, construcción, etc) a la oficina de planeación para la verificación de determinantes ambientales;
- Control, seguimiento y vigilancia de las reservas forestales protectoras del Municipio;





- Reformulación del proceso del sistema de gestión de calidad que involucra a la Secretaría de Ambiente Natural;
 - Mantener la organización del sistema de archivo propio de la Secretaría de Ambiente Natural;
 - Plan padrino de humedales con la CAR;
 - Programas de educación ambiental a todos los colegios públicos y comunidades rurales;
 - Articulación con los proyectos de cambio climático que desarrolle la ciudad de Bogotá.
- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

Riesgos financieros: Disminución de recursos del gobierno central que conlleva a asignaciones presupuestales menores para el sector ambiental.

Riesgos jurídicos: cambios normativos que impliquen la reformulación del PDM nuevo.

Riesgos administrativos: la estructura administrativa de la Secretaría de Ambiente debe seguir siendo ampliada para cumplir con los planteamientos frente al cambio climático determinados en el nuevo plan de desarrollo nacional y el cumplimiento de la Sentencia del Río Bogotá 479.

Riesgos ambientales: fenómeno del niño a principios del año 2016.

- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)**

En todos los aspectos para la Secretaría de Ambiente Natural el sistema de calidad inmaduro e inaplicable representó grandes dificultades al no poder contar con una herramienta gerencial aplicable al funcionamiento de la dependencia. Así mismo la condición del archivo interno de la oficina dificultaba realizar seguimiento a los proyectos, políticas y contratos ejecutados previamente por su extrema desorganización.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**
- Medidas contra los efectos del fenómeno del niño;





- Cumplimiento de los aspectos de la Sentencia del Río Bogotá 479 – 01 que a pesar de estar avanzados aún se deben evidenciar ante el Consejo de Estado y los órganos de control, según los plazos establecidos y que concluyen en 2016 y/o que fueron aclarados en segunda instancia como por ejemplo la recuperación de microcuencas.

*Para observar mayor detalle acerca del medio ambiente y la gestión del riesgo ver **Anexo No. 21: Gestión ambiental y Análisis ambiental y gestión del riesgo.** Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Gestión ambiental	Carta	34
Análisis ambiental y gestión del riesgo		4
Total folios		38

VI. Sector Desarrollo Económico. (Dra. Claudia Estepa)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Durante los dos años y medio de gestión en el cargo como Secretaria de Desarrollo Económico pude identificar algunas oportunidades de mejora en las actividades que se realizan desde la dependencia, las cuales se mencionan a continuación detallada por cada eje:

Empleo: es importante articular las acciones que se realizan desde la secretaria con las políticas a nivel nacional desde el ministerio de trabajo, en el año 2013 fue publicado el decreto 0722 del 2013 “Por el cual se reglamenta la prestación del Servicio Público de Empleo, se conforma la red de operadores del Servicio Público de Empleo y se reglamenta la actividad de intermediación laboral”, lo cual permitió que le municipio regulara este servicio y ampliara el portafolio de beneficios de los cesantes. Es importante tener en cuenta que la agencia de empleo que queda instalada en el municipio en convenio con la Agencia de empleo Colsubsidio es en alianza con el ente municipal y requiere el acompañamiento y acciones contantes por parte de la administración en cabeza de la secretaria de Desarrollo Económico.

Emprendimiento: el emprendimiento en el municipio requiere que el programa quede fortalecido con programas de capacitación de alto nivel en aspectos gerenciales de las empresas, desde las áreas jurídicas, financieras, de mercadeo y ventas y producción, además se deben promover acciones, actividades y eventos que amplíen las posibilidades comerciales de los microempresarios y emprendedores del municipio. La lección aprendida en el área de emprendimiento es que no es positivo la entrega de recursos económicos sin un previo proceso de formación que por lo menos





minimice las probabilidades de fracaso de los proyectos acompañados. Es importante también realizar acompañamiento permanente a los proyectos incubados para llevarlos a un segundo nivel de crecimiento ya sea con apoyo de beneficios desarrollados a nivel local o acompañarnos para la postulación de iniciativas a nivel departamental o nacional.

Turismo: es importante seguir trabajando en la implementación del plan sectorial de turismo aprobado por acuerdo municipal No 074 del 2015 y seguir adelantando acciones estratégicas articuladas con la región sabana centro, tales como el diseño de producto y marca turística, la ruta navideña y diferentes programas y/o estrategias que logren dinamizar el turismo de la región teniendo en cuenta que el turismo en la provincia funciona como circuito.

Es importante seguir trabajando en la formalización de los prestadores de servicios turísticos y trabajar de la mano con iniciativas de índole departamental y nacional.

Desarrollo agrario: se deben realizar acciones y programas que fortalezcan la actividad económica del sector, durante el periodo de gobierno se instalaron los mercados campesinos locales cada quince días y también se apoyó la participación de los pequeños productores. Pero es importante diseñar otras estrategias que permitan ampliar canales de comercialización con el objetivo de incentivar el aumento de producción o la creación de nuevas unidades productivas que generen su economía del sector agrícola y pecuario.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

Se adquirieron varios compromisos con la comunidad en los cuales es importante velar por su permanencia, veamos:

Programa de fortalecimiento y desarrollo empresarial: durante el año 2015 se realizó un convenio con la vicepresidencia de fortalecimiento empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, el cual nos permitió ampliar el portafolio de servicios y el capital humano al servicio de los microempresarios. Este convenio nos permitió garantizar asistencia profesional en temas jurídicos, financieros y de mercadeo con asesorías personalizadas. La determinación de que ruta de fortalecimiento que requiere cada microempresario o emprendedor se establece según el resultado que arroje un instrumento de diagnóstico. Es importante que se pueda garantizar este tipo de servicios a la comunidad.

Se ha garantizado una oferta de formación empresarial con programación mensual para los empresarios del municipio y la población en general.

Programa de empleo: desde el año 2015 se estableció convenio con la agencia pública de empleo Colsubsidio para garantizar un portafolio de servicios integral a los





cesantes que abarcara desde programas de formación para el trabajo, fosfeg, orientación laboral, subsidios de transporte. Es inviable para el municipio asumir una carga prestacional de mínimo 3 psicólogas y dos auxiliares de información, además de todos los gatos administrativos, por eso es conveniente seguir manteniendo este convenio activo para dar cumplimiento a las exigencias establecidas en el decreto 0722 del 2015 y garantizar una ruta de empleabilidad efectiva para los desempleados de nuestro municipio que garantice reducir los indicadores de desempleo en nuestro municipio.

Programa de turismo: queda aprobado por acuerdo municipal número 074 del 2015 el Plan sectorial de turismo en el municipio en su implementación se adelantaron algunos programas que son importantes garantizar a la comunidad:

Programa de formación permanente a prestadores y operadores turísticos que lleven a garantizar el excelente servicio al cliente a nuestros turistas y promuevan la formalización de los mismos, se debe velar para que a corte del 2017 se logre la acreditación con RNT del 100% de los prestadores de servicios turísticos
Se debe dar continuidad a las actividades del municipio como beneficiarios del programa de INFOMEDIADORES de la firma apolo como ganador de la convocatoria del Colciencias.

Se debe seguir siendo miembros activos del comité técnico de Asocentro para el diseño de la marca turística y el diseño de producto turístico de Sabana centro.

Programa Esforma: desde la Escuela en formación de oficios y manufactura ESFORMA se han venido adelantando programas de formación para jóvenes y la comunidad en general en oficios artesanales como tejeduría, cerámica, telar, marroquinería y bordado lo cual se ha convertido en la oportunidad para ofrecer programas de formación no convencional que abre posibilidades de generación de ingresos y proyectos de vida para los más jóvenes. Además se ofreció un programa de formación como maestros a los artesanos tradicionales del municipio, para entregar herramientas pedagógicas apropiadas para la transmisión de oficios

Durante el cuatrienio se lograron establecer convenios con entidades como la Escuela Santo Domingo lo cual nos permitió ampliar las opciones de formación para jóvenes en otros oficios no presentes en el municipio y técnicos más avanzados.

