

## **RENDICIÓN DE CUENTAS ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “SEGURIDAD Y PROSPERIDAD” VIGENCIA 2019**

La Administración Municipal “Seguridad y Prosperidad”, en cabeza del alcalde Municipal Dr. William Octavio Venegas Ramírez, en su compromiso con la comunidad Soposeña, realizó el día 14 de noviembre la rendición pública de cuentas, la cual se definió como un espacio para dar a conocer la gestión de la administración y los avances durante el periodo de gobierno 2016-2019, ratificando los principios de buen gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia.

### ***Alistamiento Institucional***

La estructuración de la rendición de cuentas estuvo a cargo de la Secretaría de Gestión Integral y la Oficina de Control Interno con sus respectivos equipos de trabajo. La preparación de la información fue generada por el grupo rendidor conformado por cada una de las Secretarías pertenecientes a la estructura orgánica de la Alcaldía Municipal.

En esta oportunidad se definió como metodología la Audiencia Pública, la cual se estable como un espacio de participación ciudadana, propiciado por la entidad en donde personas de la comunidad o grupos organizados se reúnen para intercambiar información y evaluar la gestión adelantada sobre aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal, así como el manejo de los recursos para el cumplimiento del mismo.

### ***Convocatoria***

Para la rendición de cuentas 2019 se realizó convocatoria por medio de perifoneo, redes sociales, emisora y página web del Municipio. Así mismo se realizó invitación directa a: Honorable Concejo Municipal, Personería Municipal, Consejo Territorial de Planeación, Presidentes de las Juntas de Acción Comunal y grupos organizados de la sociedad civil.

## **Desarrollo del evento público de rendición de cuentas**

Para esta audiencia pública, se continuo con la estrategia “Pregúntele al Alcalde”, la cual básicamente consiste en que representantes de la comunidad tengan un espacio de conversación con el Alcalde donde es posible no solo dialogar en torno a los avances en materia del cumplimiento de las metas y programas del Plan de Desarrollo, sino que también se resuelvan inquietudes y dudas concernientes a las principales problemáticas y necesidades de la población, así como la presentación de propuestas y alternativas de solución enfocadas al mejoramiento de la calidad de vida.

Para este día, también, la Secretaria de Gestión Integral presentó los avances de cada uno de los ejes durante los cuatro años de gobierno, para ello se apoyó en un video institucional que resumía la información entregada a los asistentes.

# VIGENCIA 2019

*Recordemos que lo público es de todos.*



## El Alcalde RENDICIÓN DE CUENTAS *nos Cuenta*

Extendemos la invitación para compartir con el **Alcalde** en la audiencia pública, donde la ciudadanía podrá plantear sus **inquietudes y sugerencias**.



**Fecha:**  
14 de  
Noviembre



**Hora:**  
5:00 P.M.



**Lugar:**  
Auditorio Casa  
de la Cultura



Emisora **Sopó Radio 95.6 fm**  
Transmisión en Vivo - Facebook Live



**Gestión Integral**  
SECRETARÍA DE  
MUNICIPIO DE SOPÓ



La ciudadanía podrá sugerir temas a tratar en la rendición de cuentas:  
En los correos institucionales [alcaldia@sopo-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@sopo-cundinamarca.gov.co)  
[contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@sopo-cundinamarca.gov.co)

Esta jornada se realizó de 5:00 p.m. – 9:00 p.m. en el auditorio de la Casa de la Cultura y contó con la participación de 78 personas.



En este espacio, se contó con la participación de algunos ciudadanos quienes refirieron las siguientes inquietudes:

- Instalación de gas natural en el sector Gómez- Vereda El Mirador
- Duración y continuidad de los Bankomunales
- Funcionamiento del presupuesto participativo
- Problemáticas con el servicio de agua
- Tramo a intervenir con placa huella en la vereda Carolina Alta
- Número de cámaras de seguridad adquiridas
- Creación de la escuela de seguridad
- Estrategias para la generación de empleo
- Asistencias técnicas realizadas
- Estado de la revisión del PBOT

- Procesos de formación en CTeI
- Número de procedas realizados
- Construcción del puesto de salud en Briceño
- Gestión para la adquisición del predio para las nuevas instalaciones de la Alcaldía Municipal