Programas agropecuarios: programa en formación con el SENA para entrega de gallinas de postura y entrega de las mismas subsidiadas para las personas que realicen el programa de formación completo. Así mismo se encuentran: programa de entrega de semillas y material genético; asistencia técnica agropecuaria; servicio de inseminación subsidiado; servicio de maquinaria agrícola.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**





Durante el cuatrienio la Secretaria de Desarrollo Económico logro consolidar una estructura más sólida y robusta que permitió ofrecer programas y adelantar acciones de mayor impacto en el municipio en materia económica, algunas de las acciones de alto impacto son:

- Diseño y estructuración del Plan turístico sectorial “Sopó Verde Destino Ecológico, cultural y religioso” aprobado por acuerdo municipal No 074 del 2015;
 - Gestión para programas de formación y consultorías especializadas que incentivaron la creación de asociaciones y prestadores de servicios turísticos;
 - Convenio de asociación con la Agencia Pública de empleo Colsubsidio para poder garantizar una ruta de empleabilidad efectiva para los Soposeños;
 - Más de 2000 Soposeños capacitados en formación complementaria para el trabajo;
 - Fortalecimiento del programa de emprendimiento y Desarrollo empresarial ampliando los programas con iniciativas como rueda de negocios, ruedas de formalización, ruedas de financiamiento. Lo cual amplía la posibilidad de apertura de canales de comercialización y otros beneficios para los microempresarios y emprendedores;
 - Más de 100 jóvenes capacitados en oficios artesanales;
 - Más de 3000 Soposeños capacitados en temas de emprendimiento y Desarrollo empresarial;
 - Más de 900 Soposeños empleados incrementando en un 51% el indicador de colocación de los cesantes;
 - Elaboración de estudio para el funcionamiento e implementación de la Escuela en formación de oficios y manufactura ESFORMA;
 - Generación de programas e iniciativas para activar la economía del sector agropecuario.
- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

Riesgos financieros: la secretaria tiene un presupuesto asignado limitado para las actividades que se viene adelantando, es importante gestionar recursos de programas departamentales y nacionales para lograr la ejecución de todos los programas y en lo posible aumentar el presupuesto definido para la secretaria.

Riesgos administrativos: la secretaria cuenta solo con 3 personas de personal de carrera y provisional, es necesario realizar contratos de presentación se servicios para seguir garantizando la coordinación de los programas, los guías turísticos y los instructores Esforma.





- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)**

Ejecución: se evidencia un poco compromiso de la comunidad en el trabajo asociativo, lo cual limita el crecimiento de los sectores y el impacto en los programas y estrategias que se diseñan desde la secretaria; es necesario seguir trabajando en la formación en liderazgo y trabajo en equipo de los modelos asociativos presentes en el municipio.

El sector comercio en el municipio es un sector que requiere mayores programas de fortalecimiento, por su limitada posibilidad de tiempo fue complejo lograr su asistencia a programas de capacitación. Es importante generar programas que puedan fortalecer al comercio y que se ajuste a las necesidades y posibilidades del mismo.

Es importante articular las acciones del municipio con los programas nacionales y departamentales para no duplicar esfuerzos ni desgastar a la comunidad si no por el contrario aunar esfuerzos en torno al diseño de programas de mayor impacto.

Es importante contar con un enlace de la alcaldía desde la secretaria de Desarrollo Económico con la agencia pública de empleo Colsubsidio para trabajar en conjunto la relación con las empresas y el diseño de estrategias en pro de la generación de empleo en el municipio.

Seguimiento: la entrega de informes por parte de las asociaciones presentes en el municipio con los que se tienen comodatos o convenios vigentes, quienes no son muy comprometidos con la entrega de la información en los tiempos pactados.

El poco compromiso de parte de las asociaciones a las que se les han entregado muebles e inmuebles en el municipio por realizar un mantenimiento permanente a los bienes y garantizar la permanencia y buen estado de los mismos.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**

Es necesario realizar seguimiento al convenio vigente con la Agencia pública de empleo con reuniones mensuales donde sean reportados los siguientes indicadores:

- Número de personas registradas en plataforma;
- Número de personas orientadas;
- Numero de talleres realizados;
- Número de personas capacitadas;
- Número de vacantes recibidas;
- Número de personas ubicadas laboralmente;





- Número de personas beneficiadas por Fosfec;
- Discriminado por genere, edad, perfil;
- Se deben realizar reuniones permanentes con artesanías de Colombia quien se deja un convenio activo para definir las actividades y estrategias a realizar en conjunto;
- Se requiere definir contrato de guías turísticos para garantizar la operación de los 3 puntos de información turística y las visitas guiadas en la reserva ecológica Pionono;
- Se debe contratar el personal necesario para garantizar el recaudo en la reserva ecológica, el mantenimiento del mismo;
- La reserva ecológica Pionono queda cerrada, es importante generar la estrategia de funcionamiento para poder dar servicio a los Turistas en el mes de Enero;
- Se deben realizar las encuestas establecidas por calidad para el control de visitantes;
- Debe entrar en operación el punto de información turística del Parque principal que está en convenio con Fontur;
- Se debe hacer supervisión y seguimiento a los PIT ubicados en Alpina y Parque Puente Sopó, están ubicados en previos de privados con su debida autorización pero son de la administración municipal y deben ser operados por la administración, las llaves de los 3 PIT quedan en poder del Director de Turismo Diego Soto;
- En el mes de Enero se debe contratar a persona que estará a cargo de la Unidad de emprendimiento y acompañara a los microempresarios en la elaboración de planes de negocio;
- Se debe contratar el veterinario que es exigido en el convenio ICA;
- En el mes de Marzo debe renovarse el convenio ICA;
- Debe realizarse seguimiento a la ADUC para el préstamo de carpas y mesas para la realización de los mercados campesinos;
- Debe renovarse en el mes de Enero el convenio de los frigoríficos de Zipaquirá y Gachancipa.

*Para observar con mayor detalle el estado del sector agropecuario y rural productivo ver **Anexo No. 22: Análisis sector agropecuario y rural**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Análisis situacional del sector agropecuario y rural	Carta	15
Total folios		15

*Para observar con mayor detalle los avances en materia de empleo y trabajo decente ver **Anexo No. 23: Empleo y trabajo decente**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*





Documento	Formato	Folios
Empleo y trabajo decente	Carta	6
Total folios		6

VII. Sector Infraestructura. (Ingeniera. Karina Mejía)

• ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?

En la gestión realizada dentro de la secretaria de infraestructura y obras públicas se aprendió el buen manejo de recursos públicos, la planificación de todos los procesos de contratación, el seguimiento y la supervisión de las obras ejecutadas a fin de culminar en buen término todas.

Por otra parte la solución eficaz a las necesidades de la comunidad, necesidades que están incluidas en las metas del plan de desarrollo 2012- 2016.

• ¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?

Teniendo en cuenta la cartografía social realizada en el municipio, con el cual surge el Plan de Desarrollo 2012-2016, los temas a los que se debe dar continuidad son los siguientes:

- Intervención y/o mantenimiento de las vías rurales en afirmado;
- Intervención y/o mantenimiento de las vías rurales y urbanas en asfalto;
- Intervención y/o mantenimiento en la reconstrucción de fallos de las vías rurales y urbanas en placa huella de concreto;
- Intervención y/o mantenimiento y/o re parcheo a las vías urbanas en asfalto.
- Ampliación de las vías en asfalto;
- Proyecto y mantenimiento de señales vial rural, urbana, demarcación de vías.
- Construcción de la vía Aposentos;
- Continuación de ciclo rutas;
- Construcción de Obras de arte en vías rurales y urbanas;
- Canalización de y conducción de aguas lluvias en vías urbanas y rurales;
- Mantenimiento de Salones Comunes;
- Diseñar y Construir nuevos Salones Comunes.

• ¿Cuáles son los principales resultados logrados en su periodo de gobierno?

La satisfacción de la comunidad de acuerdo a atención de las necesidades presentadas en el cuatrienio.





Por otra parte Los resultados logrados, fueron el cumplimiento de las metas de resultados en un 100% de acuerdo con el Plan de Desarrollo 2012 – 2016 en el programa estratégico “CONSTRUYAMOS INFRAESTRUCTURA PARA TODOS Y TODAS”, mediante la suscripción de contratos y convenios. Los resultados más relevantes logrados dentro del cuatrienio son el Diseño y Construcción de Salón Comunal, mantenimiento de equipamientos colectivos, Ampliación de vías urbanas en asfalto, mantenimiento de vías rurales en afirmado, construcción de obras de arte.

Apoyo Integral (Proceso contractual, seguimiento, supervisión) para el cumplimiento de metas de resultados en otros programas estratégicos, en el cual se encuentran las el mejoramiento y la construcción de infraestructura pública. Uno de los resultados más relevantes fue la ampliación del Centro de Integración Integral, Ampliación del Centro de Acondicionamiento y preparación Física, Remodelación del Auditorio Casa de la Cultura Silverio Espinoza de Rendón, Construcción la estación de Bomberos, Construcción de la cubierta y graderías para la cancha auxiliar del coliseo.

• **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Con el fin de continuar con el desarrollo del municipio y en pro de la mejora de la infraestructura vial del mismo, se debería continuar con todas las metas de resultados para:

- Intervención y/o mantenimiento de las vías rurales y urbanas en asfalto;
- Intervención y/o mantenimiento en la reconstrucción de fallos de las vías rurales y urbanas en placa huella de concreto;
- Intervención y/o mantenimiento y/o re parcheo a las vías urbanas en asfalto;
- Ampliación de las vías en asfalto;
- Proyecto y mantenimiento de señales vial rural, urbana, demarcación de vías;
- Construcción de la vía Aposentos;
- Continuación de ciclo rutas;
- Construcción de Obras de arte en vías rurales y urbanas;
- Canalización de y conducción de aguas lluvias en vías urbanas y rurales;
- Mantenimiento de Salones Comunes;
- Diseñar y Construir nuevos Salones Comunes;
- Mantenimiento y construcción en las instalaciones Educativas, culturales y deportivos del municipio.

Con el fin de contralar todas las etapas de los procesos contractuales (Licitaciones de Obras, Interventorías y Consultoría) se deberá continuar con el Aplicativo del Sisnet.

Continuar con la transparencia en los procesos de licitación garantizando la pluralidad de los proponentes, atendiendo positivamente las observaciones presentadas por los





mismos, siempre y cuando dichas observaciones sean coherentes con dentro del proceso.

- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

Financieros: teniendo en cuenta la eliminación del pago del Anticipo para los contratos, los riesgos financieros han disminuido, sin embargo las actividades no previstas evidenciadas en la ejecución de las obras supervisadas por esta secretaría, pueden correr el riesgo de requerir adiciones en recursos.

Jurídicos: Durante la ejecución del contrato de obra, consultoría y/o interventoría, se puede presentar algún incumplimiento (plazo, calidad, estabilidad) por parte de los contratistas, por el cual se deba dar inicio al proceso legal por dicho incumplimiento.

Por otra parte, el municipio tiene el riesgo de ser demandados parte del personal en la obra subcontratistas (terceros), por demora o el no pago de sus prestaciones sociales o sus honorarios, o por algún accidente laboral.

Ambientales: Se tiene el riesgo de presentarse el incumplimiento del plan de manejo ambiental, disposición final y adecuada de escombros en sitios no autorizados, daños producidos a fuentes hídricas y reservas forestales, sin previa autorización de la entidad competente, en la ejecución de una obra civil.

- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación).**

Planeación: participación activa de la comunidad con el fin de tener conocimiento claro de sus necesidades.

No contar con una base de datos de precios reales para desarrollo de contratos dentro del municipio, así como también la base de datos de proveedores.

No contar con profesionales especialistas (Hidrosanitaria, estructural, eléctrica, geotécnica), a fin de realizar la revisión de la consultoría de diseños y el adecuado acompañamiento en la ejecución de obra, o por el contrario la auditoría integral para la coordinación de la necesidad que se requiere con lo diseñado.

Acompañamiento continuo a fin de articular procesos contractuales, teniendo en cuenta que estos provienen de otros sectores.

La socialización a la comunidad de todas las obras a ejecutar a fin de que las obras sean bien recibidas al término de la misma.





Coordinación, Colaboración, suministro de información y/o agilización de procesos por parte de la empresa de Servicios públicos.
Contratar la consultoría de manera integral para los proyectos que requieran.

Seguimiento: Durante la ejecución de algunos contratos de obras no se cuenta con el personal necesario e idóneo para realizar el seguimiento adecuado.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**
 - Realizar el seguimiento de las obras que queden en ejecución a partir de la fecha indicada;
 - Culminar todos los contratos que queden en ejecución a partir del 1 de enero de 2016, a feliz término;
 - Adquisición de Mobiliario, Ampliación de Espacio de trabajo, Actualización de herramientas y cambios de Equipos de cómputos, a fin de llevar acabo las actividades de la administración;
 - Acometer la demolición de la infraestructura (aulas) de la escuela y hogar comunitario de San Gabriel, que fueron remplazadas por la obra nueva y que expresan condiciones de riesgo, toda vez fue ordenada su demolición por parte del alcalde en su momento.
 - A todo el personal dispuesto para el seguimiento y la supervisión de las obras requiere la dotación de seguridad industrial.

VIII. Sector Planeación y Urbanismo. (Arquitecto. Juan Guillermo Velandia)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

En el transcurso de los últimos 4 años al frente de la secretaría de planeación territorial y urbanismo del municipio de Sopó deja consigo una serie de lecciones aprendidas, las cuales principalmente se relacionan con el ámbito territorial y los procesos de transformación y crecimiento del mismo. Se resalta la importancia que tiene el municipio en el entorno regional y las dinámicas del área de influencia del distrito Capital, por lo cual los procesos de análisis territorial deben incorporar una visión regional.

Así mismo el proceso de revisión general y ajustes al PBOT del municipio de Sopó deja consigo una serie de lecciones aprendidas las cuales principalmente tienen que ver con la relación que existen entre los municipios colindantes, el Distrito y la Gobernación frente a la conformación del Comité de integración Territorial CIT, (es necesario continuar en este camino de integración territorial). Por otra parte la





incorporación de los elementos tendientes al cumplimiento de la sentencia del Río Bogotá en los instrumentos de planeación.

La importancia de generar instrumentos de planificación intermedia para las áreas suburbanas e industriales del municipio con el fin de gestionar suelo público, áreas de protección, ronda y reforestación.

La integración de los corredores nacionales al ordenamiento del territorio puesto que la estructuración del proyecto Perimetral de Oriente incorpora cambios significativos al modelo de ordenamiento del municipio.

El modelo de desarrollo concentrado para el casco urbano del municipio propendiendo por el desarrollo progresivo por agregación a las piezas urbanas existentes, evitando generar áreas de expansión urbana alejadas del centro como núcleos independientes.

Por último es significativo resaltar la importancia de los ejercicios participativos en la formulación de los instrumentos de planeación, ya que se constituyen como elementos que empoderan a la comunidad en los asuntos territoriales.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

- Proceso participativo para la formulación de la revisión del Plan Básico de Ordenamiento Territorial;
- La construcción de la variante para el casco urbano del municipio.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su periodo de gobierno?**

- Aumento de áreas con destinación a conformar la red de espacio público efectivo del municipio;
- Iniciar el proceso de revisión y ajustes al plan básico de ordenamiento territorial;
- Incorporación de los asuntos regionales en la planeación del territorio (conformación y participación en el comité de integración Territorial, CIT)
- Análisis y revisión de instrumentos de planeación intermedios como el plan parcial del suelo de expansión;
- Definir el proceso de compensación y pago de cesiones obligatorias por concepto de proyectos urbanísticos;
- Gestión ante las entidades nacionales (ANI) para la formulación y estructuración del proyecto vial tendiente a la construcción de la variante Sopó. Quedan los diseños realizados por DEVINORTE en fase 3.





- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**
 - La formulación del Plan Básico de ordenamiento territorial, porque se constituye en una tarea iniciada que aporta el principal instrumento de planeación del territorio a largo plazo, que de conformidad con la ley 388 de 1997 se encuentra agotada la vigencia del mismo; por otra parte, en la revisión se deben incorporar elementos actuales que dan cuenta de la dinámica presente en el municipio entorno a la región metropolitana;
 - El aumento del indicador de espacio público municipal, se inició con la compra y construcción de parques públicos para conformar la red de espacio público en el municipio de los cuales se dejan construidos (parque Meusa y parque Pueblo Viejo). El continuar con la configuración de la red de espacio público garantiza mejorar los estándares urbanísticos y espaciales del territorio aumentando las calidades urbanas y paisajísticas, haciendo del municipio un entorno construido que promueve los espacios para las prácticas sociales y culturales así como la calidad de vida. La construcción de la alameda y red de andenes de la carrera 4, que a la fecha cuenta con diseños llevados a fase 3;
 - Continuar con el trabajo mancomunado entre la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, y el municipio, así como los concesionarios de las vías nacionales en jurisdicción municipal perimetral de oriente de Bogotá (POB) y DEVINORTE, con el fin de finalizar el proceso de variante y el diseño de los elementos viales y de espacio público para los sectores de Meusa, Gratamira y Chuscal.
- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**
 - La falta de directrices de orden regional (gobernación de Cundinamarca);
 - La falta de actualización del POMCA, cambios normativos que implican ampliar detalles de los estudios en el transcurso de la consultoría;
 - Falta de escenarios de discusión e interlocución con las diferentes secretarías de planeación de los diferentes municipios y el Distrito Capital.
- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**
 - Continuar con el trámite y proceso de los licenciamientos urbanísticos solicitados a la secretaría de planeación territorial y urbanismo;
 - Revisar y darle continuidad al proceso de formulación y ajustes al PBOT;
 - Acompañar el proceso del diseño del tramo Salitre - Sopó del consorcio perimetral oriente de Bogotá, revisando la inclusión de los elementos de





seguridad vial, así como la red de espacio público paralela al corredor en los centros poblados de Meusa, Gratamira y Chuscal;

- Acompañar el proceso tendiente al inicio de la construcción de la variante Sopó, la cual cuenta a la fecha con diseños elaborados por DEVINORTE, llevados a fase 3, los cuales contemplan doble calzada en 1.8 Kilómetros por la vía Briceño Sopó, y continúa con 3.5 km en sentido sur-oriental para empalmar a la altura de las manas con el corredor perimetral oriente.

IX. Sector Vivienda. (Abogada. María Luisa Vergel)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Durante el tiempo a cargo de la Secretaría de Vivienda, asumido en Junio de 2013, hasta la fecha, se reflexionó en la necesidad de contar con un sistema de información adecuado del Municipio en los temas relacionados al acceso de vivienda de interés social que fuera complementado con la información que se registra por la plataforma SISBEN, para lograr a partir del mismo establecer claramente las necesidades en materia de vivienda social prioritaria, y fijar las metas de Plan de Desarrollo.

Así mismo, y desde la parte de comunidad, es necesario reflexionar sobre la pertinencia del acceso a los distintos programas de subsidios familiares de vivienda, los cuales deben enfocarse a solucionar necesidades prioritarias sin caer en el error del paternalismo estatal, que lleva a no permitir el desarrollo individual de cada familia.

- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**

- Los compromisos adquiridos con la comunidad que requieren continuidad son la aplicación de los programas contenidos en la Decisión 01 de 2014 Manual de Adjudicaciones de Subsidios Familiares de Vivienda, meta de producto del Plan de Desarrollo 2012- 2015 y que se elaboró a partir de las necesidades planteadas por la comunidad, aprobadas por los representantes de la comunidad integrantes de la Junta de Vivienda;
- Continuidad del proyecto de viviendas saludables y sismoresistentes, mediante el cual se vienen capacitando a propietarios de viviendas en habitabilidad y salubridad de sus viviendas y a maestros de la construcción en viviendas sismoresistentes, a través de un Convenio de Cooperación gratuito celebrado con la Fundación Swiss contat vigente hasta mayo de 2016;
- El mantenimiento y aplicación del desarrollo tecnológico SISVIV mediante el cual se simplifica y se da seguridad al acceso a los programas familiares de vivienda, y que en su configuración como meta de producto del Plan de





Desarrollo 2012-2015, buscaba garantizar la transparencia en la asignación de subsidios.

- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

Expedición del Manual de Adjudicaciones de subsidios familiares de vivienda dentro del cual se contemplan los distintos programas de subsidios, la normatividad aplicable, los requisitos generales y específicos de acceso, conforme a las directrices nacionales, los procedimientos de aprobación y restitución en caso de ser necesario. Entrega de subsidios para mejoramientos de vivienda con el cumplimiento de los requisitos de acceso, aprobados por la Junta de Vivienda, logrando un mejoramiento integral al entregar materiales de buena calidad, priorizando las áreas que se encontraban en condiciones de habitabilidad deficientes.

Entrega de subsidios de construcción en sitio propio con el cumplimiento de los requisitos de acceso, aprobados por la Junta de Vivienda, entregando materiales de buena calidad, necesarios para la construcción de una unidad básica y que contara con licencia de construcción otorgada por la Secretaría de Planeación Territorial.

La creación e implementación del Programa de Habilitación Legal de títulos, que busca sanear los predios privados de propiedad de los habitantes que tienen problemas de titulación, falsa tradición y pertenencias.

Implementación del proyecto del proyecto de vivienda saludable y segura y/o sismo resistencia.

- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Deberían continuar la aplicación de los programas contenidos en la Decisión 01 de 2014 Manual de Adjudicaciones de Subsidios Familiares de Vivienda, meta de producto del Plan de Desarrollo 2012- 2015 y que se elaboró a partir de las necesidades planteadas por la comunidad, aprobadas por los representantes de la comunidad integrantes de la Junta de Vivienda.

Continuar el proyecto de viviendas saludables y sismo resistentes, mediante el cual se vienen capacitando a propietarios de viviendas en habitabilidad y salubridad de sus viviendas y a maestros de la construcción en viviendas sismo resistentes, a través de un Convenio de Cooperación gratuito celebrado con la Fundación Swiss contat vigente hasta mayo de 2016.

Continuar el mantenimiento y aplicación del desarrollo tecnológico SISVIV mediante el cual se simplifica y se da seguridad al acceso a los programas familiares de vivienda, y que en su configuración como meta de producto del Plan de Desarrollo 2012-2015,





buscaba garantizar la transparencia en la asignación de subsidios, y que queda en ejecución hasta septiembre de 2016.

Continuar ejerciéndose el control de verificación de utilización adecuada de los subsidios, que tiene el efecto además de garantizar la inversión pública el de que los beneficiarios asuman su responsabilidad sobre los mismos.

- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

Riesgos financieros: al no apropiarse recursos suficientes para dar ejecución a los programas.

Riesgos Jurídicos: en caso de no cumplirse las obligaciones contractuales.

Riesgos administrativos: al obviar algunos de los requisitos que deben adjuntarse para la aprobación y entrega de los subsidios.

Riesgos ambientales: al aprobar subsidios a predios que se encuentran en áreas protegidas, o en zonas de riesgo o en espacios de rondas de ríos.

- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)**

El Municipio no cuenta con suelo habilitado para vivienda de interés social, teniendo en cuenta que los proyectos de vivienda anteriores al 2011 agotaron el suelo que se había habilitado por la norma del Plan de Ordenamiento Territorial, y durante el cuatrienio 2012-2015 se realizó el diagnóstico, especificaciones y se contrató la Consultoría para la elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial, y no contaba tampoco el Municipio con predios en los que pudiera realizarse proyectos de vivienda prioritaria VIP, ni con los requisitos mínimos exigidos por la Ley de Vivienda en cuanto a servicios públicos.

¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?

- Determinación del predio para la realización de proyecto de vivienda de interés social prioritaria, que cuente con todos los requisitos exigidos por la Ley de Vivienda;
- Creación de un nuevo programa y/o características de un programa de mejoramiento para viviendas con problemas estructurales, que requieran reforzamiento estructural, al requerir este de licencia de reforzamiento





estructural lo que impide para muchos hogares no poder acceder a mejorar su vivienda.

*Para ver en detalle el estado de la vivienda urbana en el municipio ver **Anexo No. 24: Análisis situacional sector vivienda**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Análisis situacional sector vivienda	Carta	8
Total folios		8

X. Sector Seguridad y Convivencia Ciudadana.

• ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?

La principal lección aprendida es que si se puede gobernar con la honestidad como valor fundamental en la administración municipal, que mediante un manejo responsable de los recursos se optimizan los recursos y se cumple la real función del servidor público que es administrar los recursos siempre buscando el bien común y la salvaguarda de las instituciones.

El trabajo en equipo como eje fundamental para que una empresa, pública o privada salga adelante es también una lección aprendida, así como la capacitación adecuada de los miembros del equipo de trabajo lo convierten en un equipo solido y con plena capacidad para afrontar cualquier reto o contrariedad que se presente.

• ¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?

Requieren continuidad varios proyectos, entre ellos el trabajo realizado para la disminución, mitigación y erradicación del consumo de sustancias psicoactivas mediante el acercamiento a las comunidades mas vulnerables gracias al contrato con una fundación con experiencia en el sector, en el marco de este contrato se crean las zonas de orientación escolar en varios establecimientos educativos para apoyar a los jóvenes en situaciones difíciles.

Así mismo, el fortalecimiento constante y la inversión tecnológica en materia de seguridad que sirve de apoyo eficaz a la labor realizada por los diferentes organismos de seguridad y convivencia a lo largo y ancho del territorio municipal. La adquisición de más cámaras y radios y su soporte tecnológico mejoran atendiblemente los niveles de seguridad de la ciudadanía, facilitan la labor de la fuerza pública y permiten un mayor control por parte de las autoridades administrativas





- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su período de gobierno?**

Mantener unos indicadores positivos en lo relativo a la seguridad y orden público en el territorio municipal de la mano de los diferentes organismos de investigación y seguridad presentes en el territorio sopoense. Para ello la administración municipal aportó camioneta y motocicletas con todo su equipamiento, kits de carreteras, chaquetas, chalecos, así como dotación de papelería, ferretería.

La política de mujer con sus respectivos clubes en varios sectores del municipio generan espacios de convivencia, discusión y apoyo para este sector de la población, así mismo construyen conciencia alrededor de los derechos de la mujer y de la ciudadanía en general, fomentando ambientes de respeto y de resolución de conflictos de forma concertada y pacífica en aras de un futuro más humano y social.

El fortalecimiento y aumento del personal, así como la asignación de nuevos espacios para la Comisaría de Familia e Inspección de Policía que han logrado una mejor atención al ciudadano, contribuyendo a su vez a un ambiente de trabajo más adecuado para el personal de ambas dependencias, de igual manera la profesionalización del personal de Inspección de Policía, actualmente con tres abogados, a puesto al día la oficina generado mejor acogida por parte de la sociedad.

El Documento guía y otros elementos importantes, así como un estudio detallado de la situación real del municipio en el marco del “Observatorio de Familia” brinda herramientas fundamentales para comprender mejor la situación real de las familias sopoenses y la metodología para entender y resolver algunas de las problemáticas mas comunes entre la comunidad.

- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

La implementación y socialización del Manual de seguridad y convivencia ciudadana como herramienta de capital importancia para lograr una sana convivencia en el municipio, así mismo las charlas y capacitaciones a la comunidad relativas a los métodos alternativos de resolución de conflictos, amigables componedores y similares para que cada vez sean menos los problemas que lleguen a instancias gubernamentales, siendo los propios ciudadanos quienes diriman dichos conflictos y opten por caminos del dialogo y la concertación.

Los clubes de la mujer para garantizar que cada vez más sopoenses repliquen y apliquen los principios y derechos inculcados en estas reuniones, así mismo fortalecer el papel preponderante de las mujeres en la toma de decisiones y genera conciencia en la sociedad en general.





El proyecto de mitigación de consumo de sustancias psicoactivas, proceso mancomunado de las secretarías de Salud, Educación y Gobierno que busca apoyar a las personas en situación de consumo, ofreciéndoles alternativas a su situación y previniendo a los no consumidores de las consecuencias nefastas de las drogas ilegales.

- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

Uno de los principales riesgos es relativo al uso de dotación por parte de la fuerza pública, de los vehículos asignados, los inmuebles y equipos, pues se observa poca diligencia por parte de algunos de ellos siendo necesario reparar y remplazar equipos constantemente, se hace necesario recordarles permanentemente que son recursos públicos que merecen el mayor cuidado, así mismo el monitoreo constante para evitar gastos innecesarios de recursos por impericia de terceros.

Las finanzas del Cuerpo de Bomberos Voluntarios deben ser revisadas con minuciosidad, pues son constantes las fallas en este aspecto por parte de dicha organización, siendo obligatorio requerirlos frecuentemente para que aclaren, expliquen o soporten las cuentas que radican.

- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)**

En cuanto a la **planeación** las dificultades radican en que siendo un grupo interdisciplinario y que cada dependencia busca realizar sus proyectos y cumplir sus metas, las prioridades y necesidades de la Secretaría de Gobierno y P.C. deben dar paso a otras necesidades de mayor urgencia o relevancia, el debate siempre gira en torno a cuales proyectos se ejecutan primero en aras de el bienestar de la comunidad y cada funcionario aboga en favor de su dependencia pues no siempre es posible realizar todos los proyectos de forma simultánea.

La **ejecución** de los proyectos muchas veces se ve diezmada por los engorrosos aunque necesarios procedimientos y requisitos a los que se ve sometida la administración pública, así las cosas, muchas veces el trámite toma más tiempo de lo esperado y el cronograma debe ser modificado por las demoras propias de su ejecución.

El **seguimiento** debe ser constante y perdurable para garantizar la finalidad trazada, máxime a la hora de ejecutar recursos públicos, sin embargo la mayor dificultad en ello emana del incumplimiento de terceros que contratan con el estado, así como el





alto numero de procesos contractuales que se llevan en las diferentes dependencias, por lo que no es fácil supervisar todos y cada uno los proyectos haciendo la labor dispendiosa y compleja.

La mayor dificultad a la hora de la **evaluación** están ligadas a las complejidades sobrevinientes que en el momento de la evaluación, inmediatamente ejecutado el proyecto, son imposibles de detectar y que posteriormente causan malestares y controversias que pueden durar años, es importante siempre hacer este tipo de salvedades y suscribir pólizas, si es el caso, para garantizar que los dineros públicos hayan sido bien invertidos.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**

Los temas mas importantes son: CAI Móvil, necesario para fortalecer la seguridad y presencia de la fuerza pública en el territorio municipal, la ambulancia para bomberos para atender emergencias oportunamente (Bomberos cuenta con el personal para ello, aumentar el numero de cámaras de vigilancia, adquirir más motos y camionetas para la Policía especialmente.

Adecuar los espacios de Comisaría e inspección para garantizar mejor servicio, en este mismo sentido, modernizar los equipos de compute e instalaciones de toda la dependencia. De igual forma garantizarán vehículo para uso exclusivo de la Secretaria de Gobierno, especialmente de estas dos dependencias y Gestión del Riesgo y Seguridad, con el fin de atender emergencias y realizar las visitas y diligencias que ordena la ley.

XI. Género y diversidad sexual.

El municipio de Sopó desde la Secretaria de Salud implementó un programa que realiza acciones de psicología y enfermera sin barreras con el fin de detectar posibles problemas que afecten la Salud Sexual y la Salud mental de adolescentes y jóvenes del municipio, teniendo en cuenta la equidad de género y los derechos y deberes sexuales de esta población.