### ***Evaluación del evento público de rendición de cuentas***

Para detectar la percepción y satisfacción del evento, se aplica la encuesta definida para tal fin según el Manual de Rendición de Cuentas (Anexo 20) a mínimo el 10% del total de los asistentes, los resultados de ésta principalmente fueron los siguientes:

El 90% de los asistentes son residentes la zona urbana del municipio. El 45,5% evaluó como excelente el evento y otro 45,5% como bueno, refiriendo que este espacio les permitió enterarse de algunas gestiones de las cuales no tenían conocimiento y aclarar inquietudes frente a temas que son de su interés.

Un 100% mencionó que le había parecido un evento bien organizado, y un 90% dijo haber recibido la información de manera clara y sencilla y la oportunidad de participación fue igual para todos los asistentes. El 80% de los participantes mencionó que la información fue discutida de manera amplia y suficiente y un 20% moderadamente amplia.

El medio por el cual la comunidad se enteró del evento, principalmente fue por aviso público (50%) seguido de la información dada por miembros de la comunidad (30%) y en menor medida por boletín y comunicado de prensa.

El 100% calificó como muy importante la utilidad de este tipo de eventos así como su participación en el control y apoyo a la gestión pública y consideran totalmente necesario que se continúen realizando estos ejercicios los cuales permiten un dialogo entre la comunidad y la administración pública.

## Anexo 1

### 1.1. Formato para la inscripción de propuestas

(DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS).

**Recomendación:** los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: \_\_\_\_\_

Fecha del Evento (dd/mm/aa): \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino \_\_\_\_ Femenino \_\_\_\_

Edad (años): 0-15 ☐ 6-25 ☐ 26-35 ☐ 35-45 ☐ 46-55 ☐ Mayor de 55 ☐

¿Actúa en forma personal?: Sí ☐ NO ☐

Si marcó SÍ, por favor, escriba su nombre: \_\_\_\_\_

Si marcó NO, por favor, escriba el nombre de la Organización que representa:

\_\_\_\_\_

#### Datos de contacto:

• Dirección domicilio: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

• Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

• Correo electrónico: \_\_\_\_\_

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Documentos que adjunta con la propuesta (si los hay):

\_\_\_\_\_

Firma de quien entrega: \_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe: \_\_\_\_\_

## Anexo 2

### Encuesta para la evaluación del Evento Público de Rendición de Cuentas

#### MUNICIPIO DE SOPÓ

#### EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha de realización (DD/MM/AA): \_\_\_\_\_

#### FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: Es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

¿Por qué?

\_\_\_\_\_

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a. Bien organizada
- b. Regularmente organizada
- c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:
- b. Confusa:

¿Por qué?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

- a. Igual:
- b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a. Amplia y suficiente:
- b. Moderadamente amplia:
- c. Superficial

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

- a. Por aviso público:



- b. Prensa u otros medios de comunicación:
- c. A través de miembros de la comunidad:
- d. Boletín:
- e. Página Web:
- f. Perifoneo:
- g. Invitación directa:
- h. Otro: ¿Cuál?:

7. ¿Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del Evento Público de Rendición de Cuentas?

- a. Sí:
- b. No:
- ¿Por qué?

8. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Administración pública territorial y la ciudadanía es:

- a. Muy importante:
- b. Medianamente importante:
- c. Poco importante:
- d. No es importante:
- ¿Por qué? \_\_\_\_\_

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?

- a. Muy importante:
- b. Importante:
- c. Sin importancia:
- ¿Por qué?

10. ¿Considera necesario que la Alcaldía continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?

- a. Sí:
- b. No:
- ¿Por qué? \_\_\_\_\_

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

- a. Sí:                      ¿Cuál?: \_\_\_\_\_
- b. No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?

- 1°: \_\_\_\_\_
- 2°: \_\_\_\_\_
- 3°: \_\_\_\_\_
- 4°: \_\_\_\_\_
- 5°: \_\_\_\_\_

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Administración Pública Territorial, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?



- 1°: \_\_\_\_\_
- 2°: \_\_\_\_\_
- 3°: \_\_\_\_\_
- 4°: \_\_\_\_\_
- 5°: \_\_\_\_\_