Por lo anterior durante el año 2015 se ha logrado transmitir conocimientos y habilidades específicas a docentes y directivos de las Instituciones educativas públicas y privadas para identificar y atender de forma temprana a aquellos y aquellas adolescentes y jóvenes de la manera más adecuada.

Algunas de las acciones que más se destacaron durante el desarrollo del programa son:





1. En las Instituciones educativas se orientaron a docentes y directivos en temas relacionados en adolescencia.
2. Los docentes estuvieron comprometidos con el programa y se capacitaron para identificar algunos casos e hicieron referencia de los y las adolescentes que requerían algún tipo de intervención.
3. Los adolescentes fueron referidos al servicio de salud amigable cuando fue necesario.
4. Se recibieron a los adolescentes sin cita previa en horarios que se acomodaban a ellos y no al profesional.
5. Se realizaron entrevistas individuales a aquellos adolescentes que lo solicitaron tanto psicológica como de enfermería.
6. se realizó referencia a las IPS, enviando con el adolescente la hoja de referencia descrita por el profesional del servicio de salud amigable describiendo lo que necesidad el paciente.
7. Los adolescentes fueron atendidos en la ESE hospital Divino Salvador quienes implementaron el servicio de enfermería y Psicología para servicios amigables.
8. Los profesionales que desarrollaron el programa verificaron que los adolescentes hayan recibido la atención necesaria y oportuna por parte de las EPS.

Adicionalmente se brindaron consejerías en:

- Consejería en planificación familiar;
- Asesoría sobre embarazo y embarazo no deseado;
- Asesoría sobre salud sexual y reproductiva;
- Asesoría en salud mental;
- Asesoría sobre VIF y de pareja;
- Asesoría sobre identidad sexual;
- Asesoría sobre ITS incluida VIH/SIDA;
- Asesoría sobre cáncer de cérvix y de mama;
- Consejería en psicología.

*Para observar los avances en materia de ejercicio de los derechos de la mujer y equidad de género ver **Anexo No. 25: Género y diversidad sexual**. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Género y diversidad sexual	Carta	11
Total folios		11





XII. Sector Hacienda. (Contador. Omar Molina)

- **¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la situación financiera de la entidad territorial?**

El gobierno entrante con el objetivo de mantener unas finanzas sanas y aumentar la solidez financiera y presupuestal del municipio, deberá de manera prioritaria:

- Realizar las gestiones necesarias ante el IGAC para la realización de la actualización catastral, la cual debe ser debidamente supervisada para evitar las malas práctica de los subcontratistas del IGAC de crear mejoras en las propiedades en lugar de incorporar la nuevas construcciones a las predios existentes y los incrementos desmedidos en el valor de avalúos sin razón justificada. (Junto con las gestiones de Cofinanciación ante la CAR);
 - Implementar sistemas integrados de manejo de información, con el fin de permitir un mejor nivel de eficiencia en la administración de los recaudos, especialmente en los casos de Industria y Comercio, Multas y sanciones, Ingresos por planeación y rentas menores;
 - Continuar con los procesos de cobro coactivo apoyados en un profesional del derecho que sustente las actuaciones del Secretario de Despacho en la Jurisdicción coactiva. (Proceso que se aconseja sea sistematizado para optimizar organización, control y efectividad);
 - Realizar los seguimientos necesarios a los impuestos que presentan vencimiento en el primer cuatrimestre del año, para evitar un crecimiento desmedido del nivel de cartera, especialmente para el caso del impuesto de Alumbrado público y el impuesto de Industria y Comercio de personas naturales;
 - A Octubre 31 el municipio cuenta con un nivel de cubrimiento del 100.2% del pasivo pensional, pero de acuerdo con la información obtenida por el asesor del FONPET para la entidad, el saldo del pasivo pensional por el sector Educación es muy elevado para la categoría del Municipio, por lo cual se debe realizar una depuración de dicha información con la Oficina de Talento humano y con la Secretaría de Educación del Municipio.
- **¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el manejo del sistema financiero de la entidad territorial?**

Aspectos positivos:

- Acercamiento a contribuyentes con alternativas y facilidades de pago;





- Generación de nuevos mecanismos de recaudo para facilitar el pago de impuestos (Recaudo en línea, Formularios asistidos en línea, Datafono, Recaudos identificados con códigos de barras);
- Generación de ingresos basados en tributos nuevos o poco utilizados (Cesiones en dinero, Plusvalía, Rendimientos financieros, Impuesto de alumbrado Público);
- Fortalecimiento de los tributos (existentes y nuevos) basados en mejoras al estatuto tributario del Municipio.

Aspectos Negativos:

- Las inconsistencias que presenta la base de datos catastral generan desgaste administrativo en procesos de cobro coactivo que no aportan resultados monetarios;
- La desafortunada incapacidad administrativa del IGAC que no permitió atender la solicitud de convenio interadministrativo con el Municipio de Sopó, para la realización de la actualización catastral en el territorio;
- La ausencia de un software apropiado para la administración integral del proceso administrativo y financiero de la entidad que genera vacíos en los procesos y reprocesos, que a la postre se traducen en riesgos de pérdida de información o de falta del apropiado control para realizar los debidos controles de gestión en especial de los ingresos menores.

- **¿ Qué acciones considera usted que deberían continuar?**

- Notificaciones de cobro coactivo y de facturación predial por medios electrónicos (mail, mensajes de texto);
- Depuración de la base catastral por medio de convenio con el IGAC;
- Promoción masiva de los diferentes canales de pago de impuestos, así como las facilidades de pago otorgadas por el Municipio (Acuerdos de pago);
- Consulta de deudores morosos en la herramienta Datacredito Experian, para facilitar las actividades de Notificación de cobro y realizar efectivos procesos de cobro;
- Optimización de los recursos financieros buscando cada día mejores rendimientos financieros.

- **¿ Cuáles son las lecciones aprendidas en el marco del sistema financiero de la entidad territorial?**





Debido al excelente desempeño fiscal del municipio y el bajo índice de NBI, la entidad no percibe una cantidad importante de recursos de cofinanciación, por lo cual debe acudir a su capacidad autónoma de generación de recursos, por lo que podemos mencionar que el municipio de Sopó cuenta con una gran cantidad de fuentes de financiación, entre las cuales se pueden citar el impuesto predial y el impuesto de industria y comercio, fuentes que debidamente gestionadas pueden incrementar notablemente los ingresos corrientes de libre destinación del Municipio, teniendo en cuenta el potencial de desarrollo industrial e inmobiliario del territorio.

- **¿ Cuáles son las dificultades en el marco del sistema financiero de la entidad territorial?**
 - Las pocas oportunidades que se tienen para conseguir recursos de cofinanciación;
 - Las inevitables variaciones en el valor de los proyectos de infraestructura, que son presupuestados con valores preliminares y que al obtener las consultorias definitivas incrementan el valor de las obras afectado así la planeación financiera y presupuestal;
 - La necesaria dependencia del IGAC para realizar las modificaciones catastrales que integran la base tributaria del impuesto predial para el municipio.

XIII. Sector Desarrollo Institucional. (Administrador. Oscar Leonardo Paredes)

- **¿Cuáles son las lecciones aprendidas de su gestión?**

Como lecciones aprendidas queda:

- La importancia de la buena planificación para el desarrollo de las actividades de la secretaría;
- La organización juega un papel fundamental para el cumplimiento de las metas trazadas;
- Mantener buena comunicación con todos los funcionarios facilita la convivencia y hace más fácil la resolución de conflictos;
- Brindar confianza a los funcionarios y espacios de participación mejora las relaciones y el clima organizacional.
- **¿Cuáles de los compromisos adquiridos con la comunidad requieren continuidad?**





- La presencia de seguridad privada en los equipamientos administrativos ha aumentado los niveles de percepción de seguridad lo cual resulta un beneficio para los habitantes del municipio;
- Se debe continuar con los espacios de diálogo para la toma de algunas decisiones como la compra de dotaciones para el personal lo cual eleva los niveles de satisfacción de los funcionarios.
- **¿Cuáles son los principales resultados logrados en su periodo de gobierno?**
- Se instalaron biométricos para la el ingreso y salida de los funcionarios con el fin de controlar el cumplimiento de los horarios laborales;
- Se dotó con prendas de calidad a los funcionarios de la alcaldía de Sopó;
- Se realizó la modernización administrativa aumentando el número de funcionarios con el fin de mejorar la prestación de los servicios que se ofrecen al interior de la alcaldía de Sopó, así mismo se buscó profesionalizar la planta de personal;
- Se generó un ambiente con los funcionarios de confianza y dialogo en pro de los cumplimientos de las metas;
- Se realizaron capacitaciones en temas de servicio al cliente, manejo de vehículos, brigada de emergencia entre otros que nos brindó la posibilidad de dar un mejor servicio;
- Se adquirió una planta de energía para garantizar el fluido eléctrico y el cumplimiento de las tareas;
- Se realizó el mantenimiento de las instalaciones de la alcaldía mediante el cual se realizó la instalación de cuatro tanques de almacenamiento de agua siguiendo los lineamientos legales en esta materia;
- Se realizó la compra de un vehículo para el uso del despacho del alcalde del municipio;
- Se organizó el archivo realizando entre otras actividades la compra de un archivador rodante;
- Se impulsó la oficina de seguridad y salud en el trabajo con la implementación de pausas activas en asocio con la ARL, así como los eventos realizados con el apoyo de cafam. Se instalaron pulsadores y alarmas;
- Se pasó del modelo cliente servidor en el aplicativo de la nómina al modelo Web el cual nos asegura que la información está protegida de pérdida;
- Se implementó un circuito cerrado de monitoreo para las instalaciones de la alcaldía contando con un DVR conectado al computador de la secretaría donde se puede hacer seguimiento;
- Se amplió la capacidad de la red de datos de la alcaldía;
- Se adquirió el módulo de inventarios logrando una organización y valoración eficiente de los bienes de propiedad del municipio;
- Se instalaron dispositivos AVL a los vehículos de la alcaldía de Sopó.





- **¿Cuáles son los aspectos o elementos que deberían continuar? ¿Por qué?**

Se debe dar continuidad a los programas de bienestar social e incentivos, salud ocupacional, capacitación, inducción y re inducción, vigilancia, control de ingreso del personal y cumplimiento de horarios. El porte de la dotación. Lo anterior para proporcionar un buen servicio a la comunidad.

- **¿Cuáles son los riesgos (financieros, jurídicos, administrativos, ambientales) que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades?**

Financieros: Que el presupuesto no se adecuó a las necesidades de la entidad por el constante crecimiento poblacional que se refleja en la necesidad de contar con espacios cada vez más amplios.

Jurídicos: El no cumplimiento de los requisitos jurídicos en el momento de materializar los planes y programas.

Administrativos: Que los organismos responsables de realizar las convocatorias para suplir las vacancias no adelanten los procedimientos necesarios haciendo que sea imposible cubrir los cargos de manera definitiva.

Las enfermedades comunes o laborales que se presentan en algunos funcionarios pueden en algún momento llegar a disminuir la capacidad de respuesta de la institución.

Ambientales: El constante uso de combustibles y energía que son necesarios para el cumplimiento de la misión dentro de la secretaría de Desarrollo Institucional.

- **¿Cuáles fueron las principales dificultades en la implementación de proyectos en cada sector? (Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación)**

- Vinculación e ingreso de personal. Las vacantes se suplen mediante provisionalidad y no en propiedad;
- Formación de personal. Algunos funcionarios no ven la importancia de la asistencia a las capacitaciones. Algunos funcionarios no ponen en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.

- **¿Cuáles son los temas/necesidades urgentes que quedan pendientes por resolver a partir del 1 de enero de 2016?**





- Expedir los actos administrativos y realizar los procedimientos para la vinculación de los nuevos funcionarios;
- Expedir acto administrativo para la creación de la caja menor vigencia 2016.
- Adelantar los procesos contractuales de: exámenes médicos de ingreso y retiro de personal, fotocopias, vigilancia, aplicativo PCT, coordinador de seguridad y salud en el trabajo, correspondencia, mantenimiento aplicativo humano para nómina y prestaciones sociales, dotaciones;
- Se debe realizar para funcionarios de carrera y en provisionalidad antes del 15 de febrero del año 2016 la evaluación de desempeño a los funcionarios con corte al 31 de enero de 2016, así mismo se deberá fijar los compromisos laborales que regirán a partir del primero (1) de febrero del año 2016 al 31 de enero del año 2017;
- Elaborar el plan de capacitaciones e incentivos para los cuatro años mediante acto administrativo;
- Elaborar el plan de capacitaciones para la vigencia 2016;
- Elaborar el Plan de vacaciones siguiendo el proceso de calidad para este fin.;
- Presentar informe del plan anticorrupción.

¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en los procesos de gestión de talento humano de la Entidad?

Aspectos Positivos:

- El proceso de modernización que permitió dejar una planta de personal más amplia pasando de 83 a 113 cargos;
- Las capacitaciones dirigidas a los funcionarios fortalecieron sus competencia y el cumplimiento de sus objetivos laborales;
- Las dotaciones entregadas a los funcionarios fueron concertadas logrando una mayor satisfacción en el personal;
- Se fortaleció el programa de salud ocupacional obteniendo resultados favorables para los funcionarios;
- Instalación de puestos de vigilancia para los equipamientos administrativos;
- La rotación de funcionarios en los cargos permitió adquirir conocimientos y destrezas para el desarrollo de funciones dentro de la alcaldía en diferentes áreas.

Aspectos Negativos:

- Falta de compromiso de algunos funcionarios en los procesos de capacitación;
- El aumento de restricciones laborales en el personal de carrera;
- Limitación del espacio físico con el que cuenta la alcaldía.





Archivo.

- **¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?**
 - Darle la debida importancia a la documentación que genera y custodia el archivo de la entidad;
 - Aplicar las normas internas y externas para el levantamiento de los inventarios documentales en sus aspectos primarios y secundarios;
 - Tener en cuenta que el inventario documental debe ser coherente en medio físico con el inventario en medio magnético para que la ubicación del archivo sea rápida y eficaz;
 - Realizar transferencia documental siguiendo las tablas de retención documental.
- **¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?**

Aspectos Positivos:

- Teniendo los inventarios documentales organizados el acceso a la información es más rápida, tanto para las consultas internas y externas de los usuarios de la entidad;
- El inventario documental facilita el control y acceso a los documentos a través de los tiempos de retención estipulados en las TRD.

Aspectos Negativos:

Los inventarios documentales no vienen totalmente diligenciados en el Formato Único de Inventario Documental (FUID).

- **¿ Qué considera usted que debería continuar?**
 - Continuar con el proceso de organización de los archivos, ya que son la memoria institucional de la entidad;
 - Propiciar el fortalecimiento de la función archivística a través de la formulación de nuevas tecnologías como parte del plan estratégico institucional.
- **¿ Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?**





Lo aprendido en el proceso del levantamiento de los inventarios documentales, es que la documentación debe estar acorde a criterios de clasificación y organización, ya que son acciones propias para el desarrollo de los procedimientos al interior de la entidad.

- **¿ Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?**

Las dificultades encontradas durante el proceso de inventario documental son:

- Transferencias documentales incompletas;
- Falta de secuencialidad en las series documentales transferidas del archivo de gestión al central;
- No se cumple con los cronogramas para el recibo de la documentación por falta de espacios;
- No se cuenta con una infraestructura suficiente de acuerdo a la volumetría actual de la entidad.

XV. CONTRATACIÓN (Diferente a obra pública)

Dentro de los Procesos de Apoyo Institucional, la Secretaría Jurídica y de Contratación prestó asesoría permanente en las etapas de planeación, licitación, suscripción, ejecución y liquidación de los 2.274 contratos celebrados durante el periodo 2012 – 2015. Para cumplir con este cometido dentro del proceso de modernización administrativa se creó el Grupo de Contratación y en la planta de personal se crearon los cargos de profesional y profesional especializado. Así mismo se mejoró la herramienta tecnológica de gestión contractual vinculada al Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP.

Se creó y adoptó el manual de contratación y supervisión del municipio, una guía de gestión en los procesos contractuales adelantados por la administración municipal para garantizar que las obras, bienes y servicios se contrataran con los más altos niveles de eficiencia y efectividad conforme a las Leyes y estatutos de la contratación pública.

Se realizaron procesos contractuales transparentes y se garantizó la publicidad y la contradicción dentro de todas las modalidades contractuales, se transmitieron por los canales web las audiencias públicas dentro de los procesos de licitaciones públicas.

Para ver el detalle de la contratación pública durante el periodo 2012 – 2015 con los datos relativos a modalidad de selección, procedimiento, clase de contrato, sector del gasto, objeto del contrato, valor inicial, adiciones, tipo, nombre e identificación del





contratista, fecha de suscripción, fecha de inicio, suspensiones, prorrogas, datos del supervisor, amparos, vigencia, estado y datos del interventor, ver Anexo No. 26 Reporte contratos 2012 – 2015. Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:

Documento	Formato
Reporte contratos 2012 – 2015	PDF - CD

XVI. REGLAMENTOS Y MANUALES

Otro importante aporte a la política pública y a la eficiencia y eficacia del gasto público fue la revisión de reglamentos y manuales existentes con el objetivo de adecuarlos a las nuevas reglamentaciones, así como la formulación de nuevos reglamentos y manuales que fueron de gran utilidad para la transparencia y pertinencia de la asignación del gasto social y los subsidios.

Con la revisión de manuales se modernizaron programas existentes como: el fondo de vivienda, el fondo para el fomento de la educación superior, el fondo para el fomento de la microempresa y el emprendimiento entre otros. Se establecieron nuevos puntos de corte para la selección de beneficiarios atendiendo a las nuevas dinámicas socioeconómicas del territorio; se establecieron nuevos y más objetivos criterios para la selección de los beneficiarios de los programas sociales.

A continuación se presenta un cuadro con la descripción y principales referencias normativas de cada uno de los reglamentos vigentes en el municipio.

REGLAMENTOS Y MANUALES				
Denominación	Descripción	Mecanismo de adopción y vigencia	Acto Administrativo de adopción	Fecha de adopción y vigencia
Reglamento Interno Foes	Modelo para adjudicación de créditos, incentivos y subsidios de transporte, conformación de la junta, e inhabilidades	Decisión derivada del Acuerdo Municipal 013 de 2012	Decisión 002 de 2013	18 Febrero de 2013, - hasta que se derogue o modifique
Reglamentación manual de convivencia de la Unidad de Atención Integral	Por medio del cual se deroga el decreto No. 029 del 11 de marzo de 1998, se reglamenta y establece el manual de convivencia de la unidad de atención integral (UAI) del municipio de Sopó, Cundinamarca	Decreto / 2014	120	05 de agosto de 2014





Reglamentación Manual de Convivencia de Centro Día	Por medio del cual se reglamenta y establece el manual de convivencia del programa Centro Día del municipio de Sopó	Decreto / 2015	38	6 de marzo de 2015
Auditorio Casa de la Cultura	Reglamento del auditorio de la Casa de la cultura Silveria Espinosa de Rendón	Resolución	No 3559	Noviembre de 2.015
Manual de Adjudicaciones, Créditos, y Asistencia Técnica para los Programas de Vivienda de Interés Social.	Contiene los programas de subsidios familiares de vivienda, normatividad aplicable, requisitos de acceso, procedimientos y restitución	Aprobado en Junta de Vivienda de 26 de marzo de 2014 y adoptado por el Alcalde Municipal mediante Decisión No.01 de 2014	Decisión No.01 de 2014 y Decisiones No.02/14, 03/15, 04/15.	Suscrito: 14 de Enero de 2014; Adoptado 26 de Marzo de 2014.
Manual de Contratación y Supervisión del Municipio de Sopó	Adopta las medidas tendientes a reglamentar de manera local y asignar las funciones de impulso de la gestión contractual en la entidad	Decreto	203	Quince (15) de diciembre de dos mil quince (2015) y rige de manera indefinida
Reglamento Interno de Cartera	Guía para la realización del cobro coactivo en el Municipio de Sopó	Reglamento Interno - 2007	No existe	Adoptado en 2007 vigente en la actualidad
Manual de Funciones	Por el cual se establece el manual de funciones, requisitos y competencias específicas de los empleados de la planta de cargos de la alcaldía municipal de Sopó, nivel central	Decreto	Decreto 129	5 de Noviembre de 2015, vigente en la actualidad

XVII. DEFENSA JURÍDICA

Durante el periodo de gobierno 2012 – 2015 se reunió periódicamente el Comité de Conciliaciones, en dicho comité se discutieron los detalles de todos los procesos y se realizó el análisis jurídico de cada uno para establecer la mejor estrategia procesal en defensa de los intereses del municipio. Se contó con un asesor jurídico permanente que llevó la representación de la entidad ante las diversas jurisdicciones en las que se debaten los procesos y causas en las que hace parte el municipio.





La Secretaría Jurídica y de Contratación realizó el acompañamiento a cada uno de los procesos, a diciembre del año 2015 reporta 14 causas activas, 10 administrativas y 4 acciones constitucionales.

*Para ver el detalle de los procesos judiciales en los que la administración es parte ver **Anexo No. 27: Defensa jurídica.** Lo anterior dispuesto de la siguiente forma:*

Documento	Formato	Folios
Preguntas estratégicas	Carta	2
Actividad litigiosa del municipio	Oficio	7
Acciones de repetición	Carta	1
Conciliaciones	Oficio	3
Total folios		13

XVIII. CONCEPTO GENERAL

Cuando asumimos el gobierno hubo un proceso de empalme muy deficiente, radicalmente diferente al adelantado en esta oportunidad, entonces el municipio no contaba con información e instrumentos adecuados que permitieran un seguimiento al plan de desarrollo; la estructura administrativa no respondía a las necesidades y obligaciones del municipio, y las finanzas mostraban dificultades como una amplia cartera por recaudar. Así mismo encontramos proyectos en ejecución con graves problemas de planeación y un sin número de situaciones administrativas a nuestro juicio irregulares que fueron puestas en conocimiento de los organismos de control, a la fecha seguimos esperando su pronunciamiento al respecto.

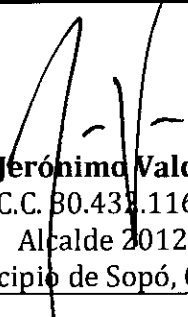
Encontramos que la inversión pública no obedecía a planes, proyectos y programas debidamente estructurados, el municipio no contaba con políticas públicas formuladas por lo que carecía de indicadores sectoriales.

Al finalizar queda la certeza que hicimos una gran administración; los avances en materia de política pública fueron muy importantes, el crecimiento económico del municipio y la solidez financiera que logramos no tiene precedentes. Por otra parte la apuesta en el desarrollo social, y la coherencia y profesionalismo con que gobernamos nos entregaron un importante reconocimiento en el escenario político regional. Finalmente el ejemplo que dimos al ser una administración honesta y decente quedará para la historia de Sopó.






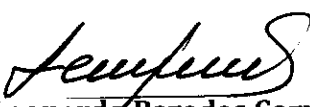
FIRMA ALCALDE 2012 – 2015



Ricardo Jerónimo Valderrama Fonseca
C.C. 80.438.116 de Sopó
Alcalde 2012 – 2015
Municipio de Sopó, Cundinamarca

FIRMA JEFE OFICINA CONTROL INTERNO


Miriam Hercilia Martín Jiménez
Jefe Oficina Control Interno
Municipio de Sopó, Cundinamarca

FIRMAS TESTIGOS


Oscar Leonardo Paredes Corredor
C.C. 79.937.660 de Bogotá


Carlos Alberto Zubieta Cortés
C.C. 11.390.390 de Sopó

